



# APEL NAȚIONAL

## la propuneri de proiecte 2023 Erasmus+



Transformăm  
România prin  
învățare!

[www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro)

# Cuprins

<b>1. Bugetul programului.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Reglementări generale ANPCDEF.....</b>	<b>6</b>
• 2.1 Nereguli, suspiciuni de fraudă.....	6
• 2.2 Atenționare privind dubla finanțare.....	6
• 2.3 Contestații.....	7
• 2.4 Alte reglementări administrative.....	7
• 2.5 Priorități europene în context național.....	8
<b>3. AC 1 – Proiecte de mobilitate.....</b>	<b>10</b>
• 3.1 Obiective.....	10
• 3.2 Cum se candidează.....	10
• 3.3 Termene limită.....	11
• 3.4 Criterii de eligibilitate, excludere, selecție în acordarea grantului.....	12
• 3.5 Reguli de finanțare.....	13
• 3.6 Anunțarea rezultatelor.....	20
• 3.7 Ce se întâmplă cu proiectele aprobate.....	20
<b>4. AC 2 – Parteneriate pentru cooperare.....</b>	<b>21</b>
• 4.1 Obiective.....	21
• 4.2 Tipuri de proiecte.....	21
• 4.3 Cum se candidează.....	22
• 4.4 Termene limită.....	22
• 4.5 Criterii de eligibilitate, excludere, selecție în acordarea grantului.....	23
• 4.6 Reguli de finanțare.....	23
• 4.7 Anunțarea rezultatelor.....	23
<b>Anexă – Resurse utile.....</b>	<b>24</b>

## **ANUNȚ IMPORTANT**

Informațiile din prezentul document nu înlocuiesc, ci doar completează Ghidul Programului Erasmus+ pentru anul 2023, disponibil pe site-ul [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro).

Varianta oficială a Ghidului Programului Erasmus+ este cea în limba engleză.

În Anexă, găsiți o varietate de resurse pe care vă invităm să le consultați, în vederea depunerii unei candidaturi de succes.

# 1. BUGETUL PROGRAMULUI

În anul 2023, bugetul României pentru programul Erasmus+, acțiuni descentralizate, este de **116 669 707 Euro**, cu următoarele alocări inițiale estimate\*:

Tabel 1

DOMENIU	ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) - Proiecte de mobilitate	ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) -Parteneriate de cooperare	ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) Parteneriate la scară mică (de mică anvergură)
<b>Educație școlară (School education, SE)</b>	15 106 766 Euro	3 799 567 Euro	834 025 Euro **
<b>Universitar (Higher education, HE)</b>	Proiecte de mobilitate susținute din fondurile politicii interne (între țările Programului): 41 058 556 Euro***	4 600 000 Euro	
	Proiecte de mobilitate susținute din fondurile politicii externe ale UE (cătore și dinspre țări din afara Programului): 8 098 773 Euro ****		
<b>Formare profesională (Vocational education and training, VET)</b>	20 227 973 Euro	2 836 805 Euro	794 305 Euro **
<b>Educația adulților (Adult education, AE)</b>	3 575 486 Euro	1 531 868 Euro	815 394 Euro **
<b>Tineret (Youth)*****</b>	8 532 280 Euro*****	3 705 791 Euro **	828 301 Euro **
<b>Sport*****</b>	323 817 Euro*****		

\* Nivelul maxim și alocările pe acțiuni și domenii pot suferi ajustări, în funcție de forma finală a contractului de finanțare dintre ANPCDEFP și Comisia Europeană.

\*\* Pentru parteneriatele la scară mică (de mică anvergură) pe domeniile Educație școlară, Formare profesională și Educația adulților, întrucât vor exista două termene limită, procentual bugetul disponibil va fi alocat astfel: 50% (primul termen), 50% (al doilea termen). Deasemenea, pentru proiectele de

mobilitate de scurta durata in domeniul Educatiei Adultilor exista doua termene limita si distributia bugetului este 50%/50%.

Pentru parteneriatele de cooperare și parteneriatele la scară mică (de mică anvergură) pe domeniul Tineret, întrucât vor exista două termene limită, procentual bugetul disponibil va fi alocat astfel: 40% (primul termen), 60% (al doilea termen).

\*\*\* În modul de alocare a fondurilor Erasmus+ pentru proiectele de mobilitate în domeniul universitar susținute din fondurile politicii interne (între țările Programului) va fi inclus un criteriu prin care se va acorda prioritate solicitărilor de finanțare pentru mobilități depuse de către instituțiile de învățământ superior care fac parte din Alianțele de Universități Europene aprobate în cadrul Apelurilor 2020 și 2022 în calitate de parteneri. Această măsură vizează sprijinirea atingerii obiectivelor propuse cu privire la facilitarea mobilităților realizate în cadrul Alianțelor de Universități Europene finanțate prin Programul Erasmus+.

\*\*\*\* Bugetul disponibil pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe ale UE (între statele membre ale UE sau țările terțe asociate la program și țări terțe care nu sunt asociate la program, -excluzând regiunile 13 și 14) este împărțit între diferite regiuni ale lumii în 12 capitole bugetare, iar dimensiunea fiecăruia este diferită.

Tabel 2

Regiunea 1 – Balcanii de Vest (Western Balkans)
Regiunea 2 – Vecinătatea estică (Neighbourhood East)
Regiunea 3 – Țările sud-mediteraneene (South-Mediterranean countries)
Regiunea 4 – Federația Rusă (Russian Federation)
Regiunea 5 – Asia
Regiunea 6 – Asia Centrală (Central Asia)
Regiunea 7 – Orientul Mijlociu (Middle East)
Regiunea 8 – Zona Pacificului (Pacific)
Regiunea 9 – Africa Subsahariană (Sub-Saharan Africa)
Regiunea 10 – America Latină (Latin America)
Regiunea 11 – Caraibe (Caribbean)
Regiunea 12 – SUA și Canada (US and Canada)

\*\*\*\*\* Întrucât pentru domeniul tineret Acțiunea Cheie 1 vor exista 2 termene limită, procentual bugetul disponibil se va repartiza astfel:

- 50% (primul termen)

- 50% (al doilea termen)

Maxim 25% din bugetul total destinat proiectelor de mobilitate (AC1) în domeniul tineretului (schimburi de tineri, mobilitatea lucrătorilor de tineret și proiecte de participare a tinerilor) va fi alocat cooperării cu țările partenere din vecinătatea Uniunii Europene.

Bugetul disponibil pentru proiectele de mobilitate în domeniul tineretului (AC1) este distribuit între următoarele tipuri de activități:

Tabel 3

Proiecte de mobilitate (schimburi de tineri si mobilitatea lucrătorilor de tineret)	6 906 651 Euro
Proiecte de participare a tinerilor	1 333 025 Euro

DiscoverEU Inclusion	292 604 Euro
----------------------	--------------

\*\*\*\*\* Având în vedere că pentru domeniul sport- Acțiunea Cheie 1, vor exista 2 termene limită, procentual bugetul disponibil se va repartiza astfel:

- 50% (primul termen)
- 50% (al doilea termen)

**Notă: Distribuția bugetului de mobilități între instituții/organizații acreditate și cele neacreditate**

Pentru domeniile Educație Școlară, Educația Adulților, Formare profesională (VET) și Tineret, bugetul disponibil la Acțiunea Cheie 1 se va distribui astfel:

- Pentru domeniul Educație Școlară, 80% din fonduri vor fi alocate instituțiilor care au obținut acreditare
- Pentru domeniul Educația Adulților, 60% din fonduri vor fi alocate instituțiilor care au obținut acreditare
- Pentru domeniul Formare profesională (VET), 85% din fonduri vor fi alocate instituțiilor care au obținut acreditare
- Pentru domeniul Tineret, 65% din fondurile disponibile pentru proiectele de mobilitate vor fi alocate instituțiilor care au obținut acreditare

Pe fiecare domeniu în parte, procentele rămase disponibile se distribuie către proiecte de scurtă durată, care sunt depuse de instituții/organizații neacreditate.

## **2. REGLEMENTĂRI GENERALE LA NIVELUL ANPCDEFP**

### **2.1 NEREGULI, SUSPICIUNI DE FRAUDĂ**

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricție a dreptului de a mai candida) și penalități financiare candidaților care utilizează declarații sau documente false în dosarul de candidatură; același lucru se aplică beneficiarilor care vor implementa proiectele fiind în situația de conflict de interese (\*), în acord cu Strategia Națională pentru Luptă Antifraudă și de Protejare a Intereselor Financiare ale UE în România (inclusiv sesizarea autorităților competente, naționale și europene).

De asemenea, beneficiarii de granturi care se vor afla în situația de nerealizare a obligațiilor contractuale vor fi penalizați financiar, proporțional cu măsura în care această nerealizare afectează îndeplinirea obiectivelor menționate în formularul de candidatură.

*(\*) conflictul de interese poate apărea în special ca rezultat al intereselor economice, al afinităților politice sau naționale, al legăturilor familiale sau emoționale sau al oricărei alte legături relevante sau al unui interes comun; astfel, reprezentantul legal al entității care obține finanțare sau un membru al echipei de proiect nu poate să se situeze în conflict de interese în cazurile în care se achiziționează bunuri sau servicii, lezând astfel imaginea programului și a Comisiei Europene.*

### **2.2 ATENȚIONARE PRIVIND DUBLA FINANȚARE**

În conformitate cu reglementările Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European și al

Consiliului din 18 iulie 2018 aplicabil bugetului general al Uniunii Europene (Regulamentul financiar al UE) și în conformitate cu regulile specifice ale programului menționate în Ghidul pentru Agențiile Naționale, dubla finanțare este interzisă.

Astfel, instituțiile nu pot solicita decât o singură dată finanțare din fonduri ale UE pentru unul și același proiect. Se consideră dublă finanțare identificarea (utilizând soft-ul anti-plagiat pus la dispoziție de Comisia Europeană) într-o propunere de proiect a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte depuse de alte instituții (indiferent dacă au fost depuse la același termen limită sau la termenele limită precedente, indiferent dacă au fost depuse de aceeași instituție sau de instituții diferite la ANPCDEFP sau alte Agenții Naționale care gestionează Programul Erasmus+ ). De asemenea, se consideră dublă finanțare identificarea unor pasaje similare sau identice în candidaturi depuse de același candidat la același termen limită sau la termene limită diferite dacă la termenul anterior candidatura a fost aprobată. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect. Pentru abateri repetate, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a opri instituțiile în cauză să mai candideze.

De asemenea, se consideră dublă finanțare situația când aceeași cheltuială este decontată simultan din 2 surse de finanțare diferite (cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

În cazul în care identificarea dublei finanțări se realizează după ce propunerea de proiect a fost deja finanțată, instituția beneficiară a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

### **2.3 CONTESTAȚII**

Candidații ale căror candidaturi sunt respinse în baza criteriilor de eligibilitate pot solicita o revizuire a deciziei în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Candidatul aflat în această situație poate contesta decizia aducând argumente în sprijinul contestației. Contestația se trimite prin e-mail la adresa [contestatii@anpcdefp.ro](mailto:contestatii@anpcdefp.ro), completând [Formularul de contestație](#) și atașându-l mesajului. ANPCDEFP va răspunde contestației prin e-mail în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Candidații ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare la finalul procesului de selecție pot contesta acest lucru, aducând argumente, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Contestația se trimite prin e-mail, la adresa [contestatii@anpcdefp.ro](mailto:contestatii@anpcdefp.ro), prin completarea [Formularului de contestație](#) și atașarea acestuia la e-mail. Contestația nu se poate referi la aprecierile evaluatorilor și nici la punctajul atribuit de aceștia. Procedura de tratare a contestației NU implică o reevaluare calitativă a candidaturii, ci constă în verificarea regularității procesului de evaluare în sine și a conformității acestuia cu regulile în vigoare. ANPCDEFP va răspunde contestației prin e-mail în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

### **2.4 ALTE REGLEMENTĂRI ADMINISTRATIVE**

**Candidatul** este organizația/instituția/grupul informal de tineri (doar pentru domeniul Tineret, Acțiunea - Cheie 1) care depune o solicitare de finanțare. Candidatul poate depune o solicitare de finanțare fie în numele propriei organizații/instituții, fie în calitate de coordonator al unui

consorțiu. Candidatul trebuie să fie un organism neafiliat unui partid sau formațiuni politice.

**DOAR candidații care NU sunt instituții publice (conform legislației din România) și solicită un grant mai mare de 60.000 Euro, vor pune la dispoziție obligatoriu următoarele tipuri de documente:**

- **certificatul de atestare fiscală (eliberat de ANAF), valabil la momentul depunerii candidaturii, din care să rezulte faptul că instituția NU figurează cu obligații fiscale și alte obligații bugetare restante;**
- **situații financiare: ultimul bilanț depus la ANAF împreună cu recipisa/dovada depunerii, contul de rezultat patrimonial.**

**Aceste documente vor fi încărcate în secțiunea Anexe a candidaturii sau a codului OID al candidatului la momentul depunerii candidaturii.**

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a efectua analize de risc, operaționale sau a capacității financiare pentru beneficiarii care – fără a depăși un grant de 60 000 Euro/proiect, ajung să depășească 100 000 Euro/an, cumulativ din mai multe proiecte. În situația în care analiza internă de risc, bazată și pe managementul unor proiecte anterioare, conduce la concluzia că există riscuri în implementare, ANPCDEFP poate lua decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale.

Chiar și în cazul instituțiilor publice, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a efectua analize de risc sau operaționale a capacității instituționale pentru beneficiarii unor granturi (unice sau cumulate) de peste 100 000 Euro/an. Dacă analiza internă de risc, bazată și pe managementul unor proiecte anterioare, conduce la concluzia că există riscuri în implementare, Agenția poate lua decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale.

**NOTĂ: ANPCDEFP își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității organizaționale globale pentru proiectele aflate în derulare la același beneficiar, indiferent de programul sub care sunt finanțate: Erasmus+, Corpul European de Solidaritate, Programul SEE. Rezultatul acestei analize va fi comunicat beneficiarului împreună cu condițiile de finanțare.**

Contractarea proiectelor primite de la candidații cu care ANPCDEFP este în litigiu pentru recuperarea unor debite și care au punctaj pentru a fi finanțate se va face numai în condiții speciale: cu avans 0 (zero) și returnarea cheltuielilor eligibile după aprobarea raportului final. Contractarea proiectelor în domeniul tineretului, Acțiunea Cheie 1, primite de la candidații organizați în grupuri informale de tineri se va realiza în condiții speciale. ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricție a dreptului de a mai candida sau de excludere de la finanțare) candidaților care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la rambursarea părții din grant convenite partenerilor.

## **2.5 PRIORITĂȚILE EUROPENE ÎN CONTEXT NAȚIONAL**

Începând cu anul 2018, fiecare țară participantă la Program poate decide să se focalizeze pe anumite priorități stabilite la nivel european, în concordanță cu politicile sale naționale.

**Aceste priorități sunt luate în considerare în procesul de selecție a candidaturilor la capitolul *Relevanță*: astfel, nicio candidatură nu poate primi punctajul maxim la *Relevanță*, indiferent cât de bine este argumentată, dacă nu se adresează unei**



**priorități menționate** și nu reflectă suficient de clar modul în care implementarea proiectului/acreditării va urmări consecvent prioritatea/prioritățile selectate.

Pentru 2023, următoarele priorități europene sunt considerate deosebit de relevante pentru proiectele depuse în România:

**1. Includere și diversitate** în toate domeniile educației, formării și tineretului: vor avea prioritate proiectele care promovează includerea socială și își propun să îmbunătățească atragerea persoanelor cu oportunități reduse, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a migranților, precum și a persoanelor care locuiesc în zone rurale sau izolate, a persoanelor care se confruntă cu dificultăți socio-economice sau cu orice altă potențială cauză a discriminării pe motive de sex, rasă sau origine etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. Aceste proiecte vor ajuta la combaterea barierelor cu care se confruntă aceste grupuri în accesarea oportunităților oferite de program, dar vor contribui și la crearea de medii incluzive care să sprijine echitatea și egalitatea și care să fie receptive la nevoile comunității extinse. Un accent deosebit se pune pe includerea refugiaților din Ucraina în toate tipurile de proiecte.

**2. Dezvoltare durabilă** și lupta împotriva schimbărilor climatice, în toate domeniile educației, formării și tineretului: vor avea prioritate proiectele care își propun să dezvolte competențe în diferite sectoare relevante legate de sustenabilitate, dezvoltând metodologii și strategii care conduc la competențe sectoriale verzi, precum și curricula orientate spre viitor care răspund mai bine nevoilor indivizilor. Programul va sprijini, de asemenea, testarea de practici inovatoare de pregătire a celor care învață, a personalului și a lucrătorilor de tineret pentru a deveni adevărați agenți ai schimbării (ex. de economisire a resurselor, reducerea folosirii energiei și reducerea deșeurilor, compensarea emisiilor de carbon, optarea pentru hrană și mijloace de transport sustenabile etc.). Totodată, va fi acordată prioritate proiectelor care, prin activități de educație, formare și tineret, permit schimbări comportamentale pozitive referitoare la preferințele personale, obiceiurile de consum și ale stilului de viață; proiectelor care dezvoltă competențele educatorilor și ale conducătorilor din educație și sprijină abordări planificate ale organizațiilor participante referitoare la dezvoltarea durabilă.

De asemenea, vor avea prioritate candidaturile care demonstrează realizarea activităților de mobilitate utilizând transport sustenabil și gestiunea eficientă a bugetului pentru transport prin evitarea destinațiilor xtracontinentale îndepărtate (asa numitele „Overseas territories”).

**În plus**, pentru domeniul Tineret mai sunt vizate și următoarele două priorități:

**3. Pentru domeniul Tineret: Adresarea transformării digitale** prin dezvoltarea pregătirii digitale, a rezilienței și a capacității: vor avea prioritate proiectele care își propun să crească pregătirea și capacitatea instituțiilor de a administra o schimbare eficientă spre educația digitală. Programul va sprijini folosirea intenționată a tehnologiilor digitale în educație, formare și tineret în vederea învățării, evaluării și a participării. Aceasta include dezvoltarea pedagogiei digitale și a expertizei în folosirea instrumentelor digitale pentru profesori, inclusiv a tehnologiilor accesibile și de asistență, precum și crearea și folosirea inovatoare a conținutului educației digitale. În aceeași măsură, aceasta include și dezvoltarea competențelor întregii populații prin programe și inițiative adecvate. O atenție deosebită va fi acordată promovării egalității de gen și adresării diferențelor cu privire la accesul și folosirea instrumentelor digitale de către grupurile slab reprezentate. Programul va sprijini în continuare folosirea cadrului european referitor la competențele digitale ale educatorilor, cetățenilor și organizațiilor. **4. Pentru domeniul Tineret: Participarea la viața democratică, valorile comune și**

## **angajamentul civic.**

Programul va sprijini cetățenia activă și etica în învățarea pe tot parcursul vieții; se încurajează dezvoltarea de competențe sociale și interculturale, gândirea critică și educația în domeniul mass-media. Se va acorda prioritate și proiectelor care oferă oportunități de participare a cetățenilor la viața democratică și de implicare socială și civică, prin activități de învățare formale și nonformale. Se va pune accent și pe sensibilizarea și înțelegerea contextului Uniunii Europene, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE, principiul unității și al diversității, dar și moștenirea socială, culturală și istorică.

### **NOTĂ:**

**1. Pentru proiecte de obținere a acreditării depuse în domeniul Tineretului, se aplică prioritățile sus-menționate și, în conformitate cu Strategia europeană de includere, trebuie să fie vizate următoarele: acces pentru persoane dezavantajate, cu nevoi speciale, tineri din zone periferice/rurale, tineri discriminați sau marginalizați din diferite motive.**

**2. În domeniul Educației Școlare, proiecte de mobilitate, vor beneficia de prioritate proiectele prin care organizațiile candidate facilitează oportunități de învățare prin mobilități Erasmus+ pentru profesori debutanți în sistemul de educație și cele care au cel puțin 50% dintre mobilitățile pentru care solicită finanțare, mobilități destinate elevilor.**

**În domeniul Educației Adulților, proiecte de mobilitate, vor avea prioritate mobilitățile cursanților („adult learners”); aceștia pot merge în mobilitate cu condiția să participe la un program sau la activități de formare oferit(e) de organizația/instituția beneficiară a proiectului.**

## **3. ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) – PROIECTE DE MOBILITATE**

### **3.1 OBIECTIVE**

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene sunt detaliate în Ghid, atât cele orizontale, cât și cele corespunzătoare unui domeniu sau altul.

**Vă rugăm să acordați atenție priorităților europene vizate în context național, menționate anterior (2.5).**

În mod special, în cadrul proiectelor de mobilitate, ANPCDEFP va urmări în anul 2023:

- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare – o atenție deosebită va fi acordată recunoașterii rezultatelor învățării prin diferite instrumente: ECTS, Europass Mobility, ECVET, Youthpass.
- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare realizate înspre și/sau dinspre țările terțe care nu sunt asociate la program (în domeniile universitar și tineretului) – de asemenea, se va acorda o atenție deosebită utilizării ECTS (sau echivalent) și Youthpass, ca instrumente de recunoaștere a rezultatelor învățării.
- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare prin mobilități de grup și individuale destinate elevilor - atenție va fi acordată candidaturilor din domeniul educației

școlare, care demonstrează facilitarea experiențelor de învățare prin mobilități pentru elevi, în proporție de cel puțin 50% din totalul mobilităților solicitate.

- Facilitarea oportunităților de învățare prin mobilități Erasmus+ pentru profesori debutanți în sistemul de educație.
- 
- Încurajarea participării persoanelor cu oportunități reduse( ca de exemplu cu nevoi speciale, refugiați, solicitanți de azil, migranți, de etnie romă-lista nu este exhaustiva) , pentru care se acordă finanțare suplimentară
- Încurajarea participării persoanelor din zonele rurale (domeniile Tineret, Educație Școlară, Formare profesională și Educația Adulților) în proiecte de mobilitate.
- Încurajarea participării în proiecte de mobilitate (domeniile educație școlară, formare profesională, educația adulților și tineret) a instituțiilor care nu au mai beneficiat de finanțare prin programul Erasmus+, în special în proiecte de mobilitate de scurtă durată.

### **3.2 CUM SE CANDIDEAZĂ**

#### **Pasul 1.**

Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca toți candidații să aibă un cod OID; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic destinat programelor Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate, pe platforma Organisation Registration System. Codul OID va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori, pentru depunerea de noi candidaturi.

Obținerea codului OID se realizează [AICI](#). Aveți la dispoziție toate informațiile necesare pentru obținerea acestui cod [AICI](#).

#### **Pasul 2**

După obținerea codului OID, candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le depună online.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba română, cu excepția sectorului Tineret, unde se pot completa în română, engleză sau franceză.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul programului, Partea C. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

**NOTĂ: Organizațiile care au obținut acreditare în domeniile Educație Școlară, Educația Adulților, Formare profesională (VET) sau Tineret vor depune o cerere de finanțare simplificată, ținând cont de recomandările transmise de ANPCDEFPO odată cu Acreditarea.**

**NOTĂ:**

*NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)!*

*Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate prin e-mail NU vor fi acceptate.*

**3.3 TERMENE LIMITĂ**

- **23.02.2023 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) termen unic pentru toate domeniile de educație și formare profesională, atât pentru cererile de finanțare depuse de organizațiile/instituțiile care au acreditare și de universitățile care dețin Carta Universitară Erasmus, cât și pentru depunerea proiectelor de mobilitate de scurtă durată (pentru candidații care nu au acreditare din domeniile Educație Școlară, Formare profesională (VET) și Educația Adulților);**
- **23.02.2023 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) pentru domeniul Tineret, pentru instituțiile care au obținut acreditarea;**
- **23.02.2023 și 04.10.2023 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) pentru domeniul Tineret, proiecte de scurtă durată, pentru candidații care nu au acreditare** (vă rugăm să țineți cont de precizările din Ghidul programului referitoare la perioadele de derulare a proiectelor, în funcție de termenul limită ales);
- **23.02.2023 și 04.10.2023 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) pentru domeniul Sport,** (vă rugăm să țineți cont de precizările din Ghidul programului referitoare la perioadele de derulare a proiectelor, în funcție de termenul limită ales);
- **04.10.2023 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) pentru proiectele din cadrul acțiunii de includere din cadrul inițiativei DiscoverEU, domeniul Tineret, precum și pentru proiecte de mobilitate de scurta durata in domeniul Educația Adulților.**
- **19.10.2023 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) pentru proiecte de obținere a acreditării în domeniile Educație Școlară, Formare profesională (VET), Educația Adulților și Tineret (menționăm că instituțiile/organizațiile care vor primi acreditare în urma acestui Apel, pot depune cereri de finanțare simplificate începând cu termenul limită din 2024).**

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

**NOTĂ:** *Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil ca, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze. Sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.*

**ATENȚIE!!!!**

În cazul în care în transmiterea formularului online de candidatură întâmpinați erori care va împiedică să îl transmiteți până la termenul limită indicat pentru runda și acțiunea la care se candidează, organizația candidată **trebuie să notifice AN în scris (în maximum 24 de ore după termenul limită), prin email la adresa [blocaj.platforme@anpcdefp.ro](mailto:blocaj.platforme@anpcdefp.ro)**, cu capturi de ecran relevante din care să reiasă eroarea tehnică a platformei și ora la care aceasta s-a înregistrat, evidențiată și în secțiunea "Submission history" a formularului (**indicați Form ID**).

Agenția Națională va lua în considerare doar acele notificări pentru care se poate demonstra faptul ca s-a încercat transmiterea candidaturii până la termenul limită indicat în prezentul apel, pentru acțiunea și runda la care se candidează.

### **3.4 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI**

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la Acțiunea Cheie1 – AC1).

Precizări suplimentare:

#### **3.4.1 Pentru domeniul Tineret**

Grupurile informale de tineri pot candida în două moduri:

- direct, fiind reprezentate legal și contractual de unul din membrii grupului,

sau

- reprezentate (inclusiv contractual) de o organizație non-guvernamentală înființată conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații sau de o instituție publică implicată nemijlocit în lucrul cu tinerii.

Pentru proiectele care vizează mobilitatea lucrătorilor de tineret, pentru a preveni eventualele confuzii, vă rugăm să țineți cont de prevederile standardului ocupațional „lucrător de tineret” (cod COR: 341205).

Pentru organismele cu scop lucrativ active in domeniul responsabilitatii sociale, in vederea verificarii eligibilitatii, va rugam sa anexati proiectului un portofoliu/raport cu activitati/actiuni curente in domeniul responsabilității socia.

#### **3.4.2 Pentru domeniul Educație Școlară**

În cadrul programului Erasmus+, în România sunt considerate școli eligibile toate instituțiile de învățământ preuniversitar, inclusiv cele pentru activități extrașcolare și centrele de excelență, definite de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările ulterioare și de reglementările Ministerului Educației.

În ceea ce privește instituțiile care pot coordona un consorțiu de școli, acestea pot fi: Inspectorate școlare, CJRAE, CCD, Consilii județene, Consilii locale sau primării.

### **3.4.3 Pentru domeniile Formare profesională (VET) și Educația Adulților**

Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anumit grup țintă sau organizații eligibile în domeniile Formare profesională VET și Educația Adulților, vă rugăm să țineți cont de faptul că în sensul programului Erasmus+, **educația adulților se referă la orice tip de formare care NU are caracter de formare profesională (inițială sau continuă).**

Glosarul cu termeni cheie din Partea D a Ghidului programului poate fi util pentru clarificări.

NB: formarea profesională este acel parcurs educațional care conduce la obținerea unei calificări sau, în cazul formării profesionale continue, la îmbunătățirea/actualizarea unor competențe profesionale specifice meseriei/profesiei practicate de cursanți.

Liceele/colegiile vocaționale, profesionale, tehnice sau tehnologice, școlile profesionale, școlile postliceale pot candida în domeniul VET DOAR pentru componenta formării profesionale (adică vor solicita mobilități doar pentru profesorii care predau disciplinele specifice formării profesionale; mobilitățile solicitate pentru elevi/cursanți vor fi doar stagii de practică profesională).

Unitățile de învățământ filiera teoretică, specializarea matematică-informatică – la care elevii dobândesc un atestat de competențe – sunt eligibile să candideze doar pentru elevii de la această specializare care trebuie să realizeze în mobilitate practică profesională și/sau pentru profesorii care predau disciplinele specifice formării profesionale a acestor elevi.

#### **Notă:**

**- pentru a verifica tipurile de instituții eligibile pentru obținerea acreditării - inclusiv ca lider de consorțiu - în domeniile Educație Școlară, Formare profesională (VET) și Educația Adulților, vă rugăm să consultați anexa prezentului apel, disponibilă [AICI](#).**

**- în domeniul Educației Adulților, în proiectele de mobilitate este eligibilă și mobilitatea cursanților („adult learners”); aceștia pot merge în mobilitate cu condiția să fie înscriși, la momentul realizării mobilității, la un program/la activități de învățare (formale, non-formale, informale) oferit(e) de organizația/instituția beneficiară a proiectului. La fel ca în oricare alt domeniu, o prioritate o reprezintă mobilitatea cursanților adulți cu oportunități reduse.**

#### **Nota:**

**Programul/activitățile de formare în care sunt cuprinși cursanții care urmează să meargă în mobilitate nu pot avea caracter de turism sau petrecere a timpului liber prin divertisment, acestea trebuie să aibă obiective de învățare. De asemenea, programul/activitățile trebuie să facă parte din oferta curentă a organizației și să fie afișate vizibil pe site-ul acesteia.**

### **3.5 REGULI DE FINANȚARE**

Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea Cheie 1 - AC1.

Precizări suplimentare:

#### **3.5.1. Pentru domeniile Educație Școlară, Universitar (proiecte de mobilitate**

susținute din fondurile politicii interne și externe ale UE), **Formare profesională (VET) și Educația Adulților**, ratele naționale de subzistență pe zi, aplicabile pentru fiecare domeniu și tip de participanți în parte sunt:

**a. Personal din domeniile de Educație Școlară, Formare profesională (VET) sau Educația Adulților**, inclusiv persoanele însoțitoare:

Tabel 4

Țara de destinație	Mobilitatea personalului (Euro/zi)
Danemarca, Finlanda, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia	180
Austria, Belgia, Cipru, Germania, Grecia, Franța, Italia, Malta, Portugalia, Spania, Țările de Jos	160
Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, România, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia	140

Costurile de transport standard sau pentru *green travel* și condițiile de alocare sunt prezentate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea Cheie - AC1.

**NOTĂ:**

*Pentru estimarea costului participării la cursuri, pentru a putea realiza un buget realist, vă recomandăm să identificați furnizorii de curs înainte de depunerea candidaturii.*

**b. Personal - domeniul Universitar**

Pentru personalul universitar care efectuează o mobilitate de predare sau de formare, ratele naționale de subzistență pe zi sunt fixate în funcție de țara de destinație astfel:

Tabel 5

Țara de destinație	Mobilitatea personalului (Euro/zi)
State membre UE și țări terțe asociate programului: Danemarca, Finlanda, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia	180
Țări terțe care nu sunt asociate programului – Regiunea 14: Elveția, Insulele Feroe, Marea Britanie	
Țări terțe care nu sunt asociate la program – Regiunile 1–12	
State membre UE și țări terțe asociate programului: Austria, Belgia, Cipru, Grecia, Germania, Franța, Italia, Malta, Portugalia,	160

Spania, Țările de Jos	
Țări terțe care nu sunt asociate programului – Regiunea 13: Andora, Monaco, San Marino, Statul Cetății Vaticanului	
State membre UE și țări terțe asociate programului: Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia	140
România (mobilități dinspre statele membre UE, țări terțe asociate programului și țări terțe care nu sunt asociate programului din Regiunile 1–12)	

Granturile pentru transport standard sau pentru *green travel* și condițiile de alocare sunt prezentate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea Cheie 1 - AC1.

**NOTĂ:**

*Participanții cu nevoi speciale a căror condiție fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea la mobilitate nu este posibilă fără sprijin suplimentar, care necesită efectuarea unei vizite pregătitoare în vederea participării la mobilitate, precum și în cazul în care necesită însoțitor pe durata mobilității, pot primi fonduri suplimentare pentru efectuarea mobilității, în funcție de nevoi, fonduri care se acordă pe principiul costurilor reale.*

**c. Studenți - domeniul Universitar**

**Mobilități fizice de lungă durată ale studenților (2-12 luni)**

Pentru studenții care efectuează o mobilitate de studiu, granturile lunare pentru sprijin individual sunt fixate în funcție de țara de destinație astfel:

Tabel 6

Țara de destinație	Nivelul național fixat al grantului (Euro/lună)
State membre UE și țări terțe asociate programului: Danemarca, Finlanda, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia	674
Țări terțe care nu sunt asociate programului – Regiunea 14: Elveția, Insulele Feroe, Marea Britanie	
State membre UE și țări terțe asociate programului: Austria, Belgia, Cipru, Grecia, Germania, Franța, Italia, Malta, Portugalia, Spania, Țările de Jos	674
Țări terțe care nu sunt asociate programului – Regiunea 13: Andora, Monaco, San Marino, Statul Cetății Vaticanului	



State membre UE și țări terțe asociate programului: Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia	606
Țări terțe care nu sunt asociate programului – Regiunile 1–12	700
România (mobilități dinspre o țară terță care nu este asociată programului din Regiunile 1–12)	800

**NOTĂ:**

*Pentru studenții (inclusiv proaspăt absolvenții) care efectuează o mobilitate de plasament, către state membre UE și țări terțe asociate programului, dar și către țările terțe care nu sunt asociate programului din regiunile 13 și 14, la granturile din tabelul 6 se adaugă 150 Euro/lună. Această sumă suplimentară nu se alocă în cazul mobilităților către/dinspre țările terțe care nu sunt asociate programului din regiunile 1–12.*

*Pentru participanții cu oportunități reduse (cei care beneficiază de bursă socială sau se califică pentru a beneficia conform [Ordinului MEN 3392/2017 \(Art. 6, paragraful 2\)](#), cei de etnie romă sau cei cu statut de refugiat) care efectuează o mobilitate de studiu sau de plasament, la granturile din tabelul 6 se adaugă 250 Euro/lună.*

*Pentru studenții (inclusiv proaspăt absolvenții) cu oportunități reduse care efectuează o mobilitate de plasament și pentru care se aplică cele două tipuri de sume suplimentare menționate, acestea sunt cumulative.*

*Participanții cu nevoi speciale a căror condiție fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea la mobilitate nu este posibilă fără sprijin suplimentar, care necesită efectuarea unei vizite pregătitoare în vederea participării la mobilitate, precum și în cazul în care necesită însoțitor pe durata mobilității, pot primi fonduri suplimentare pentru efectuarea mobilității, în funcție de nevoi, fonduri care se acordă pe principiul costurilor reale.*

**Mobilități fizice de scurtă durată ale studenților (5-30 de zile): mobilități mixte, mobilități de scurtă durată ale doctoranzilor**

Tabel 7

Durata fizică a mobilității	Nivelul fixat al grantului (Euro/zi)
Până la cea de a 14-a zi de activitate	79
Între a 15-a zi și a 30-a zi de activitate	56

**NOTĂ:**

*Pentru participanții cu oportunități reduse (cei care beneficiază de bursă socială sau se califică pentru a beneficia conform [Ordinului MEN 3392/2017 \(Art. 6, paragraful 2\)](#), cei de etnie romă sau cei cu statut de refugiat) care efectuează o mobilitate fizică de scurtă durată de studiu sau de plasament, la granturile din tabelul 7:*

- pentru mobilitățile cu durată totală cuprinsă între 5-14 zile, se adaugă 100 Euro (o singură contribuție);

- pentru mobilitățile cu durată totală cuprinsă între 15-30 zile, se adaugă 150 Euro (o singură contribuție).

*Participanții cu nevoi speciale a căror condiție fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea la mobilitate nu este posibilă fără sprijin suplimentar, care necesită efectuarea unei vizite pregătitoare în vederea participării la mobilitate, precum și în cazul în care necesită însoțitor pe durata mobilității, pot primi fonduri suplimentare pentru efectuarea mobilității, în funcție de nevoi, fonduri care se acordă pe principiul costurilor reale.*

Granturile pentru transport standard sau pentru *green travel* și condițiile de alocare sunt prezentate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea Cheie 1 - AC1.

#### **d. Elevi în formare profesională inițială – VET și cursanții care învață din domeniul Educației Adulților**

Tabel 8

<b>Țara de destinație</b>	<b>Subzistență Euro/zi</b>
Austria	104
Belgia	104
Bulgaria	88
Cehia	88
Cipru	104
Croația	88
Danemarca	120
Estonia	88
Finlanda	120
Franța	104
Macedonia de Nord	88
Germania	104
Grecia	104
Irlanda	120
Islanda	120
Italia	104

Letonia	88
Liechtenstein	120
Lituania	88
Luxemburg	120
Malta	104
Norvegia	120
Olanda	104
Polonia	88
Portugalia	104
Serbia	88
Slovacia	88
Slovenia	88
Spania	104
Suedia	120
Turcia	88
Ungaria	88

**NOTĂ:**

*Elevii în formare inițială (VET) pot beneficia de persoane însoțitoare. Solicitarea unei persoane însoțitoare este eligibilă la fiecare grup de minim 7 participanți ce se deplasează într-un flux.*

Toate celelalte costuri legate de realizarea proiectelor (transport, organizarea mobilității, pregătire lingvistică) sunt cele menționate în Ghidul programului.

**e. Mobilitatea elevilor în domeniul Educației Școlare**

*Tabel 9*

<b>Țara de destinație</b>	<b>Subzistență Euro/zi</b>
Austria	70
Belgia	70
Bulgaria	60
Cehia	60

Cipru	70
Croația	60
Danemarca	80
Estonia	60
Finlanda	80
Franța	70
Macedonia de Nord	60
Germania	70
Grecia	70
Irlanda	80
Islanda	80
Italia	70
Letonia	60
Liechtenstein	80
Lituania	60
Luxemburg	80
Malta	70
Norvegia	80
Olanda	70
Polonia	60
Portugalia	70
Serbia	60
Slovacia	60
Slovenia	60
Spania	70
Suedia	80
Turcia	60
Ungaria	60

**NOTĂ:**

*Pentru mobilitățile de grup ale elevilor se recomandă minimum un însoțitor per grup. Numărul solicitat de însoțitori va fi justificat în candidatură.*

**3.5.2 Pentru domeniul Tineret** costurile din proiectele de mobilitate sunt cele menționate în Ghidul programului. În cazul activităților de tip schimburi de tineri se vor aproba costurile aferente liderilor de grup pentru un lider la fiecare patru tineri, cu excepția cazurilor bine justificate care implică minori sau tineri care se confruntă cu oportunități reduse în proporție de cel puțin jumătate din componența grupului național (pentru mai multe informații referitoare la categoriile de oportunități reduse consultați Ghidul Programului Erasmus+, Partea A - Prioritățile programului Erasmus+)

În cazul proiectelor depuse în cadrul acțiunii de includere - Inițiativa DiscoverEU, se recomandă implicarea a cel puțin unui lider de grup. Numărul solicitat de lideri de grup va fi bine justificat în candidatură.

**Aspecte legate de costurile excepționale/costurile suplimentare aferente participării tinerilor cu oportunități reduse, domeniul Tineret:**

- Aceste costuri sunt acordate în regim de costuri „reale”, iar la raport vor fi justificate în baza documentelor financiare solicitate;
- Fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată și nu pe categorii globale;
- Solicitarea de cost suplimentar pentru participarea tinerilor cu oportunități reduse va fi justificată prin demonstrarea valorii adăugate a impactului, comparativ cu costurile de pregătire și cheltuielile normale din proiect; trebuie demonstrat pertinent de ce este absolută nevoie de aceste costuri suplimentare, în secțiunea dedicată pregătirii;

Aspecte legate de costurile aferente activităților complementare din cadrul proiectelor de mobilitate a lucrătorilor tineret ce vizează activități de follow-up în comunitate pentru dezvoltarea sistemului de lucru cu tinerii (“systemic development and outreach activities”):

– aceste costuri sunt acordate în regim de costuri „reale”, iar la raport vor fi justificate în baza documentelor financiare solicitate;

– suma maximă aprobată este de până la 80% din costurile eligibile totale (inclusiv costurile indirecte în procent de 7%) aferente activităților complementare și maxim 10% din valoarea totală a grantului;

– costurile solicitate vor fi detaliate și justificate în secțiunea dedicată din formularul de candidatură;

– fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată, și nu pe categorii globale.

**NOTĂ:**

*În cazul în care vor exista solicitări exagerate sau nejustificate în cadrul categoriilor de buget menționate anterior, ANPCDEFPP își rezervă dreptul de a aproba aceste solicitări doar până la limita prețului pieței. În cazul în care costurile solicitate pentru categoriile de mai sus nu susțin activitățile propuse sau în cazul în care sunt prezentate global, fără a se identifica clar distribuția pe categorii de cheltuieli și modul de calcul, ANPCDEFPP își rezervă dreptul de a nu aproba aceste costuri.*

**3.5.3. Pentru domeniul Sport**, ratele naționale de subzistență (sprijin individual) pe zi, aplicabile pentru mobilitatea personalului, inclusiv persoanele însoțitoare:

Tabel 10

<b>Țara de destinație</b>	<b>Mobilitatea personalului (Euro/zi)</b>
Danemarca, Finlanda, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia	180
Austria, Belgia, Cipru, Germania, Grecia, Franța, Italia, Malta, Portugalia, Spania, Țările de Jos	160
Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, România, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia	140

Granturile pentru transport standard sau pentru *green travel* și condițiile de alocare sunt prezentate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea Cheie 1 - AC1.

### **3.6 ANUNȚAREA REZULTATELOR**

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de 4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm să luați în considerare acest termen când planificați data la care proiectul va începe, respectând indicațiile din Ghid, specifice fiecărui tip de proiect.

Evaluarea proiectului realizată de experți externi independenți se realizează în limba română. Concluziile evaluării vor fi transmise tuturor candidaților pentru a ține cont de acestea în procesul de implementare a proiectului sau cu scopul îmbunătățirii calității viitoarelor candidaturi.

### **3.7 CE SE ÎNTÂMPLĂ CU PROIECTELE APROBATE?**

Pentru contractare, scrisorile de mandat din partea partenerilor (acolo unde se aplică) trebuie să fie cele corespunzătoare anului 2023. Vă rugăm să vă asigurați că veți primi aceste documente în original, în timp util.

Pentru proiectele derulate în parteneriat: deși organizația candidată este responsabilă în numele parteneriatului pentru depunerea dosarului de candidatură, în cazul în care propunerea este aprobată, responsabilitatea pentru implementarea proiectului revine întregului parteneriat în baza sarcinilor asumate de fiecare partener. ANPCDEFP nu va accepta schimbarea partenerilor unui proiect aprobat, după momentul semnării contractului.

## **. ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) – PARTENERIATE PENTRU COOPERARE**

### **4.1 OBIECTIVE**

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene sunt detaliate în Ghid, atât cele orizontale, cât și cele corespunzătoare unui domeniu sau altul.

**Vă rugăm să acordați atenție priorităților europene vizate în context național, menționate anterior (2.5).**

De asemenea, pentru Parteneriate pentru cooperare (AC2), ANPCDFP va urmări în anul 2023:

- Încurajarea sustenabilității proiectelor și a transferabilității rezultatelor și practicilor inovatoare;
- Participarea în proiecte a persoanelor cu nevoi speciale, a persoanelor cu oportunități reduse și încurajarea proiectelor de includere socială (inclusiv refugiați, solicitanți de azil, migranți);
- Implicarea în proiecte a școlilor, autorităților locale, ONG-urilor, IMM-urilor, întreprinderilor sociale situate în zone rurale.

### **4.2 TIPURI DE PROIECTE**

În funcție de obiectivele și componența parteneriatului, proiectele pot fi de două tipuri:

**Parteneriate de cooperare**

**Parteneriate la scară mică (sau de mică anvergură)**

#### **NOTĂ:**

Pentru domeniul Universitar nu pot fi depuse proiecte de parteneriat la scară mică, ci doar parteneriate de cooperare.

### **RECOMANDARE!**

**ANPCDFP recomandă candidaților din domeniile Educație Școlară, Educația Adulților, Formare Profesională (VET) și Tineret fara experiență în Erasmus+ sau programele anterioare, să se orienteze cu precădere spre al doilea tip de proiecte, respectiv parteneriatele la scară mică (de mică anvergură), mai ales că aceste proiecte ar putea fi și bilaterale, deci căutarea de parteneri este mai ușoară; în cazul lor, calitatea de „newcomer”, adică organizație care nu a mai beneficiat niciodată de finanțare în Erasmus+(sau predecesoarele sale) în calitate de coordonator sau partener va fi considerată un avantaj; de asemenea, sunt încurajate să candideze pentru acest tip de proiecte organizații/instituții mici, situate în zone dezavantajate, care se adresează cu precădere persoanelor cu oportunități reduse.**

**Atenție! Nicio candidatură depusă pe acțiunea KA210 (Parteneriate la scară mică/ de mică anvergură) nu va putea primi punctajul maxim la *Relevanța proiectului* și la *Calitatea parteneriatului și a aranjamentelor de cooperare*, indiferent cât de bine sunt argumentate, dacă în parteneriat nu sunt implicate organizații „newcomers”, adică organizații care nu au mai beneficiat niciodată de finanțare în Erasmus+(sau predecesoarele sale) .**

### **4.3 CUM SE CANDIDEAZĂ**

#### **Pasul 1.**

Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca toți candidații să aibă un cod OID; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic destinat programelor Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate, pe platforma Organisation Registration System. Codul OID va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori, pentru depunerea de noi candidaturi.

Obținerea codului OID se realizează [AICI](#). Aveți la dispoziție toate informațiile necesare pentru obținerea acestui cod [AICI](#).

#### **Pasul 2**

După obținerea codului OID, candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le transmită online.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba de lucru a proiectului. Dacă limba de lucru este alta decât engleza sau franceza, o traducere în limba română a candidaturii va fi încărcată în secțiunea de „upload” (anexe) a formularului.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul Programului, Partea C. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

#### **NOTĂ:**

*NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)!*

*Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate prin e-mail NU vor fi acceptate.*

### **4.4 TERMENE LIMITĂ**

#### **Parteneriate de cooperare:**

**Pentru domeniile Educație Școlară, Universitar, Educația Adulților și Formare profesională (VET):**

**22.03.2023, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) termen unic**

**Pentru domeniul Tineret:**

**22.03.2023, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) și 04.10.2023, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului)**



### **Parteneriate la scară mică (de mică anvergură):**

**22.03.2023, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) și 04.10.2023, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) - toate domeniile**

**Atenție! (vă rugăm să țineți cont de perioadele de derulare a proiectelor, în funcție de termenul limită ales, așa cum sunt precizate în Ghidul programului).**

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

#### **NOTĂ:**

*Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil ca, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze. Sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.*

#### **ATENȚIE!!!!**

*În cazul în care în transmiterea formularului online de candidatură întâmpinați erori care va împiedică să îl transmiteți până la termenul limită indicat pentru runda și acțiunea la care se candidează, organizația candidată **trebuie să notifice AN în scris (în maximum 24 de ore după termenul limită), prin email la adresa [blocaj.platforme@anpcdefp.ro](mailto:blocaj.platforme@anpcdefp.ro), cu capturi de ecran relevante din care să reiasă eroarea tehnică a platformei și ora la care aceasta s-a înregistrat, evidențiată și în secțiunea "Submission history" a formularului ( **indicați Form ID**).***

*Agenția Națională va lua în considerare doar acele notificări pentru care se poate demonstra faptul ca s-a încercat transmiterea candidaturii până la termenul limită indicat în prezentul apel, pentru acțiunea și runda la care se candidează.*

### **4.5 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI**

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la Acțiunea Cheie 2).

Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anume grup țintă, tematică sau organizații eligibile în domeniile Formare profesională VET și Educația Adulților, va rugăm să țineți cont de faptul că în sensul programului Erasmus+, educația adulților **se referă la orice tip de formare care NU are caracter de formare profesională (inițială sau continuă)**; Glosarul de termeni cheie din Partea D a Ghidului programului conține clarificări în acest sens.

### **4.6 REGULI DE FINANȚARE**

Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul Programului, Partea B, Acțiunea Cheie 2 - AC2.

#### **NOTĂ:**

*Pentru mobilitățile de grup ale elevilor se recomandă minimum un însoțitor per grup. Numărul solicitat de însoțitori va fi justificat în candidatură.*

#### **4.7 ANUNȚAREA REZULTATELOR**

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de 5 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm să luați în considerare acest termen când planificați data la care va începe proiectul.

Evaluarea proiectului realizată de experți externi independenți se realizează în limba română. Concluziile evaluării vor fi transmise tuturor candidaților pentru a ține cont de acestea în procesul de implementare a proiectului sau cu scopul îmbunătățirii calității viitoarelor candidaturi.

# ANEXĂ

## RESURSE UTILE

Lista de mai jos prezintă o serie de resurse și instrumente recomandate de ANPCDEFP. Acestea nu garantează obținerea finanțării, iar lista nu este una exhaustivă sau obligatorie, însă poate sprijini candidații și beneficiarii pentru realizarea unei candidaturi și/sau implementări de succes.

### ATELIERE DE SCRIERE DE PROIECTE

Pentru a crește calitatea la nivel național a activităților din cadrul proiectelor și programului Erasmus+, ANPCDEFP organizează o serie de ateliere și cursuri de formare, livrate online sau în format fizic (în funcție de situația sanitară) prin intermediul [rețelei de formatori Erasmus+](#).

Formatorii sunt colaboratori (nu angajați) ai ANPCDEFP.

Înscrierea, dar și detalii cu privire la termenul limită, profilul candidatului, scopul și obiectivele, temele abordate, criteriile de eligibilitate și selecție sunt disponibile pe pagina online a fiecărui atelier/curs. Lista tuturor atelierelor/cursurilor disponibile (se actualizează pe măsură ce se lansează ateliere/cursuri noi) [AICI](#).

Evenimentele organizate abordează următoarele subiecte:

- 1) **Scrierea propunerilor de finanțare în contextul programului Erasmus+** ateliere de scriere de proiecte, specializate pe tipuri de proiecte, dar și pe domenii (Educație Școlară, Universitar, Formare profesională (VET), Educația Adulților, Tineret).
- 2) Elemente tematice de creștere a calității implementării proiectelor în cadrul programului Erasmus+:
  - **Diseminare și exploatare de rezultate (rezultatE+):** pentru beneficiarii proiectelor finanțate în apelul 2023, evenimentele vor fi organizate în anul 2024.

Profilul celor care sunt vizați de aceste cursuri și cum se poate participa pas cu pas găsiți în secțiunea [Cine și cum participă](#).

### DOCUMENTE DE REFERINȚĂ PENTRU 2023

Această secțiune centralizează toate documentele utile pentru candidații la termenele aferente anului 2023. Este structurată în funcție de cele două acțiuni cheie și domeniile aferente plecând de la documentele generale către cele specifice (ghid, apel național și european, formulare de candidatură, regulament etc.).

Aceste documente se găsesc și în secțiunile relevante pentru fiecare acțiune cheie/domeniu din site către care aveți acces direct din această pagină. Click [AICI](#) pentru acces la secțiunea Candidatură.

## **INSTRUMENTE ONLINE PENTRU CĂUTARE DE PARTENERI**

[European School Education Platform](#) - portalul european integrat pentru resurse în educația școlară și pentru căutare de cursuri și parteneri; această primă versiune a platformei oferă utilizatorilor de [E-TWINNING](#) serviciile de bază pentru a găsi parteneri și a dezvolta proiecte.

Funcții suplimentare, inclusiv conținutul complet al platformei [School Education Gateway \(SEG\)](#) pe aceasta platforma unica, vor fi disponibile în lunile următoare.

Între timp, platforma [School Education Gateway \(SEG\)](#) rămâne temporar disponibilă.

Până la momentul la care platforma va fi disponibilă cu toate funcționalitățile active, va recomandăm să urmăriți [FAQ](#) pentru a afla noutățile.

[OTLAS](#) - portal pentru căutare de parteneri de proiecte Erasmus+ în domeniul tineretului

[EPALE](#) - portalul comunității online pentru educația adulților, util pentru căutare de cursuri, găsim de parteneri, tematici pentru anumite cursuri, știri și noutăți din perspectiva comunității EPALE, posibilitatea de a împărtăși rezultatele proiectelor etc.

[Comunitatea VET in cadrul EPALE](#) - Această comunitate de practică (CoP) va consolida comunitatea de educație și formare profesională (EFP) din UE oferind în cadrul platformei un spațiu de comunicare și găsim de parteneri în domeniul formării profesionale.

## **WEBINARE**

În această secțiune, structurată în funcție de acțiunile cheie și de domeniile aferente, sunt disponibile înregistrările tuturor webinarilor realizate. Click [AICI](#) pentru acces la secțiunea de Video/Webinare.

**[FORMULARELE DE CANDIDATURĂ 2023 disponibile pentru completare.](#)**