

ACTE NECESARE
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE /REZERVATE-2014

❖ **Cerere – tip și fișa de înscriere**(se găsesc pe site-ul ISJ Galați)

1) Copii legalizate de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic), inclusiv diploma de bacalaureat, legalizate la biroul notarial;

1') Absolvenții promoției 2014 vor prezenta copia **legalizată de biroul notarial**, a adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu, din care să rezulte că au susținut examenul de licență, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat **modulul pedagogic**;

2) Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;

3) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele);

4) Copie de pe actul de titularizare în învățământ (dacă este cazul);

5) Decizia inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);

6) Copie de pe fila din B.I. sau cartea de identitate cu domiciliul;

7) Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);

8) Copie de pe carnetul de muncă /sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;

9) **Avizul medical din care să rezulte ca sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ**;

10) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășurați activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu ați fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;

11) Numai pentru titulari: adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2008 – 31.08.2014 (dacă este cazul).

Documentele de la punctele 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 vor fi atestate pentru conformitate de către directorul unității de învățământ la care a funcționat solicitantul în anul școlar 2013-2014.

NOTĂ:

- ❖ Actele vor fi depuse obligatoriu într-un dosar, din carton, cu șină
- ❖ Nu se primesc dosare incomplete

PREȘEDINTELE CENTRULUI DE CONCURS,
prof. Mirela Carmen NIȚĂ