

III. La data depunerii dosarului sunt: **DEBUTANT** cu media _____; am **DEFINITIVATUL** cu media _____;
GRADUL II cu media _____; **GRADUL I** cu media _____; **DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL
DIDACTIC I** în anul _____, în specialitatea _____;

GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de **DOCTORAT** în specializarea _____

CATEGORIA (pentru antrenori) _____
specializarea _____.

IV. **CALIFICATIVUL** obținut în anul școlar 2010/2011 _____
și anul școlar 2011/2012 _____

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2012 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2012-2013.

b) Pentru absolvenții promoției 2011 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2011-2012 și calificativul parțial din anul școlar 2012-2013.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V. La 01.09.2012 am avut _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei).

VI. Criteriile social-umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire / transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ, autentificată de conducerea unității de învățământ.
2. Copia actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular(ă) din care să rezulte situația postului/catedrei de la care mă transfer (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu).
4. Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Aprecierea conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2010/2011 și 2011/2012 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2012-2013 (dacă este cazul).
7. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autentificată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
8. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
9. Documentele care să ateste, eventual, criteriile social-umanitare.
10. Acordurile consiliilor de administrație ale unităților de învățământ pentru pretransferul prin schimb de posturi.
10. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de pretransferare în sesiunea 2013 a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.

*) Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ, ca începând cu data _____, să fiu pretransferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ _____

Post/catedra
(Nr. ore) _____

Localitatea _____

Data _____

Semnătura _____

*) NOTĂ: Se completează după repartizare.