

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PL_09_11	
Serviciul Secretariat - Arhivă		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		22.09.2017	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați			

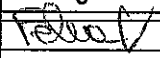


Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Galați prin Hotărârea nr.23/22.09.2017

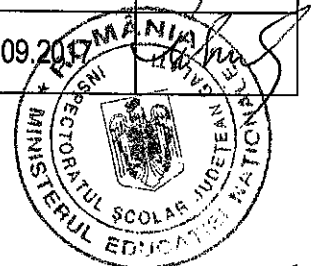
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA SIGILIILOR (ȘTAMPILELOR DE CAUCIUC) ȘI A TIMBRULUI SEC CU STEMĂ ROMÂNIEI DE CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Abrevieri	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10.	Formulare / Anexe	8

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilități/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Felea Cornelia	Consilier	19.09.2017	
1.2	Verificat	Popa Doinița	Inspector Școlar General -Adjunct	20.09.2017	
1.3	Aprobat	Enache Mioara	Inspector Școlar General	22.09.2017	

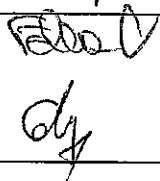




Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PL_09_11	
Serviciul Secretariat - Arhivă		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		22.09.2017	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați			

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 2 / Revizia 0			19.12.2013
2.2	Ediția 2 / Revizia 1			22.09.2017

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr. :	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare și evidență	1	Serviciul Secretariat - Arhivă	Consilieri	Felea Cornelia Gaiu Mihaela		
3.3	Informare	1	Instituțiile de învățământ preuniversitar Inspectori școlari	Directori Inspectori școlari	-		
3.4	Arhivare	1	Serviciul Secretariat - Arhivă	Consilier	Gaiu Mihaela		
3.5	Alte scopuri: monitorizare	1	Inspector școlar general - adjunct	Inspector școlar general - adjunct	Popa Doinița		

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1 Prin aceasta procedură se documentează modul în care se desfășoară activitatea de procurare, păstrare, folosire a sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Galați, precum și în unitățile școlare de învățământ preuniversitar din județul Galați .

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1 Procedura se aplică de către Serviciul Secretariat - Arhivă.

5.2 Procedura se aplică pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Galați.

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PL_09_11	
Serviciul Secretariat - Arhivă		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		22.09.2017	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați			

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- Instrucțiuni privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către instituțiile din sistemul Ministerul Învățământului, aprobate prin Ordinul ministrului nr. 6700 / 1993.
- Legea nr.75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice.
- Instrucțiuni privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către instituțiile din sistemul Ministerului Educației și Cercetării , aprobate prin Ordinul ministrului nr. 3175/2001.
- H.G. nr. 1157/2001 pentru aprobarea Normelor privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României.
- Adresă M.E.C. nr. 42372/05.12.2002 referitor Precizări privind modalitatea de procurare și comandare la Regia Autonomă "Monetăria Statului" a sigiliilor și a matrițelor timbru sec cu stema României.
- H.G. nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile.
- Adresă M.E.C.Ș. nr. 25111/13.01.2015 referitor comandă matrița timbru sec și sigiliul cu noua denumire a ministerului educației.
- Adresă M.E.N.C.Ș. nr. 58110/09.12.2015 referitor comandă matrița timbru sec și sigiliul cu noua denumire a ministerului educației.
- Adresă M.E.N. nr. 5/B.A.S./19.01.2017 referitor comandă matrița timbru sec și sigiliul cu noua denumire a ministerului educației.
- Adresă M.E.N. nr.34503/23.06.2017 referitor comandă sigilii/ștampile unități de învățământ preuniversitar.
- Legea nr.146/2016 pentru modificarea Legii nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului.
- Norme metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar aprobate prin Ordinul M.E.N. nr. 4511/03.08.2017.
- Regulament privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3844/24.05.2016.
- Regulament privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5565/2011.
- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, actualizată.
- Legea Învățământului nr. 84 din 1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.E.N. nr. 3838/11.07.2014 privind modificarea și completarea unor acte normative din sistemul național de învățământ.
- Precizări Ministerul Educației și Cercetării Științifice nr. 334/15.06.2015 privind completarea Codului de Identitate Fiscală (CIF) în locul codului statistic republican al unităților economică – sociale (SIRUES), începând cu promoția absolvenților învățământului preuniversitar 2015.
- H.G. nr. 461/10.07.2017, hotărâre privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar.

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PL_09_11	
Serviciul Secretariat - Arhivă		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		22.09.2017	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați			

- Notă M.E.N.C.Ș. nr. 1453/08.07.2016 referitor la înlocuirea timbrului hologramă de pe actele de studii, cu un alt element de siguranță.
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.
- Ordinul Arhivelor Naționale nr. 217/1996, îmbunătățit.

7. ABREVIERI

1. I.S.J – Inspectoratul Școlar Județean Galați
2. M.E.C.Ș. – Ministerul Educației și Cercetării Științifice
3. M.E.C.T.S. – Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului
4. M.E.N.C.Ș. – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
5. M.E.N. – Ministerul Educației Naționale

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 Generalități

Sigiliul / ștampila de cauciuc cu stema României simbolizează autoritatea publică exercitată de instituția care îl / o folosește și garantează autenticitatea actelor emise de aceasta.

Conducătorii autorităților și instituțiilor publice sunt răspunzători pentru păstrarea și utilizarea sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României, în conformitate cu legislația în vigoare.

Dreptul de a procura, deține și folosi sigilii / ștampile de cauciuc cu stema României îl au inspectoratele școlare, instituțiile de învățământ preuniversitar, instituții subordonate Ministerului Educației Naționale.

Dreptul de a procura, deține și folosi timbru sec îl au inspectoratele școlare.

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Lista și proveniența documentelor

- Date de intrare. Cerințe legale și de reglementare.
 - Procese – verbale predare – primire ștampile de cauciuc cu stema României;
 - Ștampile de cauciuc cu stema României;
 - Timbru sec.
- Date de ieșire.
 - Procese – verbale predare – primire ștampile de cauciuc cu stema României;
 - Ștampile de cauciuc cu stema României;
 - Timbru sec.

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor

Reglementări specifice instituțiilor publice:

a) Informațiile se postează pe site-ul I.S.J., penstru asigurarea transparenței decizionale.

b) Informațiile de interes public se furnizează, din oficiu, și prin conferințe de presă, declarații, comunicate de presă.

c) La solicitările cetățenilor, potrivit Legii 544/2001, se răspunde în 30 de zile.

8.2.3 Circuitul documentelor este reglementat în graficul de circulație documente, la ediția și revizia în vigoare.

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PL_09_11	
Serviciul Secretariat - Arhivă		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		22.09.2017	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați			

8.3 Resurse utilizate

8.3.1 Resurse materiale: calculatoare, imprimantă, copiator, fax, telefon, rețea internet, tehnică de calcul, birotică (dosare, hârtie xerox, pixuri, capsator, perforator).

8.3.2 Resurse umane: Inspectorul Școlar General, Inspectori Școlari Generali-Adjuncți, Expert IT din Compartimentul Informatizare al ISJ Galați, Consilieri din cadrul Serviciului Secretariat ISJ Galați, Directorii instituțiilor de învățământ preuniversitar.

8.3.3 Resurse financiare: prevederea în B.V.C. a sumelor necesare asigurării resurselor materiale.

8.4 Mod de lucru

Dreptul de a procura, deține și folosi sigilii / ștampile de cauciuc cu stema României îl au inspectoratele școlare, instituțiile de învățământ preuniversitar, instituții subordonate Ministerului Educației Naționale.

Sigiliul / ștampila de cauciuc cu stema României este formată din două cercuri concentrice – liniare, cu diametrul de 35 mm și respectiv, 25 mm.

Înscrisurile de pe sigiliile/ștampilele de cauciuc cu stema României cu denumirea instituțiilor de învățământ preuniversitar respective se redactează în limba română.

Denumirile instituțiilor de învățământ preuniversitar sunt cele prevăzute în actul de înființare.

În jumătatea superioară a cercului mare se înscrie, cu litere majuscule de tipar, cuvântul ROMÂNIA.

În partea inferioară a interiorului cercului mare se înscrie, cu aceleași caractere, denumirea autorității publice căreia îi aparține sigiliul / ștampila de cauciuc cu stema României. Dimensiunile acestor litere vor fi mai mici decât cele folosite pentru cuvântul ROMÂNIA și vor fi separate de acesta prin câte o steluță.

În interiorul cercului mic se înscrie stema României.

Stema României va reproduce întocmai grafica și va păstra proporțiile acesteia astfel cum sunt stabilite în anexa nr. 1 la Legea nr.146/2016 pentru modificarea Legii nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului.

Comandarea sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României se face, conform legislației în vigoare, la Monetăria Statului R.A. – București cu aprobarea:

- Ministerului Educației Naționale pentru Inspectoratul Școlar Județean Galați și Casa Corpului Didactic Galați;
- Inspectoratul Școlar Județean Galați pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate / autorizate, palatul copiilor, cluburile sportive școlare.

Dreptul de a comanda sigilii / ștampile de cauciuc cu stema României aparține, exclusiv, Inspectoratului Școlar Județean Galați. Eliberarea sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României se face de către Monetăria Statului numai împuterniciților autorităților care le-au comandat. La eliberarea acestora se verifică obligatoriu corectitudinea datelor înscrise și se semnalează pe loc eventualele greșeli constatate.

Achitarea contravalorii sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României este în sarcina instituției de învățământ care le-a comandat.

Predarea-primirea a sigiliului / ștampilei de cauciuc cu stema României se face între Inspectoratul Școlar Județean Galați (reprezentantul instituției) și instituția de învățământ preuniversitar (conducătorul acesteia sau persoana desemnată prin împuternicire) pe baza unui proces-verbal (vezi Anexa nr. 1).

Sigiliul / ștampila de cauciuc cu stema României se aplică de către conducătorul instituției (director, inspector școlar general) sau de către persoanele special desemnate de către aceștia, prin decizie, pe actele emise de conducătorul instituției (director, inspector școlar general), în condițiile legii.

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PL_09_11	
Serviciul Secretariat - Arhivă		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		22.09.2017	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați			

Păstrarea și utilizarea în condițiile legii a sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României constituie obligația conducătorilor instituției publice respective.

Aceștia pot încredința prin ordin, dispoziție sau decizie, după caz, și altor persoane, spre păstrare și utilizare, sigiliile / ștampilele de cauciuc.

Compartimentele funcționale din cadrul instituției de învățământ preuniversitar nu folosesc sigilii / ștampile de cauciuc cu stema României.

Evidența sigiliilor se ține într-un registru special, conform legislației în vigoare, care se întocmește la Inspectoratul Școlar Județean Galați, precum și la fiecare instituție de învățământ preuniversitar, deținătoare de sigiliu/ștampilă de cauciuc cu stema României (**vezi Anexa nr. 2**).

În registrul de evidență a sigiliilor/ștampilelor de cauciuc cu stema României și a timbrului sec întocmit la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați se trec, pe lângă datele privind ștampilele proprii, și cele ale instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Galați (unitățile școlare, casa corpului didactic, palatul copiilor, cluburile sportive școlare).

Dreptul de a procura, deține și folosi timbru sec cu stema României îl au conducătorii inspectoratelor școlare.

Procurarea matriței timbrului sec cu stema României se face prin comandă la Monetăria Statului R.A. București, cu aprobarea Ministerului Educației Naționale, de către Inspectoratul Școlar Județean Galați.

Matrița timbru sec cu stema României se aplică de către conducătorii inspectoratelor școlare sau de către persoanele desemnate special în acest sens, prin decizie, pe actele de studii eliberate absolvenților (originale sau duplicate), în locul rezervat în acest scop. Aplicarea timbrului sec se face în conformitate cu prevederile Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3844/24.05.2016, actualizat.

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați poate exista numai o singură matriță timbru sec cu stema României.

Evidența matrițelor timbru sec cu stema României comandate se ține într-un registru special constituit în acest sens la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați.

La nivelul Ministerului Educației Naționale se constituie un registru de evidență a comenzilor inspectoratelor școlare și caselor corpului didactic, în care se înscriu datele privind sigiliile / ștampilele cu stema României și matrița timbrului sec cu stema României comandate, conform Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar aprobate prin Ordinul M.E.N. nr. 4511/03.08.2017.

Sigiliile și matrița timbru sec se iau în evidență, în ordinea preluării acestora, conform prevederilor art.11 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată și ale Ordinului Arhivelor Naționale nr. 217/1996, îmbunătățit, într-un registru de inventar, al cărui model este prezentat în **Anexa nr. 3**.

Sigiliile / ștampilele de cauciuc cu stema României se păstrează în deplină siguranță, în case de fier sau dulapuri metalice încuiate.

În încăperea în care se păstrează sigiliul, matrița timbru sec cu stema României și registrele de evidență, trebuie să fie luate măsuri speciale de protecție împotriva pătrunderii prin efracție.

Este interzisă scoaterea sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României și a timbrului sec din instituție, cu excepția unor cazuri deosebite, când scoaterea se face pe baza unui proces – verbal în care se menționează motivele.

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PL_09_11	
Serviciul Secretariat - Arhivă		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		22.09.2017	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați			

În cazul pierderii sau a sustragerii sigiliului/ștampilei de cauciuc cu stema României, conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar au următoarele obligații:

- să înștiințeze, în scris, în termen de 24 de ore, organele teritoriale ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și Inspectoratul Școlar Județean Galați;
- să publice pierderea și să declare nulitatea acestora în Monitorul Oficial al României, Partea a III – a, și într-un ziar de circulație națională, în termen de 10 zile.

Conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar au obligația de a întreprinde de urgență cercetări și de a încheia procese-verbale în care se consemnează cele constatate, acestea stând la baza sesizării organelor teritoriale ale Ministerului Afacerilor Interne.

Numărul și data procesului - verbal de constatare se trec și în registrul de evidență a sigiliilor cu stema României, la rubrica destinată scoaterii din uz.

O copie a procesului – verbal de constatare se înaintează Inspectoratului Școlar Județean Galați.

În cazul pierderii sau a sustragerii sigiliului/ștampilei de cauciuc cu stema României, ori a matriței timbru sec cu stema României, inspectorul școlar general / inspectorii școlari general-adjuncți, ai Inspectoratului Școlar Județean Galați au următoarele obligații:

- să înștiințeze, în scris, în termen de 24 de ore, organele teritoriale ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și Ministerul Educației Naționale;
- să publice pierderea și să declare nulitatea acestora în Monitorul Oficial al României, Partea a III – a, și într-un ziar de circulație națională, în termen de 10 zile.

Conducătorii Inspectoratului Școlar Județean Galați au obligația de a întreprinde de urgență cercetări și de a încheia procese-verbale în care se consemnează cele constatate, acestea stând la baza sesizării organelor teritoriale ale Ministerului Afacerilor Interne.

Numărul și data procesului - verbal de constatare se trec și în registrul de evidență / de inventar a/al sigiliilor cu stema României și a/al matriței timbru sec cu stema României, la rubrica destinată scoaterii din uz.

O copie a procesului – verbal de constatare se înaintează Ministerului Educației Naționale.

O nouă comandă pentru sigiliu / ștampilă și/sau matriță timbru sec se poate face, în condițiile legii, pe baza chitanței de achitare a contravalorii anunțului la Monitorul Oficial al României, Partea a III - a și a copiei anunțului.

După apariția în Monitorul Oficial al României, Partea a III – a, și într-un ziar de circulație națională a anunțului de pierdere sau sustragere a sigiliului / ștampilei, ori a matriței timbru sec cu stema României, se atașează originalul acestuia la actele – anexe registrului de evidență al instituției, iar o copie de pe Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și de pe ziarul în care a apărut anunțul se înaintează Inspectoratului Școlar Județean Galați sau Ministerului Educației Naționale, după caz.

Predarea-primirea de către o altă persoană a sigiliului / ștampilei de cauciuc cu stema României, în cazul plecării în concediu, al incapacității temporare de muncă sau în alte cazuri, se face pe bază de proces – verbal, cu aprobarea conducătorului instituției de învățământ preuniversitar, și se menționează în registrul de evidență, perioada respectivă. La registru se anexează originalul procesului-verbal.

Conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar controlează modul de păstrare și de folosire a sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României și iau măsuri de sancționare a persoanelor care au săvârșit abateri de la dispozițiile legale în vigoare.

Inspectoratul Școlar Județean Galați are obligația de a controla modul de păstrare și de folosire a sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României și a matriței timbru sec cu stema României de către palatul copiilor, cluburile școlare sportive, precum și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate /

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PL_09_11	
Serviciul Secretariat - Arhivă		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		22.09.2017	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați			

autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar, și iau măsuri de sancționare a persoanelor care au săvârșit abateri de la dispozițiile legale în vigoare.

Încălcarea prevederilor legislative cu privire la procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României și a timbrului sec atrage răspunderea disciplinară, materială, contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit legii, a persoanelor care aveau obligația de a organiza sistemul de evidență, siguranță și utilizare a sigiliilor și a matrițelor timbru-sec cu stema României.

Constituie contravenții următoarele fapte:

- nerespectarea modelului de sigiliu / șampilă de cauciuc cu stema României sau executarea acestuia/acesteia de către alte unități decât cea stabilită prin lege, respectiv Monetăria Statului R.A. București;
- păstrarea și utilizarea sigiliilor/ștampilelor de cauciuc cu stema României în alte condiții decât cele stabilite de conducătorul autorității publice;
- neînregistrarea comenzilor de sigilii/ștampile de cauciuc cu stema României în registrul de evidență, respectiv registrul de inventar;
- neanunțarea organelor Ministerului de Interne, în termen de 24 de ore de la pierderea unui sigiliu/unei ștampile de cauciuc cu stema României, sau nerespectarea obligației de a face publică pierderea sigiliului/ ștampilei de cauciuc cu stema României în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și într-un ziar de circulație națională, în termen de 10 zile.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

9.1 Inspectorul Școlar General

- Răspunde de păstrarea și utilizarea legală a sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României, precum și a matriței timbrului sec cu stema României;
 - Răspunde de buna gestionare a documentelor și a bazelor de date din inspectoratul școlar;
 - Răspunde de corectitudinea și claritatea informațiilor furnizate de către I.S.J. Galați.

9.2 Inspectorii școlari generali – adjuncți

- Răspund de bună gestionare a documentelor și a bazelor de date din inspectoratul școlar;
- Răspund de păstrarea și utilizarea legală a sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României, precum și a matriței timbrului sec cu stema României;
- Răspund de corectitudinea și claritatea informațiilor furnizate de către I.S.J. Galați.

9.3 Compartimentul Secretariat - Arhivă

- Verifică valabilitatea și originalitatea documentelor preluate pentru a nu exista disfuncționalități în activitate, ulterior;
- Răspunde de păstrarea și utilizarea legală a sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României, precum și a matriței timbrului sec cu stema României.

10. Formulare / Anexe

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PL_09_11	
Serviciul Secretariat - Arhivă		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		22.09.2017	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați			

Anexa nr. 1 Proces – verbal de predare – primire a ștampilei cu stema României încheiat între Inspectoratul școlar Județean Galați și instituția de învățământ preuniversitar

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, _____,

Între:

1. Reprezentantul Inspectoratului Școlar Județean Galați, _____,

și

2. Doamna / Domnul _____,

delegat din partea _____

prin care s-a procedat la predarea - primirea sigiliului (ștampilei) de cauciuc cu stema României.

Prezentul proces – verbal s-a încheiat în 2 (două) exemplare, fiind dat câte unul pentru ambele părți.

Am predat,

Am primit,

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PL_09_11	
Serviciul Secretariat - Arhivă		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		22.09.2017	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați			

Anexa nr. 2 Modelul Registrului de evidență a sigiliilor/matriței timbru sec cu stema României

Nr. crt.	Denumire produs	Furnizor	Valoare	Factura seria nr./data	Beneficiar	Loc ștampila	Semnătura	Observații
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ștampilă	R.A. Monetăria Statului București	84.49 lei		Se trece denumirea instituției	Se aplică ștampila	Semnează directorul instituției	

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PL_09_11	
Serviciul Secretariat - Arhivă		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		22.09.2017	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați			

Anexa nr. 3 Modelul Registrului de inventar al sigiliilor/matriței timbru sec cu stema României aflate în uz, care vor fi scoase din uz

Nr. din registrul de evidență a sigiliilor	Nr. corespondenței, data și denumirea persoanei de la care s-a preluat	Materialul, modul de gravare, mânerul, înălțimea	Forma	Dimensiunile	Descrierea câmpului și aplicarea sigiliului	Legenda*	Anul confecționării	Observatii**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Nr. procesului – verbal și data, primită de la Inspectoratul Școlar Județean Galați	Ștampilă de cauciuc, pe suport TRODAT	Rotundă	Diam. - 35mm	Se aplică ștampila	Se va trece textul ștampilei		Cine a primit și a utilizat ștampila

* Se va trece textul sigiliului.

** Cine a primit și utilizat sigiliul/matrița timbru sec.