

Nr. 110 /ORIZONT/ 13.09.2018

*Aprobat în ședința CA a ISJ Galați din
data de 05.07.2018*

ANUNȚ RECRUTARE EXPERTI
Proiectul "ORIZONT - Educație pentru comunitatea viitorului"
POCU/74/6/18/108062

Inspectoratul Școlar Județean Galați anunță scoaterea la concurs a unor posturi de experți, în cadrul proiectului "ORIZONT - Educație pentru comunitatea viitorului" POCU/74/6/18/108062.

I. INFORMAȚII PROIECT

Inspectoratul Școlar Județean Galați (ISJ Galați), în calitate de beneficiar, implementează, în perioada 26.04.2018 - 25.04.2021, proiectul "ORIZONT - Educație pentru comunitatea viitorului" POCU/74/6/18/108062, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 6: *Educație și competențe*, Prioritatea de investiții: 10.i *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.*

Obiectivul general al proiectului constă în **reducerea abandonului școlar și a fenomenului de părăsire timpurie a școlii la nivelul județului Galați, prin dezvoltarea unor măsuri integrate de susținere a educației preșcolarelor și elevilor proveniți din grupuri dezavantajate, a persoanelor care au abandonat școala, pentru a dezvolta o comunitate incluzivă.**

Măsurile educaționale dezvoltate în cadrul proiectului:

- Vor asigura o creștere a participării elevilor și preșcolarelor identificați a fi în situații de risc de părăsire timpurie a școlii, pe o perioadă lungă de timp.
- Va asigura reintegrarea în sistemul de educație a tinerilor și adulților care nu și-au finalizat studiile, creând premisele unei integrări mai bune a acestor persoane în societate.
- Corpul de specialiști format în cadrul proiectului va putea asigura atât derularea activităților integrate pe perioada acordării finanțării cât și după finalizarea acestora, creându-se la nivelul comunităților vizate prin proiect o practică incluzivă continuă. Crearea unui corp profesoral bine pregătit în a proiecta și livra programe educaționale de calitate, va fi o măsură cu efecte pe termen lung, generații viitoare de copii preșcolari și elevi vor putea fi beneficiarii de activități adaptate nevoilor lor de dezvoltare, vor avea acces la resurse educaționale de calitate, ce stimulează dezvoltarea de competențe transversale.
- Preșcolarii implicați în proiect vor avea asigurat un debut optim al școlarității, ce le va facilita Participarea cu succes la activitățile școlare și va elimina riscul părăsirii timpurii a sistemului de educație.
- Programul **Școala după Școală** și activitățile de sprijin pentru tranziția de la un ciclu de învățământ la altul vor asigura suport și susținere pentru elevii aflați în dificultate, facilitând parcurgerea ciclurilor de învățământ până la finalizarea studiilor obligatorii.
- Dezvoltarea programului **A doua Șansă** în comunitățile în care s-a înregistrat abandon școlar, va crea oportunitatea reintegrării în sistemul de educație și finalizării studiilor obligatorii pentru o categorie vulnerabilă de persoane, supuse excluziunii sociale. Participarea și certificarea studiilor, deschid șansa creșterii inserției pe piața muncii și a gradului de ocupare a persoanelor cuprinse în program, atât pe perioada derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

- O creșterea a gradului de conștientizare și dezvoltarea unei **Rețele de promovare a educației la orice vârstă E-GaLați** în comunitățile vulnerabile vizate de proiect vor aduce o implicare mai mare a membrilor comunității în a sprijini copiii și tinerii să frecventeze școala, să fie motivați în a reuși să finalizeze studiile și să se poată integra pe piața muncii.
- Baza materială și rețeaua de specialiști formată vor putea dezvolta pe termen lung programe dedicate susținerii copiilor și tinerilor pentru finalizarea studiilor. Rețeaua de centre de difuzare de educație E-GaLați, va facilita accesul la resurse educaționale deschise pentru comunitatea extinsă educațională a județului Galați. O încredere mai mare în școală și în valorile comunității incluzive vor genera pe termen lung o creștere a nivelului de dezvoltare al comunităților dezavantajate vizate.
- Atingerea obiectivelor proiectului va duce la creșterea numărului de oameni instruiți, de cetățeni educați, cu șanse mai mari de integrare pe piața muncii. Reușita proiectului, implicit atingerea obiectivelor proiectului, va genera o experiență pozitivă la nivelul comunității, ce va constitui reper în organizarea și dezvoltarea altor inițiative de susținere a educației și de întărirea a rolului școlii în comunitate.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1. Îmbunătățirea gradului de accesibilizare a resurselor educaționale de calitate, prin dezvoltarea unei rețele de difuzare și promovare a unor programe educaționale adaptate, cu scopul reducerii decalajului rural - urban la nivelul județului Galați.
 - OS1. este susținut de activitatea **A2. Dezvoltarea unei Rețele pentru educație la orice vârstă – E-GaLați**, având următoarele rezultate previzionate:
 - ✓ 1 rețea activă de educație la orice vârstă – E-GaLați (R2);
 - ✓ 1 unitate mobilă de promovare a educației în 12 comunități gălățene (R3).
2. OS2. Reintegrarea în sistemul de învățământ a 200 de tineri și adulți care au abandonat școala, prin dezvoltarea programului **A doua șansă** într-un format flexibil și adaptat nevoilor specifice ale beneficiarilor.
 - OS2. este susținut de activitatea **A3. Dezvoltarea programului A doua șansă pentru reducerea abandonului școlar**, având următoarele rezultate previzionate:
 - ✓ 200 de persoane înscrise și reintegrate în sistemul de educație (R4);
 - ✓ 200 de persoane Participante la programul ADS (R5).
3. OS3. Accesibilizarea participării a 260 copii, proveniți din medii sociale dezavantajate, în sistemul de educație timpurie, prin dezvoltarea unui program educațional suport, centrat pe copil.
 - OS3. este susținut de activitate **A4. Dezvoltarea unui program suport pentru educație timpurie – PSET**, având următorul rezultat previzionat: 260 de copii sprijiniți pentru a intra și a se menține în programul suport de educație timpurie (R6).
4. OS4. Creșterea gradului de Participare la educație pentru 480 de elevi aflați în risc de părăsire timpurie a școlii, prin crearea și derularea unor programe educaționale "Școală după Școală" și a unor activități de sprijinire a tranziției de la un ciclu de învățământ la altul.
 - OS4. este susținut de activitatea **A5. Dezvoltarea unui program de prevenire a abandonului școlar timpuriu/PAST**, având următoarele rezultate previzionate:
 - ✓ 480 de elevi sprijiniți pentru a intra și a se menține în programul educațional de prevenție (R7);
 - ✓ 320 elevi sprijiniți prin programe "Școală după Școală" (R8);
 - ✓ 160 de elevi sprijiniți pentru trecerea de la un ciclu de învățământ la altul (R9).
5. OS5. Dezvoltarea competențelor profesionale pentru 260 de cadre didactice din județul Galați, care activează în unități de învățământ cu abandon școlar și risc de părăsire timpurie a școlii, în vederea dezvoltării unor servicii educaționale de calitate, adaptate nevoilor beneficiarilor.
 - OS5. este susținut de activitatea **A6. Formarea corpului de specialiști pentru reducerea abandonului școlar și prevenirea PTS**, având următoarele rezultate previzionate:
 - ✓ 2 programe de perfecționare acreditate (R10);
 - ✓ 240 de persoane care și-au certificat nivelul de competențe (R11).

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE în vederea atingerii obiectivelor proiectului, Inspectoratul Școlar Județean Galați organizează selecție pentru următoarele posturi, înființate în afara organigramei ISJ Galați, conform HG nr.325/2018, prin decizia conducătorului instituției aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 05.07.2018:

| Nr. crt. | Activitatea/subactivitatea nr. acesteia și deenumirea | Denumirea postului | Numărul de experți | Durata activității/subactivității | Nr.ore/ expert |
|----------|--|--|--------------------|--------------------------------------|--|
| 1. | A5.Dezvoltarea unui program de prevenire a abandonului școlar timpuriu / PAST | CE - Consilier educațional | 3 | 25 luni (5 luni /semestru școlar) | 2 ore/zi |
| 2. | A6. Formarea corpului de specialiști pentru reducerea abandonului școlar și prevenirea PTS | Formator | 5 | 12 luni | 16 ore/lună |
| 3. | A2. Dezvoltarea rețelei de educație la orice vârstă E-Galați | Expert conținut didactic | 10 | 20 luni (4 luni/semestru) | 30 ore/lună |
| 4. | A2. Dezvoltarea rețelei de educație la orice vârstă E-Galați | Expert suport promovare educație | 10 | 240 ore/expert | |
| 5. | A2. Dezvoltarea rețelei de educație la orice vârstă E-Galați A3. Dezvoltarea programului ADS pentru reducerea abandonului școlar A4. Dezvoltarea unui program suport de educație timpurie/PSET | Mediator comunitar | 3 | 25 luni (5 luni pe semestru) | 2 ore/zi |
| 6. | A3. Dezvoltarea programului ADS pentru reducerea abandonului școlar | Experți educaționali A doua Șansă/EEADS în școlile: Scoala nr. 18 Galați, Scoala nr. 20 Galați, Scoala nr. 1 Frumușița, Scoala nr. 1 Barcea, Scoala Oancea, Liceul Berești | 30 | 25 de grupe ADS | 384 ore/grupă |
| 7. | A4. Dezvoltarea unui program suport de educație timpurie/PSET | Expert educație timpurie/EET | 20 | 34 de grupe / 5 semestre | 16 săptămâni /semestru câte 8 ore/săptămână |
| 8. | A5. Dezvoltarea unui program de prevenire a abandonului școlar timpuriu / PAST | Expert educațional prevenție SDS | 45 | 16 săptămâni pe semestru | 8 ore/săptămână |
| 9. | A5. Dezvoltarea unui program de prevenire a abandonului școlar timpuriu / PAST | Expert educațional prevenție ani terminali | 16 | 16 săptămâni pe semestru | 8 ore/săptămână |

Conform OMEN nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații, care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are experiență în domeniul educației/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

| Denumirea postului | Număr posturi vacante | Perioada estimată pentru derularea activității | Descrierea activităților conform cererii de finanțare |
|-----------------------|-----------------------|--|---|
| Consilier educațional | 3 | 25 de luni (5 luni pe semestru școlar) câte două ore zi | Implementează acțiunile de consiliere și asistentă din cadrul proiectului cu scopul de a susține/facilita și motiva păstrarea în sistemul de învățământ a copiilor/elevilor aflați în risc de abandon, dar și susținerea părinților/tutorilor acestora și a personalului didactic implicat în lucrul/interacțiunea cu aceștia. În comunitățile din Oancea, Berești, Barcea, Frumușița, Galați |

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor pentru poziția Consilier educațional:

- Participă la elaborarea materialelor suport și a instrumentelor specifice, respectiv a procedurilor necesare pentru desfășurarea activității de consiliere;
- Proiectează împreună cu coordonatorul consiliere activitatea de consiliere la nivelul proiectului în funcție de nevoile individuale și de grup și în funcție de evoluția și progresul copii lor/elevilor;
- Organizează și derulează activitățile de asistență psihopedagogică și consilierea elevilor, părinților și a cadrelor didactice, în paralel cu programele educaționale derulate cu aceștia, ca măsură complementară de intervenție specializată, pentru susținerea procesului de dezvoltare a cunoștințelor, abilităților, atitudinilor și comportamentelor pro-școală;
- Organizează și desfășoară sesiuni de educație parentală, de grup și individuale, pentru a particulariza intervențiile în funcție de problemele cu care se confruntă fiecare familie;
- Gestionează dosarele de consiliere ale beneficiarilor respectând deontologia profesională (confidențialitatea informațiilor);
- Colaborează cu experții educaționali în vederea optimizării programului de prevenție;
- Asigură buna implementare a instrumentelor/procedurilor/materialelor suport pentru activitatea de consiliere;
- Participă la întâlnirile echipei multidisciplinare din centre pentru înregistrarea progreselor elevilor și optimizarea programului educațional de prevenție;
- Participă la desfășurarea activităților motivaționale pentru elevii din grupul țintă sub formă de

competiții/concursuri care să permită elevilor să se exprime în situații în care își pot valida competențele, aptitudinile, talentul;

- Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activității;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de Coordonator Consiliere, apărute pe durata derulării proiectului.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția Consilier educațional:

- Studii superioare de specialitate absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei /pedagogiei
- 4/5 ani studii superioare de lungă durată/5 ani studii superioare nivel II Bologna

Alte competențe și abilități pentru poziția Consilier educațional:

- Competențe de comunicare și relaționare
- Competențe de coordonare a relațiilor de grup
- Competențe digitale.

Constituie avantaje Consilier educațional:

- Experiență în proiecte similare

| Denumirea postului | Număr posturi vacante | Perioada estimată pentru derularea activității | Descrierea activităților conform cererii de finanțare |
|--------------------|-----------------------|--|--|
| Formator | 5 | 12 luni 16 ore/lună | A6. Formarea corpului de specialiști pentru reducerea abandonului școlar și prevenirea PTS |

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor pentru poziția Formator:

- Asigură derularea programului de formare continuă din cadrul Activității A6 Formarea corpului de specialiști pentru reducerea abandonului școlar și prevenirea PTS;
- Participă la întâlnirile cu coordonatorul educațional proiect și consultanții formare/alți membri ai echipei de proiect în vederea organizării și planificării activității de formare continuă derulată în cadrul proiectului;
- Colaborează cu coordonatorul educațional proiect și consultanții formare pentru stabilirea conținuturilor formării și a resurselor necesare desfășurării sesiunilor de formare pentru activitățile teoretice și aplicațiile practice;
- Pregătește materiale suport necesare desfășurării activităților de formare;
- Planifică sesiunile de formare împreună cu ceilalți formatori din echipă;
- Derulează sesiunile de formare în locația și datele stabilite, respectând durata prevăzută;
- Selectează modalitățile și procedurile de lucru pentru programele de formare;
- Asigură caracterul interactiv al derulării programului de formare pentru a facilita munca în echipe/grupuri de diferite dimensiuni;
- Analizează chestionarele de feedback intermediare și finale și transmite feed-back coordonatorului educațional al proiectului și consultanților formare în vederea optimizării rezultatelor programului de formare;
- Elaborează câte un raport sintetic pentru fiecare program de formare derulat pe baza chestionarelor de evaluare finală.
- Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității programului de formare;
- Contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate în cadrul echipei de proiect;
- Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;

- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către Coordonatorul Educațional Proiect și Managerul de proiect apărute pe durata derulării proiectului.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția Formator:

- 4/5 ani studii superioare de lungă durată/5 ani studii superioare nivel II Bologna;
- experiență generală de planificare, organizare;
- experiență specifică în proiecte educaționale de cel puțin 2 ani;
- experiență specifică în domeniul educației preuniversitare/universitare;
- experiență în formarea adulților
- certificat de formator

Alte competențe și abilități pentru poziția Formator:

- Competențe de comunicare și relaționare;
- Competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- Competențe specifice formării adulților;
- Competențe de evaluare;
- Competențe digitale.

Constituie avantaje:

- Experiență anterioară în proiecte similare.

| Denumirea postului | Număr posturi vacante | Perioada estimată pentru derularea activității | Descrierea activităților conform cererii de finanțare |
|--------------------------|-----------------------|--|---|
| Expert conținut didactic | 10 | 20 luni (4 luni/semestru) | Asigură derularea activităților legate de promovarea educației la orice vârstă în cadrul A2 <i>Dezvoltarea unei Rețele pentru educație la orice vârstă – E-GaLați</i> |

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor pentru poziția Expert conținut didactic:

- Organizarea programelor pentru conținutul didactic multimedia elaborat și stabilirea unităților de învățare pentru programul de prevenire a părăsirii, respectiv pentru activitățile Școală după Școală și activitățile de tranziție de la un ciclu de învățământ la altul;
- Definirea unui set de tematici multidisciplinare pentru conținutul didactic multimedia elaborat;
- Realizarea planificării în timp a desfășurării activităților de elaborare a conținutului didactic multimedia;
- Testarea scenariilor de lucru cu tehnologia de teleprezență;
- Elaborează și furnizează conținut didactic multimedia pentru tematici multidisciplinare stabilite, colaborând cu Coordonatorul TIC în educație și Coordonatorul consiliere psihopedagogică pentru integrare tehnologii în educație;
- Identificarea oportunităților de optimizare a activităților de elaborare a conținutului didactic multimedia;
- Participă la organizarea și desfășurarea activităților motivaționale pentru elevii din grupul țintă;
- Interacționează cu GT elevi în scopul identificării celor mai bune soluții pentru elaborarea optimă a conținutului didactic multimedia;
- Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activității de prevenție;

- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către Coordonatorul Educațional Proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția Expert conținut didactic:

- 4/5 ani studii superioare de lungă durată/5 ani studii superioare nivel II Bologna;
- experiență generală de planificare/organizare;
- experiență în programe de educație pentru grupuri vulnerabile;
- experiență în proiecte educaționale de minim 1 an;
- experiență în învățământul preuniversitar.

Alte competențe și abilități pentru poziția Expert conținut didactic

- Competențe de comunicare și relaționare;
- Competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- Competențe digitale.

Constituie avantaje:

- Experiență anterioară în proiecte similare.

| Denumirea postului | Număr posturi vacante | Perioada estimată pentru derularea activității | Descrierea activităților conform cererii de finanțare |
|-----------------------------------|-----------------------|--|--|
| Experti suport promovare educație | 10 | 240 ore/expert | Asigură derularea acțiunilor legate de promovarea educației la orice vârstă în cadrul <i>A2 Dezvoltarea unei Rețele pentru educație la orice vârstă – E-GaLați</i> |

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor pentru poziția Expert suport promovare educație:

- Participă la implementarea strategiei de promovare și elaborarea conceptului de promovare a educației la orice vârstă;
- Participă la organizarea și derularea activităților din cadrul *A2 Dezvoltarea unei Rețele pentru educație la orice vârstă – E-GaLați*;
- Participă la organizarea dezbaterilor publice județene și a conferințelor din cadrul proiectului;
- Asigură realizarea etapelor de comunicare: informarea comunităților, comunicarea directă cu beneficiarii, cunoașterea problematicei și a situației concrete, conștientizarea;
- Respectă legislația și își însușește modificările legislative, imediat ce acestea intră în vigoare;
- Contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate în cadrul echipei de proiect;
- Participă la ședințe, la evenimentele proiectului, asigură pregătirea adecvată a acestora;
- Participă la evaluarea activităților realizate în cadrul rețelei de promovare a educației la orice vârstă și raportează coordonatorului de promovare probleme/dificultăți/nereguli constatate și propune soluții de remediere;
- Participă la realizarea evaluării impactului activităților de promovare a educației la orice vârstă;
- Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activității;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția Expert suport promovare educație:

- 4/5 ani studii superioare de lungă durată/5 ani studii superioare nivel II Bologna;
- experiență generală de planificare, organizare.
- experiență în proiecte educaționale de cel puțin 2 ani;
- experiență în domeniul educației preuniversitare.

Alte competențe și abilități pentru poziția Expert suport promovare educație:

- Competențe de comunicare și relaționare;
- Competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- Competențe digitale.

Constituie avantaje:

- Experiență anterioară în proiecte similare.

| Denumirea postului | Număr posturi vacante | Perioada estimată pentru derularea activității | Descrierea activităților conform cererii de finanțare |
|--------------------|-----------------------|--|---|
| Mediator comunitar | 3 | 25 luni (5 luni pe semestru), 2 ore/zi | Sprijină participarea tuturor copiilor, tinerilor și adulților din comunitate la învățământul general obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre familie – comunitate – unitatea școlară pentru comunitățile din Oancea-Berești-Frumușița, Barcea, Galați |

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor pentru poziția Mediator comunitar:

- Asigură legătura cu comunitatea în vederea identificării persoanelor care au abandonat școala și prezentării oportunităților oferite prin participarea la programul educațional A doua șansă;
- Contribuie la deschiderea școlii către comunitate și la promovarea caracteristicilor etnoculturale în mediul școlar, prin implicarea în organizarea de activități cu părinții/alți membri ai comunității, organizarea de activități cu dimensiune multiculturală, organizare de activități extracurriculare etc;
- Monitorizează și încurajează prezența cursanților la orele din cadrul programului educațional ADȘ;
- Participă la desfășurarea activităților motivaționale pentru elevii din grupul țintă sub formă de competiții/concursuri care să permit acestora să se exprime în situații în care își pot valida competențele, aptitudinile, talentul;
- Participă la activitățile din cadrul campaniei de informare și conștientizare, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale proiectului, cât și a celor care răspund temei secundare privind nediscriminarea;
- Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activității;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția Mediator comunitar:

- Studii gimnaziale/ studii medii;
- 4 ani învățământ gimnazial/4 ani învățământ liceal;
- Experiență în activități derulate la nivelul comunității locale cu grupuri vulnerabile;
- Cunoașterea comunității locale pentru care sunt necesare serviciile de mediere școlară.

Alte competențe și abilități pentru poziția Mediator comunitar:

- Competențe de comunicare și relaționare;
- Competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- Competențe civice.

Constituie avantaje:

- Experiență anterioară în proiecte similare.

| Denumirea postului | Număr posturi vacante | Perioada estimată pentru derularea activității | Descrierea activităților conform cererii de finanțare |
|--|-----------------------|--|--|
| Experti educaționali A doua Șansă/EEADS | 20 | 384 ore/grupă 20 grupe | Asigură derularea activităților programului ADS, în cadrul unităților de învățământ selectate în proiect din cadrul A3. <i>Dezvoltarea Programului ADS pentru reducerea abandonului școlar în comunitățile: Frumușița, Barcea, Berești, Oancea, Galați</i> |

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor pentru poziția Experti educaționali A doua Șansă/EEADS:

- Derulează activitățile Programului ADS, asigurând respectarea Metodologiei privind organizarea Programului ADS în învățământul primar și secundar inferior;
- Realizează evaluarea inițială a candidaților participând la: elaborarea de subiecte pentru probele scrise și orale; corectarea de subiecte la probele scrise; evaluarea în cadrul probei orale/practice; evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale, conform prevederilor metodologice pentru programul A doua Șansă; completarea documentelor de evaluare; coordonarea/monitorizarea activității de evaluare.
- Elaborează planificarea, proiectarea și instrumentele de lucru ale activității didactice;
- Desfășoară activitatea didactică conform planificării și metodologiei specifice programului ADS;
- Evaluează și realizează notarea obiectivă a cursanților înscriși în programul ADS;
- Consiliază cursanții înscriși în programul ADS și monitorizează frecvența cursanților înscriși la programul ADS;
- Completează documentele școlare conform metodologiei specifice programului ADS;
- Aplică în activitățile din program materialele suport și instrumentele specifice, cu respectarea procedurilor necesare pentru desfășurarea activității;
- Participă la activitățile din echipa multidisciplinară din cadrul școlii;
- Participă la desfășurarea activităților motivaționale pentru cursanții ADS din grupul țintă;
- Asigură sustenabilitatea activității;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate pe durata derulării proiectului.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția Experti educaționali A doua Șansă/EEADS:

- Studii superioare/diplomă de absolvire a liceului pedagogic sau a școlii normale/studii postliceale.

Alte competențe și abilități pentru poziția Experti educaționali A doua Șansă/EEADS:

- Competențe de comunicare și relaționare;
- Competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- Competențe digitale.

Constituie avantaje:

- Experiență anterioară în proiecte similare.

| Denumirea postului | Număr posturi vacante | Perioada estimată pentru derularea activității | Descrierea activităților conform cererii de finanțare |
|------------------------------|-----------------------|---|--|
| Expert educație timpurie/EET | 20 | 34 de grupe /5 semestre 16 săptămâni/semestru, câte 8 ore/săptămână | Asigură implementarea la nivel județean a programelor de prevenție cu preșcolarii, respectiv derulează activitățile din cadrul activității A4. <i>Dezvoltarea unui program suport pentru educație timpurie, pentru comunitățile: Frumușița, Barcea, Berești, Oancea.</i> |

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor pentru poziția Expert educație timpurie/EET:

- Implementează, conform procedurilor create, activitățile de prevenție cu preșcolarii din cadrul programului suport de educație timpurie;
- Realizează planificarea activităților din cadrul programului suport pentru educație timpurie pe cele 3 componente: activități de dezvoltare personală, activități experiențiale/stimulare cognitivă și activități liber alese;
- Realizează materiale didactice specifice activităților cu preșcolarii;
- Colaborează cu cordonatorul educație timpurie, Coordonatorul monitorizare grup țintă, consilierii și părinții elevilor în vederea reducerii absenteismului;
- Participă în cadrul centrelor de resurse pentru educație deschisă la schimburi de experiență, activități colaborative online, sesiuni live educaționale;
- Aplică în activitățile din program materialele suport și instrumentele specifice, cu respectarea procedurilor necesare pentru desfășurarea activității din cadrul programului educațional suport;
- Participă la activitățile dintre echipa multidisciplinară din cadrul unităților școlare și centrelor de resurse;
- Participă la desfășurarea activităților motivaționale pentru preșcolarii din grupul țintă;
- Asigură sustenabilitatea activității;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate pe durata derulării proiectului.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția Expert educație timpurie/EET:

- Studii superioare/diplomă de absolvire a liceului pedagogic sau a școlii normale/studii postliceale.

Alte competențe și abilități pentru poziția Expert educație timpurie/EET:

- experiență generală de planificare;
- experiență în programe de educație pentru grupuri vulnerabile;
- experiență în activități educaționale nivel preșcolar;
- experiență în învățământul preuniversitar.

Constituie avantaje:

- Experiență anterioară în proiecte similare.

| Denumirea postului | Număr posturi vacante | Perioada estimată pentru derularea activității | Descrierea activităților conform cererii de finanțare |
|---|-----------------------|--|---|
| Expert educațional prevenție SDS | 30 | 16 săptămâni pe semestru /8 ore/săptămână | Asigură implementarea la nivel județean a programelor de prevenție cu elevii, respectiv derulează activitățile de tip SDS și de tranziție de la un ciclu de învățământ la altul din cadrul A.5 Dezvoltarea unui program de prevenire a abandonului școlar timpuriu, în comunitățile: Frumușița, Barcea, Berești, Oancea, Galați |

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor pentru poziția Expert educațional prevenție SDS:

- Implementează activitățile ȘDS cu elevii, asigurând respectarea Metodologiei de organizare a programului SDS;
- Implementează activitățile de sprijin pentru tranziția elevilor de la un ciclu de învățământ la altul;
- Colaborează cu consilierii și părinții elevilor în vederea reducerii absenteismului școlar;
- Participă în cadrul centrelor Pentru educație deschisă la schimburi de experiență, activități colaborative online, sesiuni live educaționale pentru a facilita accesul unui număr cât mai mare de beneficiari;
- Aplică în activitățile din program materialele suport și instrumentele specifice, cu respectarea procedurilor necesare pentru desfășurarea activității din cadrul programului educațional de prevenție;
- Participă la activitățile din echipa multidisciplinară din cadrul școlii;
- Participă la desfășurarea activităților motivaționale pentru elevii din grupul țintă;
- Asigură sustenabilitatea activității;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate pe durata derulării proiectului.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția Expert educațional prevenție SDS:

- Studii superioare/diplomă de absolvire a liceului pedagogic sau a școlii normale/studii postliceale.

Alte competențe și abilități pentru poziția Expert educațional prevenție SDS:

- experiență generală de planificare, raportare;
- experiență în programe de educație pentru grupuri vulnerabile;
- experiență în învățământul preuniversitar;
- Competențe de comunicare și relaționare;
- Competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- Competențe digitale.

Constituie avantaje:

- Experiență anterioară în proiecte similare.

| Denumirea postului | Număr posturi vacante | Perioada estimată pentru derularea activității | Descrierea activităților conform cererii de finanțare |
|--|-----------------------|---|---|
| Expert educațional prevenție ani terminali (profesori limba română; profesori matematica pentru clasa a VIII-a; învățători pentru clasa a IV-a) | 20 | 16 săptămâni pe semestru /8 ore/săptămână | Asigură implementarea la nivel județean a programelor de prevenție cu elevii, respectiv derulează activitățile de tip SDS și de tranziție de la un ciclu de învățământ la altul din cadrul A.5 <i>Dezvoltarea unui program de prevenire a abandonului școlar timpuriu</i> , în comunitățile: Frumușița, Barcea, Berești, Oancea, Galați |

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor pentru poziția Expert educațional prevenție ani terminali:

- Implementează activitățile ȘDS cu elevii, asigurând respectarea Metodologiei de organizare a programului SDS;
- Implementează activitățile de sprijin pentru tranziția elevilor de la un ciclu de învățământ la altul;
- Colaborează cu consilierii și părinții elevilor în vederea reducerii absenteismului școlar;
- Participă în cadrul centrelor Pentru educație deschisă la schimburi de experiență, activități colaborative online, sesiuni live educaționale pentru a facilita accesul unui număr cât mai mare de beneficiari;
- Aplică în activitățile din program materialele suport și instrumentele specifice, cu respectarea procedurilor necesare pentru desfășurarea activității din cadrul programului educațional de prevenție;
- Participă la activitățile din echipa multidisciplinară din cadrul școlii;
- Participă la desfășurarea activităților motivaționale pentru elevii din grupul țintă;
- Asigură sustenabilitatea activității;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate pe durata derulării proiectului.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția Expert educațional prevenție ani terminali:

- Studii superioare/diplomă de absolvire a liceului pedagogic sau a școlii normale/studii postliceale.

Alte competențe și abilități pentru poziția Expert educațional prevenție ani terminali:

- experiență generală de planificare, raportare;
- experiență în programe de educație pentru grupuri vulnerabile;
- experiență în învățământul preuniversitar;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale.

Constituie avantaje:

- Experiență anterioară în proiecte similare.

Proiectul se va derula pe o perioadă de 32 de luni. Contractele experților vor fi întocmite pe perioade determinate, în funcție de graficul de activități din cererea de finanțare.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere, conform modelului din **anexa 1** la anunțul de selecție;
- scrisoare de intenție;
- declarație de consimțământ – acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale, conform modelului din **anexa la 2** la anunțul de selecție;
- copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnat de candidat);
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon);
- copii ale documentelor doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare), care vor fi certificate "Conform cu originalul" de către instituția din care provine candidatul. În cazul în care candidatul nu este angajat la data depunerii dosarului, documentele se prezintă însoțite de documentele originale și se vor certifica de către Inspectoratul Școlar Județean Galați;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la secretariatul **Inspectoratului Școlar Județean Galați** până la data de **27.09.2018, ora 14⁰⁰**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul solicită parcurgerea a trei etape, după cum urmează:

a) Proba eliminatorie de verificare a eligibilității administrative:

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată pe pagina web a instituției. <http://isj.gj.edu.ro>.

Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Galați sau la adresa de e-mail: info@isj.gj.edu.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

b) Proba de evaluare a dosarelor:

Evaluarea dosarelor se va realiza prin corelarea dovezilor privind experiența, expertiza candidatului cu condițiile specifice postului detaliate în prezentul anunț.

Candidații care îndeplinesc cerințele specifice postului sunt considerați admiși și vor participa la următoarea etapă a selecției.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată pe pagina web a instituției <http://isj.gj.edu.ro>.

Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Galați sau la adresa de e-mail: info@isj.gi.edu.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face pe pagina web a instituției <http://isj.gi.edu.ro> conform calendarului din prezentul anunț.

c) Proba de Interviu:

Candidații vor fi planificați pentru proba de interviu, conform programării afișate pe pagina web a instituției <http://isj.gi.edu.ro>.

Ca urmare a desfășurării interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Conform OMEN nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, proba de interviu nu se contestă.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

| Perioada | Activitatea (după caz) |
|--------------------|--|
| 13.09 – 27.09.2018 | Depunerea dosarelor la Secretariat, cu număr de înregistrare |
| 27.09.2018 | Verificarea eligibilității administrative a dosarelor |
| 28.09.2018 | Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor |
| 28.09.2018 | Depunerea eventualelor contestații |
| 28.09.2018 | Soluționarea eventualelor contestații |
| 29.09.2018 | Afișarea rezultatelor în urma reevaluării dosarelor; Interviu, conform planificării; Afișarea rezultatelor finale. |

**REPREZENTANT LEGAL,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL-ADJUNCT,
Prof. Pompilia Georgeta CHIFU**

**MANAGER DE PROIECT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Mioara ENACHE**

**Responsabil resurse umane,
cons. Mihaela GAIU**