




INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gi.edu.ro; Adresă site: www.isj.gi.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

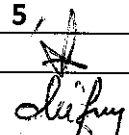
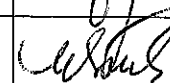
Nr. 2239/16.03.2017

APROBAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. **MIOARA ENACHE**



**PROCEDURĂ SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPIILOR PE LOCURILE
DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE,
PENTRU CLASA PREGĂTITOARE
ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale

Nr crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ștefănică Teodor	Inspector școlar	15.03.2017	
1.2	Verificat	Chifu Pompilia	Inspector școlar general adjunct	16.03.2017	
1.3	Aprobat	Enache Mioara	Inspector școlar general	16.03.2017	

2. Lista cuprinzând persoanele care difuzează procedura operațională

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
	1	2	3	4	5
2.1.	Aplicare/ Informare	1	Conducere	Inspector școlar general	Enache Mioara
2.2	Aplicare/ Informare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Chifu Pompilia Georgeta
2.3	Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Ștefănică Teodor
2.4	Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Enache Iuliana Oana
2.5	Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Lazăr Maricel Nicolae
2.6	Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Bujor Viorica
2.7	Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Nenu Mariana Camelia
2.8	Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Dima Camelia Loredana
2.9	Aplicare/ Informare	1	Juridic	Consilier juridic	Coștoi Costică
2.10	Aplicare/ Informare	1	Informatizare	Informatician	Mîndru Maria
2.11	Aplicare/ informare	1	Secretariat	Secretar	Gaiu Mihaela
2.12	Aplicare/ informare	1	DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT		

3. Introducere

În această procedură se prezintă modul de realizare a activităților în vederea înscrierii copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2017-2018, compartimentele și persoanele implicate.

4. Scopul procedurii

- 4.1. Stabilește un set unitar de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea repartizării copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2017-2018
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 5.1. Procedura de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2017-2018
- 5.2. are în vedere organizarea, desfășurarea și monitorizarea cuprinderii în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din județ care îndeplinesc condițiile specificate în metodologie
- 5.3. **Comisie responsabilă: Comisia județeană de înscriere în învățământul primar în anul școlar 2017-2018**
- 5.4. Procedura se aplică tuturor instituțiilor de învățământ din județ pentru repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2017-2018
- 5.5. **Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**
 - Legea 1/2011 Legea Educației Naționale
 - Ordinul MEN 3247/14.02.2017 pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018

6. Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul
1	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
2	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare "școala de circumscripție"
4	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
5	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă – clasa pregătitoare, respectiv clasa I - și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă

6	Locuri disponibile	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă.
---	--------------------	--

7. Descrierea procedurii

7.1. Obiective:

- Monitorizarea organizării și desfășurării repartizării copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2017-2018
- Soluționarea oricărei situații legate de înscrierea în clasa pregătitoare în interesul educațional al elevului și în limitele legii
- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile stabilite în Metodologie

7.2. Prevederile din Metodologie privind înscrierea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2017-2018

În a doua etapă, este asigurată înscrierea pe locurile libere a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive.

Locurile disponibile rămase după finalizarea primei etape de înscriere sunt afișate la fiecare unitate de învățământ care școlarizează clasa pregătitoare și pe site-ul ISJ, pentru informarea părinților.

Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă completează o nouă cerere-tip de înscriere în a doua etapă, pe locurile disponibile.

Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile on-line pentru aceste unități de învățământ vor fi respinse de aplicația informatică.

În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

Părinții copiilor depun cererea-tip de înscriere în învățământul primar on-line sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua.

Completarea cererii-tip de înscriere se face, în perioada **24 – 30 martie 2017**, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, după procedura menționată în prezenta metodologie.

După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând o procedură specifică elaborate de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile. **(31 martie - 5 aprilie 2017)**

Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice din prezenta metodologie.

În situații excepționale, comisia județeană poate decide repartizarea copiilor în clase, cu depășirea numărului maxim de elevi prevăzut de lege, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

La încheierea operațiilor menționate, conform calendarului înscrierii, se afișează lista candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ. **(6 aprilie 2017)**

În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului. **(7 - 13 aprilie 2017)**

7.3. Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2017-2018

7.3.1. Completarea cererii-tip (24 – 30 martie 2017)

Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă completează o nouă cerere tip de înscriere în a doua etapă, pe locurile disponibile.

Cererile se completează doar pentru unitățile de învățământ pentru care există locuri disponibile. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în a doua etapă, iar opțiunile on-line pentru aceste unități vor fi respinse de aplicația informatică.

În cererea tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maxim **trei opțiuni** pentru unitatea de învățământ la care mai există locuri disponibile.

7.3.2. Realizarea înscrierii (31 martie – 5 aprilie 2017)

Părinții depun cererea on-line sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru a doua etapă.

Completarea cererilor tip de înscriere se face, în perioada **24 – 30 martie 2017**, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

Validarea cererii tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, după procedura menționată de metodologie.

7.3.3. Soluționarea la nivel de unitate a cererilor de înscriere (31 martie - 5 aprilie 2017)

După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților.

La încheierea operațiilor menționate, conform calendarului înscrierii, se afișează lista candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ. **(6 aprilie 2017)**

7.3.4. Aplicarea criteriilor generale și specifice

În situația în care, într-o unitate de învățământ, numărul cererilor de înscriere de la părinți al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 9 din Metodologie, vor fi aplicate criteriile de departajare, generale și specifice.

Criteriile generale de departajare sunt următoarele:

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o/un casă de copii/centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;

d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere de la părinți din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil:

- se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile generale menționate mai sus,
- apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii
- și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea stabilită mai sus.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică, după aplicarea criteriilor generale. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

Criteriile specifice de departajare nu pot fi discriminatorii și trebuie să țină cont de faptul că toți copiii au drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, confesiune.

Criteriile specifice menționate nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul și litera prezentei metodologii.

În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă va fi admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali – sindicate, consiliul reprezentativ al părinților, sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, după acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic. Criteriile specifice de departajare aprobate se anunță public, la data menționată în calendarul înscrierii, prin afișare la sediul unității de învățământ. După această dată, modificarea criteriilor specifice de departajare ori adăugarea altor criterii sunt interzise.

7.3.5. Soluționarea la nivel de ISJ Galați a cererilor rămase nesoluționate (7 - 13 aprilie 2017)

În situația în care mai există copii care nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii.

Comisia județeană asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare.

Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice.

În situații excepționale, comisia județeană poate decide repartizarea copiilor în clase, cu depășirea numărului maxim de elevi prevăzut de lege.

În această etapă de înscriere, comisiile județene rezolvă orice altă situație referitoare la înscrierea în clasa pregătitoare.