

**ADMITEREA
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL SI
PROFESIONAL DE STAT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2015 - 2016**

**GALAȚI
IUNIE – SEPTEMBRIE 2015**

Precizări

Absolvirea clasei a VIII-a ca orice sfârșit de drum, implică totodată și un nou început și ca urmare luarea unei decizii. A lua o decizie, presupune a alege între mai multe alternative, pe cea care corespunde cel mai bine intereselor și preocupărilor persoanei; în cazul absolvenților de clasa a VIII-a, a lua o decizie înseamnă a opta în cunoștință de cauză pentru un liceu, instituție de învățământ și pentru un anumit profil. În acest sens, Inspectoratul Școlar Județean Galați editează broșura pentru admiterea în învățământul liceal și profesional de stat.

Broșura cuprinde informații legate de admitere și reprezintă un ghid util atât pentru absolvenții clasei a VIII-a cât și pentru părinții acestora în vederea orientării școlare pentru clasa a IX-a.

Informațiile tipărite în lucrare sunt legate de admiterea în învățământul liceal iar, într-o secțiune distinctă, privesc datele legate de admiterea în învățământul profesional de stat, pentru anul școlar 2015-2016.

Este editată de Inspectoratul Școlar al Județului Galați prin Biroul Informatizare și distribuită gratuit tuturor absolvenților clasei a VIII-a din anul școlar 2014-2015.

Pe lângă versiunea tipărită a broșurii, versiunea electronică a acesteia se poate descărca de pe site-ul <http://isj.gl.edu.ro>

- Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. Înscrierea candidaților pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face în perioada prevăzută de grafic, la școlile generale pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare).
- Candidații din județul Galați, care participă la admitere în alte județe, se înscriu la centrul special de înscriere din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.
- Candidații care provin din alte județe și doresc să participe la admitere în Galați se înscriu la centrul special de înscriere organizat la Inspectoratul Școlar Județean Galați, din strada Portului, nr. 55 Bis, telefon 0372362000, email info@isj.gl.edu.ro.

Comisia judeteană de admitere din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Galați, vă urează mult succes în alegerea celui mai adecvat traseu educational.

**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT
pentru anul școlar 2015-2016**

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
11 – 29 mai 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ședințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare.
17 iunie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial, către comisia de admitere județeană, a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați.
19 iunie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmiterea de către comisiile de admitere județene către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a.
2 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmiterea de către Comisia națională de admitere, către comisiile județene, a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene
3 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afișarea în fiecare unitate de învățământ gimnazial, a listei candidaților, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Completarea, de către secretariatele școlilor, a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere. Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a.
6 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eliberarea fișelor de înscriere pentru candidații care solicită să participe la admitere în alt județ.
Probele de aptitudini	
21 - 22 mai 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eliberarea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini
25 - 26 mai 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Înscrierea pentru probele de aptitudini.
27 – 30 mai 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desfășurarea probelor de aptitudini. ▪ Afișarea rezultatelor la probele de aptitudine.
2 iunie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini, acolo unde metodologia permite acest lucru. ▪ Afișarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor la probele de aptitudini. ▪ Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană, a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini
19 iunie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmiterea de către comisiile de admitere județene către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini, a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați. ▪ Actualizarea, de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional, a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați. ▪

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
2 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmiterea de către comisiile de admitere județene, către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini, a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere.
3 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Validarea de către comisia de admitere județeană a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și afișarea listei în unitatea de învățământ liceal respectivă.
6 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ridicarea, de la liceele vocaționale, a fișelor de înscriere, de către candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudin. ▪ Transmiterea, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele la care s-au susținut probe de aptitudini.
Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
21 - 22 mai 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eliberarea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
25 - 26 mai 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
27 - 30 mai 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. ▪ Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
27 mai 2015, ora 9.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proba de verificare a cunoștințelor de limba engleză. Locații: Colegiul Național „V. Alecsandri” și Colegiul Național „Al.I.Cuza” din Galați
28 mai 2015, ora 9.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proba de verificare a cunoștințelor de limba franceză. Locații: Colegiul Național „Al.I.Cuza” din Galați
2 iunie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, acolo unde metodologia permite acest lucru. ▪ Afișarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă ▪ Transmiterea, către comisia de admitere județeană, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
3 - 4 iunie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ridicarea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă.
9 iunie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Depunerea de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă a anexelor fișelor de înscriere la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
10 iunie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmiterea, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special	
15 mai 2015	▪ Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi
19 iunie 2015	▪ Data limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi.
8 iulie 2015, ora 10.00	▪ Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi. Locația: Liceul Tehnologic de Marina Galați
10 iulie 2015, ora 10.00	▪ Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul Special la Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați
Prima etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 - 2016	
7 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a. ▪ Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a proveniți din alte județe, la centrul din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Galați.
3 - 7 iulie 2015	▪ Introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișele de înscriere.
4 - 8 iulie 2015	▪ Verificarea, de către părinți și candidați, a fișelor editate de calculator, corectarea greșelilor în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator
9 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Termenul limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul județean de admitere precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată. ▪ Predarea, de către comisia din centrul de înscriere, a fișelor de opțiuni originale, la centrul de admitere județean.
10 iulie 2015	▪ Transmiterea bazei de date, de la centrele de admitere județene, la Centrul Național de Admitere
11-12 iulie 2015	▪ Verificarea și corectarea bazelor de date de către Comisia Națională de Admitere și comisiile de admitere județene, transmiterea modificărilor la comisia națională.
13 iulie 2015	▪ Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor.
14 iulie 2015	▪ Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 - 2016
15 iulie 2015	▪ Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listelor cu absolvenții repartizați proveniți din școlile respective și a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ.
15 iulie 2015	▪ Afișarea de către fiecare unitate de învățământ liceal a listei candidaților repartizați în acea unitate.

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
16 iulie - 24 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 - 2016	
15 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă
16-18 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.
18 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și rezolvarea eventualelor contestații.
15 - 20 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Completarea fișei de opțiuni de către candidații care nu au participat la prima repartizare, completarea unei noi fișe de opțiuni de către cei rămași nerepartizați după prima etapă a admiterii
20 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Completarea fișei de opțiuni de către candidații care au fost respinși la liceele/clasele care organizează probe de aptitudini. ▪ Completarea fișei de opțiuni de către candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.
15 - 21 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducerea datelor în calculator, verificarea fișelor listate și corectarea eventualelor erori.
22 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmiterea noilor baze de date la centrul de admitere județean și la Centrul Național de Admitere.
23 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repartizarea computerizată a candidaților din a doua etapă a admiterii.
23 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial/în centrul special de înscriere a listelor cu absolvenții proveniți din școlile respective/din alte județe, repartizați în a doua etapă și a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat. ▪ Afișarea de către fiecare unitate de învățământul liceal de stat a listei candidaților repartizați în acea unitate în a doua etapă
23 - 24 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați.
24 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmiterea, de către unitățile de învățământul liceal de stat, a situației locurilor rămase libere în urma neînscriserii candidaților admiși în cele două etape ale admiterii.
27 – 30 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rezolvarea de către comisia județeană de admitere a situațiilor speciale ivite după cele două etape de repartizare computerizată, a repartizării candidaților care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat la primele două repartizări computerizate.

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
A treia etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 - 2016	
1 august 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afișarea locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
31 august 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
1 - 2 septembrie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desfășurarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
3 - 4 septembrie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat la nicio repartizare sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare
7 septembrie 2015	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării
Admiterea în învățământul seral sau cu frecvență redusă	
1 mai 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 - 2016 – Inspectoratul Școlar Județean Galați.
15 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 - 2016
21 - 22 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015- 2016
22 - 24 iulie 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 - 2016, pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

EXTRAS DIN METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015-2016

Dispoziții generale

Art. 1. (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2015-2016 se desfășoară în conformitate cu **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012**, prevăzută în anexa nr. I la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012.

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale.

(2) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2015.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2015, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015-2016, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.

(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 - 2016, se pot înscrie în învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 4. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat se face fără examen, pe baza **mediei de admitere**.

(2) Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, **care are o pondere de 75%**, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de **25% în calculul mediei de admitere**

Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = \frac{ABS + 3EN}{4}$$

unde:

MA = media de admitere.

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

(4) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(5) Pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009, media generală la tezele cu subiect unic se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a. Nota la fiecare din tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, care se ia în calculul mediei generale la tezele cu subiect unic, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate de cei doi profesori evaluatori.

(6) Media generală la Evaluarea Națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

(7) Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.

(8) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a este inferioară notei cinci.

(9) Media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(10) Excepție de la prevederile alin.(1) fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limbă maternă. Pentru aceste clase, admiterea se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(11) Prevederile prezentei metodologii se aplică în mod corespunzător pentru absolvenții învățământului gimnazial de până în anul 2009 inclusiv, înlocuind, după caz, sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma „examenul de capacitate”, pentru absolvenții gimnaziului de până în anul 2003 inclusiv, cu sintagma „testele naționale”, pentru absolvenții din perioada 2004-2007, respectiv cu sintagma „tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a”, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(12) Pentru absolvenții gimnaziului de până în 2007 inclusiv, care au susținut de mai multe ori examenul de capacitate/testele naționale, în calculul mediei de admitere se ia în considerare cea mai mare din mediile generale obținute la prezentările succesive la examenul de capacitate/testele naționale. Media generală menționată anterior se calculează, chiar dacă este inferioară notei 5.

Art. 5. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în

ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
- c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
- d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
- e) nota obținută la proba de limba maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) Pentru liceul teoretic și vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare.

Art. 7. Pentru liceele din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic - precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, conform metodologiei prezentate în Anexa nr. 3 la ordinul MEN nr. 4432/ 29.08.2014

Art. 8. (1) La profilurile **artistic, sportiv, militar, teologic și la specializarea filologie de la liceul Waldorf**, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(2) Pentru **profilul artistic – arte vizuale, profilul sportiv, precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = \frac{3APT + MA}{4}$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(3) Pentru **profilul artistic – muzică, coregrafie și teatru**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = \frac{APT + MA}{2}$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(4) Pentru profilul **teologic**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = \frac{APT + 3MA}{4}$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;
 MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
 MFA = media finală de admitere.

(5) La profilul **militar**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = \frac{NT + MA}{2}$$

unde: NT = nota obținută la testul grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(6) Media finală de admitere, menționată la alin. (2), (3), (4) și (5), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) La profilul **pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face pe baza de calificativ: **admis sau respins**.

Art. 9. Candidații **respinși** la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

.....
Art. 11. (1) Pentru liceele care organizează **clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne**, comisia de admitere județeană va organiza o **probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă** respectivă. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii, conform metodologiei aflate în Anexa IV a prezentului ordin.

(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la proba **cel puțin nota 6**, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica „**nota obținută la proba de limba modernă ...**”. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă **o notă mai mică decât 6**, se consideră că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere fără a completa rubrica „**nota obținută la proba de limbă modernă**” și fără a modifica în alt mod fișa. **În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.**

(4) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, își vor completa fișa de opțiuni la școlile

generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(5) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.

(6) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.

(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la Art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) și e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut nota mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) Candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.

(9) Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și nu au fost repartizați la clase bilingve, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

Conform art. 4 din OMEN 4432/2014, se precizează:

(2) Candidații care promovează, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(3) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi.

(4) Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute pentru limbile moderne, examenele și instituțiile menționate în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat*, în vigoare pentru anul respectiv. De asemenea, se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică A2, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(5) Candidații cărora li se recunosc și echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform

prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

Art. 14. Coordonarea, la nivel județean, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de **comisia de admitere județeană**. La rândul său, comisia de admitere județeană organizează comisii în centrele zonale și în centrul special de înscriere, comisii de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial și comisii de admitere în unitățile de învățământ liceal.

Art.16. (1) **Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial** este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
 - b) secretar – secretarul șef sau secretarul unității de învățământ;
 - c) membri – diriginții claselor a VIII-a, alte cadre didactice, informaticieni, secretare etc.
- (2) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial au următoarele atribuții:
- a) organizează, în tot cursul anului școlar și, în special, în a doua jumătate a semestrului al doilea, acțiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților acestora, referitor la modalitatea de înscriere în învățământul liceal de stat, la prevederile cuprinse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii, la graficul înscrierii în învățământul liceal de stat etc.
 - b) asigură crearea bazei de date privitoare la absolvenții clasei a VIII-a din școală și transmiterea ei la comisia de admitere județeană;
 - c) verifică documentele candidaților, calculează, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, media generală la evaluarea națională, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere;
 - d) completează fișele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a cu **codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu notele și media generală de la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și cu media de admitere**.
 - e) răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere și verifică, împreună cu elevii, cu părinții și diriginții, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor, a opțiunilor din fișa scrisă și concordanța acestora cu fișa din calculator; efectuează corectarea greșelilor sesizate, înainte de transmiterea fișelor la centrul zonal de înscriere. Completarea incorectă a datelor din fișa de înscriere de către membrii comisiei de înscriere atrage după sine sancționarea celor vinovați și a președintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;
 - f) stabilesc și anunță din timp, elevilor și părinților acestora, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor absolvenților clasei a VIII-a. Graficul ședințelor de instruire va fi **semnat** de directorul unității de învățământ, **aprobat** de președintele comisiei de admitere județene și **afișat** la avizierul școlii;
 - g) participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la ședințele de completare a opțiunilor elevilor;
 - h) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea fișelor de opțiuni sau pentru a solicita informații referitoare la admitere;

- i) informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la evaluarea națională, la nivelul județului, precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere;
- j) consiliază părinții și elevii, fără a le influența opțiunile, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ (filieri, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.), la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste;
- k) transmit centrului zonal de înscriere, la care este arondată unitatea școlară, fișele de opțiuni completate, prin președintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta. În situația în care resursele materiale și umane o permit, asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere și transmit baza de date, pe suport electronic, la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea școlară;
- l) afișează listele de control cuprinzând candidații arondați centrului de înscriere respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și având precizat locul ocupat în ierarhia generală a județului;
- m) organizează întâlnirile cu părinții și elevii, în timpul cărora aceștia verifică lista de control, verifică și semnează fișele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnalează erorile de introducere a datelor din fișa inițială, precum și erorile din listele de control;
- n) transmit centrului de înscriere fișele pe care au fost operate corecturi și observațiile privind eventuale erori în lista de control afișată;
- o) transmit părinților fișele corectate, pentru a fi semnate;
- p) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean cuprinzând repartizarea absolvenților școlii respective și ai școlilor arondate în unitățile de învățământ liceal.

Susținerea probelor de aptitudini

Art.20. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini, înscrierea se desfășoară în **perioada 25 - 26 mai 2015**

Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2015-2016 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu **Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale**, prevăzută în anexa nr. 3 a OMEN 4432/29.08.2014.

(2) Înscrierea pentru susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă se face direct de către candidați, cu o anexă a fișei de înscriere eliberată de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Națională de Admitere.

Art.21. (1) Secretariatele școlilor generale completează, cu datele personale (numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, școala și județul de proveniență), **anexele fișelor de înscriere** ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. **Anexele fișelor se eliberează solicitanților, pâna la data de 23 mai** a anului în care se organizează admiterea, pentru a le permite înscrierea la aceste probe. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limba maternă sau

modernă, pot fi eliberate mai multe anexe ale fișei de înscriere.

(2) Anexele fișelor acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: "anexa la fișa de înscriere pentru admitere în licee" și motivul eliberării acesteia: "participare la probe de aptitudini" sau "participare la probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă/maternă".

Art.22. (1) Probele de aptitudini se desfășoară în perioada 27 – 30 mai 2015.

(2) Probele de aptitudini se desfășoară în centrele stabilite de comisia de admitere județeană. Aceasta poate decide că, în urma probelor de aptitudini, candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.

(3) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în data de **30 mai 2015, la unitățile școlare care au organizat probele**. Depunerea și rezolvarea **eventualelor contestații**, acolo unde metodologia prevede acest lucru, se vor depune și se vor afișa în data de **2 iunie 2015**.

Art.23. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform Art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;

b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: admis-respins.

Art.24. (1) Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși la probele de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt validate de către inspectoratul școlar județean și sunt afișate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele, până în data de 3 iulie 2015.

(2) În data de **6 iulie 2015**, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în format tipărit comisiei de admitere județene.

(3) Centrul de admitere județean transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de **6 iulie 2015**, lista candidaților admiși la liceele vocaționale, în urma promovării probelor de aptitudini. Listele cuprinzând candidații admiși la liceele militare sunt trimise electronic de către centrele județene de admitere din județele în care se află unitățile de învățământ respective, într-un fișier separat, la Centrul Național de Admitere, până la data de 6 iulie 2015.

(4) Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, ridică, în data de **6 iulie 2015**, fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini, le depun la școlile generale pe care le-au absolvit și, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

Susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă

Art.25. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, înscrierea se desfășoară în perioada 25 - 26 mai 2015.

(2) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se desfășoară în perioada **27 – 30 mai 2015**.

(3) Organizarea acestor probe se face conform Art.10, Art.11 și Anexei IV din prezenta metodologie.

(4) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană. Candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase bilingve pentru limba modernă respectivă.

(5) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în ziua de **30 mai 2015, la unitățile școlare care au organizat probele**. În data de **2 iunie 2015**, la unitatea respectivă se depun **eventualele contestații**, acolo unde, potrivit Anexei IV, este prevăzut acest lucru. Rezultatele contestațiilor se afișează în data de **2 iunie 2015**.

(6) În data de **2 iunie 2015**, după afișarea rezultatelor finale la probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, media de admitere a candidaților declarați admiși la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene.

Art.26. (1) Candidații care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă**, primesc, de la unitatea școlară la care au susținut probele, anexa fișei de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limba modernă, în perioada **3 – 4 iunie 2015**.

(2) Candidații depun, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor, până la data de **9 iunie 2015**. Anexele completate, semnate și ștampilate, se vor atașa fișei de înscriere.

(3) Candidații care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă**, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, și participă la repartizarea computerizată.

Pregătirea admiterii

.....
Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. **Înscrierea candidaților** pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, **la școlile generale** pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la **centrul special de înscriere** din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene, până la data de **1 martie** a anului în care se organizează admiterea.

(3) Comisiile de admitere județene pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor. Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și sunt tipărite față-verso.

(4) Pentru situațiile în care nu există posibilitatea completării electronice a fișelor de înscriere,

comisiile de admitere județene răspund de tipărirea și de transmiterea la școlile respective a fișelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților.

Art.31. Secretariatele școlilor completează, **până la data de 3 iulie 2015**, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, **datele personale** ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, media de admitere, notele și media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere se face electronic, cu excepția cazurilor menționate la Art. 30, alin. (4).

Art.32. (1) Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator, pentru prima etapă de admitere, o singură fișă de înscriere pentru fiecare absolvent, care este semnată și stampilată de directorul școlii. Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

(3) Pentru a doua etapă de admitere, se va completa o nouă fișă de înscriere, pentru candidații care au participat la prima etapă, dar nu au fost repartizați.

Art.33. După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a mediilor/notelor prevăzute în fișa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează, până la data de **3 iulie 2015**, lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Lista cuprinde și notele/mediile menționate la art. 31.

Art.34. Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă

Completarea fișelor de înscriere ale candidaților

Art.35. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, până la data de **7 mai** a anului în care se desfășoară admiterea, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada **3 – 7 iulie 2015**. La fiecare ședință, participă elevii, părinții/tutorii legal instituți (un părinte/tutore pentru fiecare elev), diriginții, precum și un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituți semnează un proces-verbal de instruire.

Art.36. (1) În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ. Pentru aceasta, inspectoratele școlare transmit, până în data de **3 iulie 2015**, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, numărul de absolvenți pe tranșe de medii de admitere, precum și locul ocupat în ierarhia județului de fiecare absolvent, în funcție de media de admitere. Unitățile școlare gimnaziale pun la dispoziția elevilor și părinților aceste informații, prin afișare.

(2) Comisia de admitere județeană va afișa zilnic, în perioada de completare a opțiunilor, pe site-

ul inspectoratului, situația înscrierilor la centrul special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe: număr de candidați înscriși, pe tranșe de medii. Unitățile de învățământ gimnazial pun la dispoziția candidaților și părinților aceste informații.

Art.37. În cadrul ședințelor menționate la Art. 35, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

Art.38. (1) Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.

(2) Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv **riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.**

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile **opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.**

(3) Candidații sunt avertizați că, pentru specializarea la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișa nota obținută la această probă, conform prevederilor Art.11 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art.40. Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din Art.6, alin. (2) al prezentei metodologii.

Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor:

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu –cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișa astfel:

1	0	7
---	---	---

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșura codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișa astfel:

2.

2	7	9
---	---	---

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

Art.42. Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații **verifică și corectitudinea** celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea

descrescătoare a preferințelor exprimate.

Art.43. (1) Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în **prezența părintelui/tutorei legal instituit și a dirigintelui clasei**. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați **să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișa cu opțiunile exprimate**, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

Art.44. (1) Absolvenții care **doresc să participe la admitere în alt județ**, primesc, până în data de **3 iulie 2015**, de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere, completată cu datele personale și, după caz, cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu media de admitere. Pe aceste fișe nu vor fi completate opțiuni la școala de proveniență, ci la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizarea.

(2) Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: “fișa de înscriere pentru admitere în licee” și motivul eliberării fișei: “participare la admitere în alt județ”.

(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișă în județul în care doresc să fie repartizați.

Art.45. Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

Art.47 (1) **În perioada 4 – 8 iulie 2015**, conform planificării stabilite de comisia din școală, **părinții și elevii vor verifica**, în prezența diriginților, **corectitudinea datelor** din fișa listată de calculator pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnaleză comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator.

Fișa greșită se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar **fișa corectată** se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscrși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorei candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform Art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.

(6) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial are obligația de a verifica

prezența, pe lista de control afișată, a tuturor elevilor arondați centrului și de a semnala comisiei de admitere județene/a municipiului București neregulile sesizate.

Repartizarea computerizată și afișarea rezultatelor

Art.50.

.....
(4) Până la data de **15 iulie 2015**, centrele de admitere județene tipăresc și afișează în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;
b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ, după încheierea primei etape de admitere.

(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere județean transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective, cel mai târziu **până la data de 16 iulie 2015**.

Art.51. (1) La a doua etapă a repartizării computerizate participă candidații din seria curentă, indiferent de vârstă, și cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 - 2016 și care se află în una din situațiile următoare: au participat și au rămas nerepartizați după prima etapă, sau nu au participat, din diferite motive, la prima etapă de admitere.

(2) Candidații care nu au participat la prima etapă de repartizare, completează fișa de opțiuni, în perioada **15 – 20 iulie 2015**. În aceeași perioadă, completează o nouă fișă de opțiuni candidații care au participat la prima etapă, dar au rămas nerepartizați. Completarea opțiunilor de către candidații care participă la a doua etapă de admitere se face la școlile generale de proveniență sau la centrul special de înscriere pentru candidații din alte județe.

(3) În situația în care au rămas locuri neocupate la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă sau modernă, înscrierea candidaților pentru aceste probe se face în **15 iulie 2015**, iar susținerea probelor se face în perioada **16-17 iulie 2015**. Afișarea rezultatelor finale se face în **18 iulie 2015**. Candidații respinși la probele de aptitudini și candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limba maternă sau modernă completează opțiunile în data de **20 iulie 2015** și participă la repartizarea computerizată.

(4) Introducerea noilor baze de date în calculator, verificarea fișelor cu opțiuni listate din calculator, precum și corectarea eventualelor erori se fac în perioada **15 - 21 iulie 2015**.

(5) În data de **22 iulie 2015**, până la ora 14, noile baze de date se transmit la centrul de admitere județean, care le transmite la Centrul Național de Admitere, în aceeași zi, până la ora 22.

(6) Până la data de **23 iulie 2015** Centrul Național de Admitere realizează repartizarea computerizată a candidaților din a doua etapă de admitere.

(7) Până la data de **23 iulie 2015**, centrele de admitere județene/al municipiului București tipăresc și afișează, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de

Înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

- a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;
- b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal de stat din județ, după încheierea celei de a doua etape de admitere.

Art.52. La încheierea repartizării computerizate a elevilor care au participat la a doua etapă de admitere, centrul de admitere județean transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care va fi afișată la sediul unității respective cel mai târziu **până la data de 24 iulie 2015**.

Art.53. (1) În perioada **23 - 24 iulie 2015**, absolvenții depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie legalizată;
- c) adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.

(4) Unitățile de învățământ liceal de stat transmit comisiei de admitere județene, până la data de **24 iulie 2015**, situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere.

Art.54. (1) În perioada **27 – 30 iulie 2015**, comisia de admitere județeană rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuie sau redistribuie pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

Art.55. (1) Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la cele două etape de admitere și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene în perioada menționată la art. 54, alin.(1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană, pe locurile

rămase libere. Repartizarea se face în perioada **3 - 4 septembrie 2015**, ținând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene.

(2) Rezultatele repartizărilor efectuate de comisia de admitere județeană, conform alineatelor (1) și (5), se transmit Centrului Național de Admitere, până la data de **7 septembrie 2015**.

(3) Dacă la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, comisiile de admitere județene pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe, în perioada **2 - 3 septembrie 2015**. Graficul desfășurării probelor și locul de desfășurare a acestora vor fi făcut publice până la data de 1 august, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special

Art.56. (1) Comisiile de admitere județene stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, până la data de **15 mai 2015**, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației romilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **15 mai 2015**. Informațiile menționate se transmit Comisiei Naționale de Admitere, la Direcția Generală Învățământ în Limbile Minorităților, Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali.

(2) Locurile speciale pentru candidații romi se vor aloca peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.

(3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru romi se primesc, la comisia de admitere județeană, până la data de **19 iunie 2015, ora 16**. Orice cerere depusă după această dată nu este luată în considerare.

(4) Candidații din etnia romilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceștia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la Art. 53, alin. (2), lit. a) - b) din prezenta metodologie, o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care **se atestă apartenența lor la etnia romilor și nu faptul că fac parte din respectiva organizație**.

(5) În perioada **6 - 8 iulie 2015**, comisia de admitere județeană asigură repartizarea candidaților romi care au depus cereri până la data menționată la alin. (3), pe locurile speciale pentru romi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.

(6) În situația în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.

Art.57. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană, în perioada **9 -11 iulie 2015**.

(2) Locurile alocate învățământului liceal special sunt anunțate în broșura de admitere, într-o listă separată, care va purta mențiunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face repartizarea candidaților pentru învățământul special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească

tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

(4) Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.

(5) Candidații cu cerințe educative speciale, care nu au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și care solicită repartizarea în învățământul de masă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere județeană, în perioada **9 -11 iulie 2015**, după repartizarea celorlalți candidați. În repartizarea acestor candidați, se va ține cont de certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională eliberate de comisia pentru protecția drepturilor copilului.

(6) În cazul candidaților cu cerințe educative speciale, proveniți din promoții anterioare, prevederile alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător, înlocuind sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma adecvată „examenul de capacitate”/ „testele naționale”/ „tezele cu subiect unic”.

Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă

Art.58. (1) Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 - 2016, se face la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Galați**.

(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 – 2016 este anunțat prin afișare la sediul inspectoratului și în toate unitățile de învățământ gimnazial, până la data de **1 mai 2015**. El este de asemenea anunțat în broșura cuprinzând informațiile referitoare la admitere.

(3) Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015 – 2016 este anunțat de inspectoratul școlar până la data de **15 iulie 2015** și este afișat la sediul inspectoratului școlar și la centrul menționat la alin. (1).

(4) Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **21-22 iulie 2015**, la centrul menționat. Dosarele conțin următoarele acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) certificatul de naștere, cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie legalizată;
- c) adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în perioada **22-24 iulie 2015**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

(6) Repartizarea se face în ședință publică, în doua etape. În prima etapa, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, candidații care au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de

capacitate. În a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, candidații care nu au participat la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate.

Dispoziții finale

Art.59. Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art.60. (2) Nu se vor aloca coduri pentru unitățile de învățământ particulare menționate la alin. (1), iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.61. Elevii care au rămas cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului al doilea, își vor încheia situația în perioada 24-30 august 2015 și vor fi repartizați în clasa a IX-a de comisia de admitere județeană în perioada 3 - 4 septembrie 2015, conform prevederilor Art.55.

Art.62. În situația în care există candidați cărora nu li se poate calcula media de admitere, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2) și (3), întrucât nu au participat la Evaluarea Națională sau la examenele prevăzute la art. 4 alin. (4), aceștia vor fi repartizați de inspectoratele școlare, în perioada 3-4 septembrie 2015, după repartizarea celorlalți candidați. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.

Art.63. Prezentarea de înscrieri false, la înscrierea în licee, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art.64. Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 65. Comisia Națională de Admitere poate decide, în situații justificate, să afișeze în avans sau mai târziu, față de calendarul admiterii aprobat prin prezentul ordin, listele cuprinzând repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a.

Art. 66. (1) În perioada **27 iulie – 30 iulie 2015**, comisia de admitere județeană va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

(2) Pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

(3) Criteriile de înscriere în clasa a IX-a a acestor absolvenți sunt stabilite de comisia de admitere județeană și sunt făcute publice până la data de 19 iulie 2015.

admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat

Codul numeric personal:

Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele :

Inițială tată:

Prenumele:

Cod județ + cod școală
de proveniență:

Denumire : _____

Media evaluare națională:

Media teze naționale: *

Media claselor V – VIII :

Media admitere:

Notă evaluare națională limba română /

Notă teze naționale limba română VIII 1:

Notă teze naționale limba română VIII 2: *

L. S.

Director

Notă evaluare națională matematică /

Notă teze naționale matematică VIII 1:

Notă teze naționale matematică VIII 2: *

Disciplina la alegere: *

Notă teze naționale istorie/geografie VIII 1: *

Notă teze naționale istorie/geografie VIII 2: *

Notă evaluare națională

limba maternă /

Lb:

Notă teze naționale *

limba maternă VIII 2:

Lb:

L. S.

Director

Notă teze naționale

limba maternă VIII 1:

Notă la proba de

limbă maternă:

Lb:

L. S.

Director

Lb:

L. S.

Director

Notă la proba de

limbă modernă:

Lb:

L. S.

Director

Lb:

L. S.

Director

Notă la proba de

limbă modernă:

Lb:

L. S.

Director

Lb:

L. S.

Director

Doresc participarea titularului prezentei fișe la orele de Religie, cult: _____

OPȚIUNI :

Nr. total de opțiuni:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

OBSERVAȚII 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.

2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului:

(de ex) - număr (cod) plan școlarizare 123 → | |

*) se completează doar pentru seriile procedente anului 2010

**) opțional, părintele/reprezentantul legal/titularul major bifează căsușa corespunzătoare și completează denumirea cultului religios, numai în cazul în care dorește participarea la orele de Religie a titularului fișei

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către MECES în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5351, în conformitate cu Legea nr.677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale MECES privind operațiunile de educație și cultură. Datele nu pot fi dezvăluite către terți.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte

22.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	42.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	44.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	46.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	47.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	48.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	49.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	51.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	52.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	53.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	54.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	56.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	58.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	59.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	61.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	62.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	63.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
64.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	65.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	66.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	67.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	68.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	69.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
71.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	72.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	73.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	74.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	76.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	77.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
78.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	79.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	81.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	82.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	83.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	84.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
85.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	86.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	87.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	88.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	89.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	91.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
92.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	93.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	94.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	95.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	96.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	97.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	98.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	101.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	102.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	103.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	104.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	105.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
106.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	107.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	108.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	109.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	111.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	112.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
113.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	114.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	115.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	116.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	117.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	118.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	119.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
120.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	121.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	122.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	124.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	125.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	126.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
127.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	128.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	129.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	130.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	131.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	132.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	133.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
134.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	135.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	136.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	137.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	138.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	139.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	140.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
141.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	142.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	143.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	144.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	145.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	146.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	147.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
148.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	149.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	150.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	151.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	152.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	153.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	154.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
155.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	156.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	157.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	158.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	159.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	160.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	161.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
162.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	163.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	164.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	165.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	166.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	167.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	168.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
169.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	170.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	171.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	172.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	173.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	174.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	175.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
176.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	177.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	178.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	179.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	180.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	181.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	182.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
183.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	184.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	185.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	186.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	187.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	188.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	189.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
190.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	191.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	192.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	193.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	194.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	195.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	196.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
197.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	198.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	199.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	201.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	202.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	203.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
204.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	205.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	206.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	207.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	208.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	209.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	210.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
211.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	212.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	213.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	214.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	215.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	216.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	217.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
218.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	219.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	220.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	221.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	222.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	223.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	224.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
225.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	226.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	227.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	228.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	229.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	230.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	231.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
232.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	233.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	234.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	235.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	236.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	237.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	238.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
239.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	240.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	241.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	242.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	243.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	244.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	245.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
246.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	247.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	248.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	249.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	250.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	251.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	252.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
253.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	254.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	255.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	256.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	257.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	258.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	259.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
260.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	261.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	262.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	263.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	264.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	265.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	266.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
267.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	268.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	269.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	270.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	271.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	272.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	273.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
274.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	275.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	276.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	277.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	278.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	279.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	280.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
281.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	282.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	283.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	284.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	285.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	286.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	287.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către MECES în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr.677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale MECES privind operațiunile de educație și cultură. Datele nu pot fi dezvăluite către terți.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte

PARTEA a-II-a

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI EXTRAS DIN DOCUMENTELE LEGISLATIVE ÎN VIGOARE CE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015-2016

Pentru anul școlar 2015 – 2016, admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se realizează în 3 etape; pentru fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- proba suplimentară de admitere (dacă numărul candidaților este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea școlară);
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Elevii din învățământul profesional cu durata de 3 ani beneficiază de susținere financiară, în conformitate cu prevederile legale, prin Programul național de protecție socială "Bursa profesională", aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional.

Distinct de sprijinul financiar acordat conform alin. (1), elevii din învățământul profesional cu durata de 3 ani pot beneficia și de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate de partenerul de practică, în condițiile legii și în conformitate cu prevederile contractului de practică.

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015 – 2016

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
6 februarie 2015	Unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani stabilesc, împreună cu operatorii economici / instituțiile publice partenere, dacă vor organiza probă de preselecție a candidaților.
20 februarie 2015	Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani, împreună cu operatorii economici / instituțiile publice partenere, a Procedurii de preselecție și a Procedurii de admitere . Unitățile de învățământ transmit spre avizare Procedura de preselecție și Procedura de admitere la Inspectoratul Școlar Județean / al Municipiului București.
27 februarie 2015	Inspectoratul Școlar Județean / al Municipiului București transmite unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani avizul pentru Procedura de preselecție și Procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care organizează învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, a listei cu domeniile, calificările, numărul

	de locuri disponibile pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și perioadele de înscriere pentru anul școlar 2015 – 2016. Se va menționa în mod expres faptul că se va organiza o probă suplimentară de admitere în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, cu precizarea datelor planificate pentru eventuala probă suplimentară de admitere organizată în prima și a II-a etapă de admitere conform prezentului calendar.
1 martie 2015	Transmiterea, de către <i>Comisia Națională de Admitere în Învățământul Profesional</i> , a modelului fișei de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.
6 martie 2015	Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, spre aprobare, la Inspectoratul Școlar Județean / al Municipiului București, a propunerii privind componența <i>Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani</i> , avizată de <i>Consiliul de administrație</i> al unității de învățământ.
13 martie 2015	Transmiterea de către Inspectoratul Școlar Județean / al Municipiului București către unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, a aprobării <i>Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani</i> .
30 aprilie 2015	Afișarea ofertei de școlarizare aprobată , concretizată în domenii și calificări profesionale, pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a. Tipărirea informațiilor despre admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, în broșura admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2015-2016, într-o secțiune distinctă.
7 mai 2015	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal și în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, pentru anul școlar 2015-2016. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora.
15 mai 2015	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării Științifice a broșurilor de admitere ale fiecărui județ / municipiul București, în versiune electronică și tipărită.

Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	
23 februarie – 6 martie 2015	<p>Informarea de către inspectoratul școlar județean / al Municipiului București a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.</p> <p>Se va realiza prezentarea următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat cu durata de 3 ani; - Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani; - Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani. <p>Se va face cunoscută și posibilitatea continuării studiilor după învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.</p>
6 - 10 aprilie 2015	<p>La nivelul fiecărei unități de învățământ care își propune să școlarizeze învățământ profesional în anul școlar 2015-2016 se desfășoară acțiunea “Săptămâna meseriilor” în cadrul căreia se vor organiza următoarele acțiuni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. promovarea învățământului profesional și tehnic în general și a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional cu durata de 3 ani în special, informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional cu durata de 3 ani și beneficiile acestei forme de pregătire profesională; 2. consilierea <u>TUTUROR</u> elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.
11 - 29 mai 2015	<p>Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea procedurilor de preselecție și/ sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.</p>
9 martie - 20 mai 2015	<p>Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2014-2015, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și de continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE) / Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.</p>
4 – 17 mai 2015	<p>Inspectoratul școlar județean / al Municipiului București organizează târgul ofertelor educaționale, cu implicarea unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat cu durata de 3</p>

	ani începând cu anul școlar 2015-2016 și a agenților economici. Târgul ofertelor educaționale va avea o secțiune dedicată ofertei la nivel regional.
Proba de verificare a cunoștințelor de maternă	
- numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă - <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional)</i>	
21-22 mai 2015	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. <i>Notă: se va utiliza același model de anexa la fișa de înscriere ca cel aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal ("Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă").</i>
25-26 mai 2015	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. <i>Notă: înscrierea se va realiza la unitățile școlare stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București ca centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.</i>
27-30 mai 2015	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. <i>Notă: Probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană / a municipiului București.</i>
2 iunie 2015	Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru. Afișarea rezultatelor finale, după contestații la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Transmiterea, de către unitățile școlare la care s-a organizat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, la comisia de admitere județeană / a municipiului București, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. <i>Notă: Afișarea rezultatelor și depunerea contestațiilor se realizează la unitatea școlară la care candidații respectivi au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.</i>
3-4 iunie 2015	Ridicarea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.
9 iunie 2015	Depunerea de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă a anexelor fișelor de înscriere la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.

10 iunie 2015	Transmiterea de către Comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă și a rezultatelor acestora la probe.
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional)</i>	
15 mai 2015	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi. <i>Notă: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/ a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.</i>
19 iunie 2015	Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi. <i>Notă: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la Inspectoratul Școlar - comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</i>
6-8 iulie 2015	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi. <i>Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.</i>
9-11 iulie 2015	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. <i>Notă: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012.</i>
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	
Etapă I de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	
A. Înscrierea candidaților în vederea admiterii	
08-12 iunie 2015	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani cu numele și codul unității de învățământ gimnazial, datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere

	<p><i>în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, pentru candidații care solicită aceasta.</i></p> <p><i>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.</i></p> <p>Notă:</p> <p><i>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Elevilor care solicită eliberarea fișei de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani li se va încheia situația școlară înaintea eliberării acestei fișe. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i></p> <p><i>În cazul elevilor cărora li s-a încheiat situația școlară în ultima zi de școală fiind declarați promovați, precum și în alte cazuri justificate, se poate elibera fișa de înscriere până cel târziu la 15 iunie 2015 pentru cei ce se înscriu până la data respectivă la unități de învățământ și calificări la care se organizează probă de preselecție. În mod similar, se poate elibera fișa de înscriere până cel târziu la data de 25 iunie 2015 pentru cei care se înscriu până la data respectivă la unități de învățământ și calificări la care nu se organizează probă de preselecție.</i></p> <p><i>Aceleași prevederi se aplică și în cazul absolvenților din seriile anterioare care solicită eliberarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, și care în acest scop se adresează unităților de învățământ gimnazial la care au absolvit clasa a VIII-a.</i></p>
<p>8-12 iunie și 15 iunie 2015 (în 15 iunie până la ora 15:00)</p>	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.</p> <p>NOTĂ:</p> <p><i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i></p> <p><i>Perioada de înscriere la unitățile de învățământ și calificările unde nu se organizează probă de preselecție se poate prelungi până la data de 25 iunie 2015, pentru a permite și înscrierea candidaților care au obținut fișa de înscriere după încheierea anului școlar.</i></p> <p><i>În mod similar se procedează și pentru înscrierea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani a absolvenților de 8 clase din seriile anterioare.</i></p>
<p>15 iunie 2015</p>	<p>Afișarea listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și a graficului de desfășurare a sesiunii de preselecție și / sau a probei suplimentare de admitere, după caz.</p> <p>La unitățile de învățământ care organizează preselecție se vor afișa precizări detaliate privind organizarea probei de preselecție (data, locul</p>

	de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscrși la învățământul profesional, pe fiecare calificare.
B. Preselecția candidaților	
16-18 iunie 2015	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție.
18 iunie 2015	Afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție la sediul unității de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. Acolo unde numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere, în urma căreia se va definitiva lista candidaților admiși în învățământul profesional.
18-19 și 22-25 iunie 2015	Ridicarea de către candidatii respinși la preselecție, a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidați admiși la proba de preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă, dacă au îndeplinit condițiile de trecere însă au fost respinși datorită poziției lor în ierarhia rezultatelor. Această prevedere nu se aplică în cazul în care contravine procedurii de preselecție adoptate de unitatea de învățământ respectivă.
18-19 și 22-25 iunie 2015	Înscrierea candidaților respinși la proba de preselecție, pentru alte calificări sau la o altă unitate de învățământ care școlarizează învățământ profesional cu durata de 3 ani la care nu s-a organizat probă de preselecție.
26 iunie 2015	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, a listei candidaților înscrși la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, după înscrierea la alte calificări sau unități de învățământ la care nu s-a organizat preselecție a candidaților respinși la proba de preselecție. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional unde numărul de candidați înscrși este mai mare decât numărul locurilor oferite.
C. Proba suplimentară de admitere (în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ)	
30 iunie 2015	Desfășurarea probei suplimentare de admitere.
1 iulie 2015	Afișarea rezultatelor probei suplimentare de admitere, la sediul unităților de învățământ care au organizat proba.

	Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere.
2 iulie 2015	Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse la proba suplimentară de admitere, la școlile care au organizat proba.
D. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor	
2 iulie 2015	Transmiterea, de către <i>comisiile de admitere județene / a municipiului București pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani</i> , către unitățile de învățământ care au organizat înscrierea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, a bazei de date județene cuprinzând media de absolvire a claselor V-VIII, precum și notele și media generală obținute la probele de la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.
2-3 iulie 2015	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea la <i>comisia de admitere județeană / a municipiului București</i> a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție / admitere. Listele transmise vor fi realizate pe baza unei machete stabilite de comisia județeană de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și va cuprinde informații referitoare la: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, unitatea de învățământ și județul de proveniență, rezultatul la proba de preselecție (după caz), media de absolvire a claselor V-VIII, media la evaluarea națională, nota la proba suplimentară de admitere (după caz), media de admitere.
3 iulie 2015	Validarea de către <i>comisia de admitere județeană / a municipiului București pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani</i> , a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani . Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a listelor cu candidații admiși la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional. Afișarea în fiecare unitate de învățământ gimnazial a listei candidaților declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani. Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.

<p>6 – 7 iulie 2015</p>	<p>Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși și de către candidații declarați admiși care doresc să renunțe la înscrierea la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și au în intenție să se înscrie la admiterea în învățământul liceal de stat.</p> <p>Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional pe baza fișei de înscriere utilizate în etapa I.</p> <p>Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional pot să se înscrie la etapa I de admitere în liceu.</p> <p>Candidații declarați admiși care doresc să renunțe la înscrierea la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și au în intenție să se înscrie la admiterea în învățământul liceal de stat pot să se înscrie la etapa I de admitere în liceu.</p> <p>Absolvenților respinși în etapa I de admitere la învățământul profesional și absolvenților declarați admiși care doresc să renunțe la înscrierea la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și au în intenție să se înscrie la admiterea în învățământul liceal de stat li se poate elibera, la cerere, de către unitățile de învățământ gimnazial la care aceștia au absolvit clasa a VIII-a, fișa de înscriere la etapa I de admitere în liceu numai pe baza predării fișei de înscriere la învățământul profesional.</p>
<p>8 iulie 2015</p>	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană / a municipiului București.</p> <p>Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană / a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări pentru care s-a organizat probă de preselecție, decât cu acordul unităților școlare respective.</p>
<p>6-10 iulie 2015</p>	<p>Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile școlare la care candidații au fost declarați admiși.</p>
<p>13 iulie 2015</p>	<p>Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a listei cu locurile rămase libere în învățământul profesional după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere.</p> <p>Transmiterea de către <i>comisia de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, către <i>comisia de admitere județeană / a municipiului București</i> a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.</p>
<p>14 iulie 2015</p>	<p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană / a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.</p>
<p>15 iulie 2015</p>	<p>Afișarea în toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate după etapa I de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București.</p>

Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani

A. Înscrierea candidaților în vederea admiterii

20 – 21 august 2015	<p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani, pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere și care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani în etapa a II-a.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.</p> <p>NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.</p>
20 – 21 august 2015	Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ profesional pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.
21 august 2015	<p>Afișarea listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și a graficului de desfășurare a probei de preselecție și/ sau a probei suplimentare de admitere, după caz.</p> <p>La unitățile de învățământ care organizează preselecție se vor afișa precizări detaliate privind organizarea probei de preselecție (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare.</p>
<h3>B. Preselecția candidaților</h3>	
24 august 2015	Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia.
25 august 2015	<p>Afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție la sediul unității de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție.</p> <p>Acolo unde numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere, în urma căreia se va definitiva lista candidaților admiși în învățământul profesional.</p>
25 – 26 august 2015	<p>Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție.</p> <p>Înscrierea elevilor respinși la sesiunea de preselecție, pentru alte calificări sau la o altă unitate de învățământ care școlarizează învățământ</p>

	profesional cu durata de 3 ani la care nu s-a organizat probă de preselecție.
27 august 2015	Actualizarea și afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, după înscrierea la alte calificări sau unități de învățământ la care nu s-a organizat preselecție a candidaților respinși la proba de preselecție. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.
C. Proba suplimentară de admitere (în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ)	
28 august 2015	Desfășurarea probei suplimentare de admitere.
31 august 2015	Afișarea rezultatelor probei suplimentare de admitere, la sediul unităților de învățământ care au organizat proba. Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere.
1 septembrie 2015	Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse la proba suplimentară de admitere, la școlile care au organizat proba.
D. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor	
1 septembrie 2015	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea la <i>comisia de admitere județeană / a municipiului București pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani</i> , a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere precum și situația locurilor libere pentru repartizarea în etapa a III-a de admitere. Listele transmise vor fi realizate pe baza unei machete stabilite de comisia județeană de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani care va cuprinde informații referitoare la: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, rezultatul la proba de preselecție (după caz), elementele de calcul a mediei de admitere (media de absolvire a claselor V-VIII, media la evaluarea națională și, după caz, nota la proba suplimentară de admitere) a candidaților declarați admiși.
2 septembrie 2015	Validarea de către <i>comisia de admitere județeană / a municipiului București pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani</i> a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat cu durata

	<p>de 3 ani.</p> <p>Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.</p> <p>Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși și de informații privind repartizarea candidaților respinși, în a treia etapă. Candidații declarați admiși depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere.</p>
Etapa a III-a de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	
3 - 4 septembrie 2015	<p>Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat la nicio repartizare sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare.</p> <p><i>NOTA:</i> <i>Unitățile școlare care au organizat preselecție și mai au locuri libere în urma preselecției, de comun acord cu partenerii de practică, pot decide și comunica în scris comisiei de admitere județene / a municipiului București, până la data de 2 septembrie 2015, dacă și în ce condiții sunt de acord cu repartizarea de către comisia județeană a unor candidați pe locurile libere.</i></p>
7 septembrie 2015	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării
7-8 septembrie 2015	Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați.
8 septembrie 2015	<p>Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa a II-a de admitere și repartizarea din etapa a III-a.</p> <p>Transmiterea de către <i>comisia de admitere din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, către <i>comisia de admitere județeană / a municipiului București</i>, a listelor finale cu candidații înmatriculați.</p>

**Precizări privind completarea fișei de înscriere
în învățământul profesional cu durata de 3 ani, pentru anul școlar 2015-2016**

Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani pentru anul școlar 2015-2016 și calendarul admiterii se realizează conform prevederilor O.M.E.N. nr. 4432 din 29.08.2014, modificat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3676 din 08.04.2015

Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a promoția 2015 și absolvenții din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2015- 2016.

Învățământul profesional cu durata de 3 ani, după clasa a VIII-a:

- este organizat ca învățământ cu frecvență, cursuri de zi;
- pot opta pentru înscrierea în învățământul profesional și elevii din învățământul special care finalizează învățământul secundar inferior;
- se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale nivel 3, calificare recunoscută atât în țară cât și în Uniunea Europeană.

Avantajele parcurgerii învățământului profesional cu durata de 3 ani :

- elevii beneficiază de susținere financiară prin programul „Bursa profesională“ (200 lei/lună);
- elevii pot beneficia și de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate de partenerul de practică, conform contractului de practică.

Înscrierea candidaților în vederea admiterii se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, pe baza opțiunilor candidatului pentru una sau mai multe calificări profesionale existente în oferta școlii; înscrierea se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial; pentru fiecare elev se eliberează o singură fișă pentru fiecare etapă din calendarul admiterii.

NOTĂ!

Elevilor care solicită eliberarea fișei de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani li se va încheia situația școlară înainte a eliberării acestei fișe. **Nu se eliberează fișe de înscriere celor cu situația școlară neîncheiată aflați în stare de corigență sau repetenție.**

În etapa I de admitere, unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singura fișă de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional.

În etapa a II-a de admitere, se eliberează fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani numai candidaților care **nu au participat la etapa I de admitere și care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani în etapa a II-a.**

În etapa a III-a de admitere, absolvenții clasei a VIII-a care nu au participat la etapele anterioare de admitere, au fost respinși sau nu și-au depus dosarul de înscriere la școlile la care au fost admiși, sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare, se vor adresa

Comisiei de admitere a municipiului București pentru a fi repartizați pe locurile libere în perioada **3-4 septembrie 2015**.

Precizări privind completarea fișei de înscriere la învățământul profesional de 3 ani

Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ gimnazial

La unitatea de învățământ gimnazial se completează doar **informațiile referitoare la datele personale ale candidatului** (CNP, data nașterii, Numele și prenumele candidatului și inițiala tatălui) **și cele referitoare la școală de proveniență** (cod județ + cod școală de proveniență, denumirea școlii de proveniență), după cum urmează:

- **Codul numeric personal (câmp obligatoriu)**
- **Data nașterii (câmp obligatoriu)**
- **Numele (câmp obligatoriu) = numele candidatului**
- **Iniț. tată (câmp obligatoriu) = inițiala tatălui**
- **Prenumele (câmp obligatoriu) = prenumele candidatului**
- **Cod județ - cod școală proveniență (câmp obligatoriu)** - se observă că sunt două seturi de căsuțe. În primul set se introduce codul județului iar în al doilea set se introduce codul școlii de proveniență. (Exemplu: un elev din Vaslui, introduce la codul județului **VS**, pentru București se va completa cu **B**, iar celălalt câmp se completează cu codul școlii de proveniență). Codul școlii de proveniență este același cu cel folosit pentru admiterea în învățământul liceal.
- **Școala de proveniență (câmp obligatoriu)** = denumirea școlii de proveniență.

Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani:

La unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani se completează informațiile referitoare la: unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul, opțiunile candidatului (înregistrate în ordinea preferințelor), rezultatele la probele de preselecție (dacă e cazul), rezultatele la proba suplimentară de admitere (dacă e cazul), rezultatele la proba la limba maternă (dacă e cazul), media de admitere și rezultatul admiterii, precum și eventuale mențiuni, după cum urmează:

- **Unitatea = unitatea** învățământ la care se înscrie candidatul
- **Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate** - reprezintă lista opțiunilor alese de candidat din oferta școlii respective, în ordinea preferințelor.

Proba suplimentară de admitere

Proba suplimentară de admitere se desfășoară în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, numai în cazul în care numărul candidaților înscriși depășește numărul locurilor oferite de unitatea școlară.

Toate unitățile de învățământ care au în ofertă învățământ profesional cu durata de 3 ani au afișat la sediu procedura de admitere care cuprinde și informații privind proba suplimentară de admitere, care vizează:

- disciplina din planul de învățământ al clasei a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;
- programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;
- modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;
- modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;
- durata probei suplimentare de admitere;
- modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

Admiterea candidaților. Media de admitere

Admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se realizează în 3 etape conform anexei 2 a Metodologiei prevăzută în OMEN Nr. 3136 din 20.02.2014.

În funcție de numărul candidaților înscriși, admiterea se realizează astfel:

a) dacă numărul candidaților înscriși nu depășește numărul locurilor din oferta școlii, admiterea candidaților se face pe baza mediei de admitere:

$$MAIP = MA = \frac{ABS + 3EN}{4}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

b) dacă numărul candidaților depășește numărul locurilor oferite de unitatea școlară, admiterea se face luând în considerare în proporție de 70% media de admitere și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea școlară.

$$MAIP = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100}$$

MAIP = media de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani;

MA = media de admitere calculată;

PSA = nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

Media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire

- Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la teste naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.
- Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională, sau după caz, examenul de capacitate/ teste naționale/ tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională este 1 (EN = 1).
- În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de înscriere la o unitate școlară, la care numărul total de candidați nu depășește numărul locurilor din ofertă, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere calculată (MA).
- În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a

b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

- În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și aceeași calificare, care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate mai sus egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.
- După fiecare etapă de admitere, listele cu candidații admiși, respectiv respinși, sunt afișate la sediul unităților de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani.

După afișarea rezultatelor candidații admiși depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere care cuprind următoarele acte:

- fișa de înscriere;
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională clasa a VIII-a;
- foaia matricolă pentru clasele V – VIII (cu calculul mediei generale);
- fișa medicală.

Candidații care nu își depun dosarele de înscriere, în perioada menționată în calendar, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional.

Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, precum și candidații admiși, care doresc să renunțe la învățământul profesional, se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal. Candidații declarați admiși, care doresc să participe la admiterea în învățământul liceal, ridică fișele de înscriere la învățământul profesional cu durata de 3 ani de la secretariatele unităților de învățământ la care au fost admiși, pe baza unei cereri.

În acest caz, în fișa respectivă de înscriere în învățământul profesional se va completa la rubrica „mențiuni” opțiunea de participare la admiterea în învățământul liceal și de renunțare la locul ocupat în învățământul profesional cu durata de 3 ani, mențione sub care semnează

candidatul, părintele/reprezentatul legal al elevului minor și conducerea unității de învățământ la care a fost admis în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

- Pentru a primi de la unitățile de învățământ gimnazial fișa de înscriere în învățământul liceal, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, candidații respinși, sau care s-au retras în urma admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, depun la unitățile gimnaziale de la care provin fișa de înscriere la învățământul profesional cu durata de 3 ani din care rezultă că au fost respinși sau au renunțat la locul ocupat în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a în învățământul profesional special se organizează în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, pe locurile alocate învățământului profesional special.

pentru însușirea în învățământul profesional cu durata de 3 ani

Numărul matricole persoane:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data însușirii:

Z	Z	L	L	A	A	A	A	A	A	A

Numele:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Inițială totală: Prenumele:

--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

God juha, + anul ganiar (secesiunea)

--	--	--	--	--	--	--	--

Școlile de proveniență:

L. S.
Director

L. S. Istos¹⁾

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1				2				3				4				5				6				7				8			
9				10				11				12				13				14				15				16			

Candidat

Părinte

L. S.
Director

Proba de selecție²⁾

Rezultat: Admis Respins

Proba suplimentară de admitere³⁾

Nota:

--	--	--

Nota la proba de limbă maternă:

--

--

--

L. S.
Director

--

--

--

--

L. S.
Director

Media de admitere:

--

--

Rezultat admitere: Admis Respins

L. S.
Director

Menzion⁴⁾

Candidat

Părinte

L. S.
Director

L. S. Istos¹⁾

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1				2				3				4				5				6				7				8			
9				10				11				12				13				14				15				16			

Candidat

Părinte

L. S.
Director

Proba suplimentară de admitere²⁾

Nota:

--	--	--

Nota la proba de limbă maternă:

--

--

--

L. S.
Director

--

--

--

--

L. S.
Director

Media de admitere:

--

--

Rezultat admitere: Admis Respins

L. S.
Director

Menzion⁴⁾

Candidat

Părinte

L. S.
Director

⁵⁾ Dorește participarea în anulul prezentei fișe la probe de Religie, cultut _____

Candidat

Părinte

¹⁾ Titlu profesional în învățământul profesional (sau în învățământul liceal)

²⁾ Titlu profesional în învățământul profesional sau liceal și calificări în învățământul de nivel superior, în condițiile în care nu există în evidența școlii profesori care să dețină aceste calificări profesionale

³⁾ Pentru însușirea calificării de tehnician profesional în învățământul profesional (art. 20 din Legea nr. 273/2004 privind organizarea învățământului profesional și tehnic)

⁴⁾ Pentru însușirea calificării de tehnician profesional în învățământul profesional și tehnic (art. 20 din Legea nr. 273/2004 privind organizarea învățământului profesional și tehnic) și pentru însușirea calificării de tehnician profesional în învățământul profesional și tehnic (art. 20 din Legea nr. 273/2004 privind organizarea învățământului profesional și tehnic)

⁵⁾ Pentru însușirea calificării de tehnician profesional în învățământul profesional și tehnic (art. 20 din Legea nr. 273/2004 privind organizarea învățământului profesional și tehnic)

⁶⁾ Pentru însușirea calificării de tehnician profesional în învățământul profesional și tehnic (art. 20 din Legea nr. 273/2004 privind organizarea învățământului profesional și tehnic) și pentru însușirea calificării de tehnician profesional în învățământul profesional și tehnic (art. 20 din Legea nr. 273/2004 privind organizarea învățământului profesional și tehnic)

