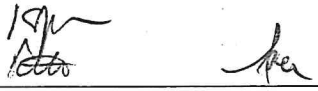
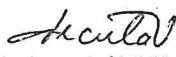



Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_240	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gj.edu.ro; Adresă site: www.isj.gj.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		10.07.2020	Ediția 1 Revizia 0 / 2020
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în etapa a II-a, în învățământul liceal			

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Galați prin Hotărârea nr.15/10.07.2020

PROCEDURA PRIVIND REPARTIZAREA ABSOLVENȚILOR CLASEI a VIII-a ÎN ETAPA a II-a, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL

	ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
Nume	Prof. Camelia Mariana NENU Prof. Corina TATU Inf. Maria MÎNDRU	Prof. Carmen NECULA- VIJELIE	Prof. Mioara ENACHE
Funcție	Inspectori școlari Expert IT	Inspector Școlar General Adjunct	Inspector Școlar General
Semnătură			
Data	06.07.2020	07.07.2020	10.07.2020

EVIDENȚA ACTUALIZĂRILOR:

Nr. crt.	Ediția / revizia data	Modificarea	Responsabilități (nume, funcție, semnătura, data)		
			Elaborat / Revizuit	Verificat	Aprobat

LISTA DE DIFUZARE:

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Data difuzării
Informare și verificare	Admitere	Inspector școlar general Inspectori școlari general-adjuncți	06.07.2020
Aprobare	Consiliul de Administrație al IȘJ Galați	Membrii Consiliului de Administrație Inspector Școlar General	10.07.2020
Informare și aplicare	Comisia de Admitere Județeană	Inspectori școlari și informaticieni I.Ș.J.	10.07.2020
Informare	Elevi și părinți	Beneficiari direcți și indirecti	10.07.2020
Informare și publicare	Compartiment Informatizare	Informatician I.Ș.J.	10.07.2020
Evidență și arhivare	Secretariat	Consilier	10.07.2020

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_240	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gj.edu.ro; Adresă site: www.isj.gj.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		10.07.2020	Ediția 1 Revizia 0 / 2020
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în etapa a II-a, în învățământul liceal			

CUPRINS

Art. 1 SCOP	pag. 2
Art. 2 DOMENIUL DE APLICARE	pag. 2
Art. 3 ABREVIERI ȘI DEFINIȚII	pag. 2
Art. 4 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ / TEMEIUL LEGAL	pag. 2
Art. 5 DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE (ACTIVITĂȚI)	pag. 3 – 4
Art. 6 RESPONSABILITĂȚI ÎN APLICAREA PROCEDURII	pag. 4 - 5

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește modul de repartizare a candidaților în cea de a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură descrie, normează activitățile și modalitățile de acțiune în următoarele domenii:

- Comunicarea/informarea și soluționarea admiterii elevilor absolvenți ai clasei a VIII-a în etapa a II-a de admitere.

3. ABREVIERI ȘI DEFINIȚII

ISJ Galați – Inspectoratul Școlar Județean Galați

CAJ – Comisia de Admitere Județeană

4. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ / TEMEIUL LEGAL

- ✓ Ordinul ministrului nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 – 2021;
- ✓ Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 5.532/11.12.2019 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021;
- ✓ Ordin nr. 4.317/21.05.2020 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021 (inclusiv cele 6 anexe);
- ✓ Ordin Nr. 4532/2020 din 15 iunie 2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 – 2021;



Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_240	
 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gj.edu.ro; Adresă site: www.isj.gj.edu.ro</p>	 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		10.07.2020	Ediția 1 Revizia 0 / 2020
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în etapa a II-a, în învățământul liceal			

- ✓ PROCEDURA privind modalitatea de comunicare a rezultatelor candidaților care participă la admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 - Nr. 3090/01.07.2020;
- ✓ PROCEDURA de admitere a candidaților pe locuri distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special – nr. 31276/24.06.2020;
- ✓ PROCEDURA de admitere a candidaților pe locuri speciale pentru romei în învățământul liceal de stat, învățământul profesional de stat și învățământul dual – nr. 29941/11.06.2020.

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE (ACTIVITĂȚI)

Procedura se aplică în toate unitățile din învățământul preuniversitar din județul Galați cu nivel gimnazial și/sau liceal.

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL	RESPONSABIL
A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021		
24 iulie 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afișarea situației locurilor rămase libere pentru învățământul de masă, a locurilor pentru romei și a locurilor pentru candidații cu CES; ▪ Afișarea locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. <p>Obs. În etapa a II-a de admitere, candidații romei și candidații cu CES își păstrează prioritatea pe locurile destinate, rămase libere după soluționarea situațiilor speciale.</p>	Comisia de Admitere Județeană
24 – 25 iulie 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Secretariatul unității școlare gimnaziale completează pentru elevii care se prezintă la a II-a etapă de admitere, <i>Fișa de admitere în clasa a IX-a</i>, liceu, zi (se descarcă de pe site ISJ/Admitere) cu datele personale și după caz, media de admitere pentru candidații care au susținut evaluarea națională sau media claselor V-VIII, pentru candidații care nu au susținut acest examen. 	Unități școlare Părinți Elevi
27 iulie 2020 Probele de aptitudini/verificarea cunoștințelor de limbă modernă	Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.	Unități școlare Părinți Elevi
28 iulie 2020 Probele de	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desfășurarea echivalărilor/verificărilor, probelor de limbă modernă/aptitudini 	Cadre didactice



Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_?????
 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gj.edu.ro; Adresă site: www.isj.gj.edu.ro</p>	 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>	Exemplar nr. 1
		Data: 06.07.2020
TITLUL PROCEDURII: Procedura privind repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în etapa a II-a, în învățământul liceal		

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL	RESPONSABIL
aptitudini/verificarea cunoștințelor de limbă modernă	<ul style="list-style-type: none"> ○ 28 iulie 2020, echivalarea probelor de aptitudini sportive la Liceul cu Program Sportiv Galați ○ 28 iulie 2020, proba de evaluare a specializării, la Liceul de Artă „D. Cuclin” Galați ○ 28 iulie 2020, probele de aptitudini la Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Andrei” Galați. Pentru alte detalii, contactați unitatea de învățământ vocational	
28 iulie 2020, până la ora 16.00 Probele de aptitudini/verificarea cunoștințelor de limbă modernă	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmiterea de către unitățile de învățământ vocațional care au organizat evaluarea probelor de aptitudini a listei candidaților înscriși în etapa a II-a, ierarhizați, după media de admitere (în format electronic și în format letric, oficializat), la Comisia de admitere județeană. 	Unități școlare Comisia de Admitere Județeană
25 - 30 iulie 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Completarea, la nivelul unității școlare gimnaziale absolvite, a fișei cu opțiuni, pe locurile rămase libere pentru etapa a II-a, de către absolvenții clasei a VIII-a care: <ul style="list-style-type: none"> ✓ au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen; ✓ nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat; ✓ nu au susținut evaluarea națională. 	Unități școlare Părinți Elevi
30 iulie 2020, ora 14.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Depunerea, de către fiecare unitate școlară, care are candidați în etapa a II-a, la I.S.J. Galați, a fișelor cu opțiuni în original. 	Unități școlare Comisia de Admitere Județeană
31 iulie 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comisia de admitere județeană realizează repartizarea computerizată a elevilor de etnie romă și a celor cu CES. 	Comisia de Admitere Județeană
1-3 august 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repartizarea computerizată a candidaților din învățământul de masă înscriși în a doua etapă de admitere, pe locurile rămase libere. 	Comisia de Admitere Județeană
3 august 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afișarea listei candidaților repartizați în etapa a II-a, în clasa a IX-a, liceu, zi, anul școlar 2020-2021. 	Comisia de Admitere Județeană

6. RESPONSABILITĂȚI ÎN APLICAREA PROCEDURII

6.1. Responsabilitățile Inspectorului Școlar General

- Supune spre aprobare în Consiliul de administrație al ISJ Galați prezenta procedură.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_240	
 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362004 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj_gl.edu.ro; Adresă site: www.isj_gl.edu.ro</p>  <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		10.07.2020	Ediția 1 Revizia 0 / 2020
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în etapa a II-a, în învățământul liceal			

6.2. Responsabilitățile și atribuțiile membrilor Comisiei de Admitere Județene:

- Elaborează calendarul admiterii în învățământul liceal, pentru etapa a doua de admitere.
- Analizează fișele cu opțiuni și realizează repartizarea candidaților.
- Ordinea de repartizare a elevilor va fi:
 - ✓ Elevii care au susținut examenul de evaluare națională vor fi repartizați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere (calculată conform anexei 2, din OMEN nr. 4948/2019, cu completările și modificările ulterioare), în baza opțiunilor făcute;
 - ✓ Elevii care nu au susținut examenul de evaluare națională vor fi repartizați în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII, după repartizarea elevilor care au susținut examenul de evaluare națională, în baza opțiunilor făcute;
 - ✓ Candidații rromi și candidații cu CES își păstrează prioritatea pe locurile destinate fiecărei categorii, care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.
- Anonimizează candidații:
 - ✓ Pentru elevii care au participat la Evaluarea Națională se vor utiliza codurile individuale aferente candidaților;
 - ✓ Pentru elevii care nu au participat la Evaluarea Națională se va utiliza numărul de înregistrare al cererii depuse la unitatea de învățământ, prin care s-a solicitat înscrierea în vederea admiterii.
- Comunică rezultatele pe site-ul ISJ Galați, școlii de proveniență și la unitatea școlară unde a fost repartizat copilul (cu respectarea confidențialității și a prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal). Dosarul de înscriere va fi transmis unității școlare la care elevul a fost repartizat, de către unitatea școlară de proveniență. Părintele/Reprezentantul legal al copilului va completa dosarul cu alte documente solicitate de către unitatea școlară liceală/de învățământ profesional unde elevul a fost repartizat.

6.3. Responsabilitățile membrilor Comisiei de Admitere Județene

- Sprijină inspectorul școlar general adjunct în desfășurarea activității și în luarea deciziilor la nivelul CAJ.
- Răspund cu promptitudine la solicitările ISJ Galați.
- Își îndeplinesc cu corectitudine, responsabilitate și profesionalism sarcinile atribuite.