



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PROCEDURA PRIVIND ETAPELE DE OBTINERE A GRADULUI DIDACTIC I ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Aprobată în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați din 17.09.2021

1. SCOPUL PROCEDURII

- Cunoașterea și aplicarea corectă a etapelor pe care cadrele didactice trebuie să le urmeze în vederea obținerii gradului didactic I în învățământ.
- Realizarea circuitului informațional/ comunicare ierarhică eficientă

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică de către compartimentul perfecționare și inspectorii școlari pentru fiecare specialitate;

3. ABREVIERI ȘI DEFINIȚII

CCD – Casa Corpului Didactic
DPPD – Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic
MEN – Ministerul Educației Naționale
MEC – Ministerul Educației și Cercetării
ME – Ministerul Educației
C.A. - Consiliu de administrație
ISG/A – Inspector școlar general/ adjunct
ISDRU / Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane

4. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ / TEMEIUL LEGAL

- SR EN ISO 9000: 2001 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SR EN ISO 9001: 2001 – Sisteme de management al calității. Cerințe.
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar (Anexa la OMECTS nr. 5561/07.10.2011 publicată în Monitorul Oficial din data de 31.10.2011), cu modificările și completările ulterioare
- OMEC nr. 4303 /2020 privind modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar (Anexa la OMECTS nr. 5561/07.10.2011 publicată în Monitorul Oficial din data de 31.10.2011)
- OME nr. 3713/2021 modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar (Anexa la OMECTS nr. 5561/07.10.2011 publicată în Monitorul Oficial din data de 31.10.2011)
- OUG nr.141/19.08.2020 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE (ACTIVITĂȚI)

Activități / Etape	Răspunde	Mod de desfășurare / Termene	Riscuri semnificative
Solicitarea efectuării primei inspecții curente la nivelul unității școlare	Secretar Director Cadru didactic	Cadru didactic – care îndeplinește condițiile legale de înscriere , solicită efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere tip, în perioada septembrie-octombrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere. Secretarul unității școlare înregistrează cererile solicitanților și le centralizează.	Neîncadrarea în termenul stabilit Neîndeplinirea condițiilor de înscriere
Solicitarea efectuării primei inspecții curente/la nivelul IȘJ	director IȘDRU	Directorul înaintează cererile, inspectoratului școlar județean în perioada 10 octombrie-29 noiembrie, la compartimentul DRU.	Neîndeplinirea condițiilor de înscriere
Validarea cererilor	IȘDRU, C.A	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, verifică/centralizează toate cererile și le supune validării C.A.	Depășirea termenului
Efectuarea inspecției C1	- Inspector de specialitate - Candidat - ISDRU - Metodist - Director	- IȘDRU transmite centralizatorul tuturor inspectorilor de specialitate. Inspectorul de specialitate completează delegația pentru un metodist repartizat de acesta. Cadru didactic susține în baza acelei delegații, inspecția C1. Inspecția curentă 1 (IC1) se realizează cu prezența fizică a beneficiarilor primari și a inspectorului/metodistului sau prin intermediul tehnologiei și a internetului (conform modificărilor din OUG nr.141/19.08.2020). Pentru realizarea activității online, inspectorul școlar/metodistul, stabilește împreună cu candidatul, data și intervalul orar de desfășurare a acesteia. Documentele de proiectare și planurile de	Candidatul poate renunța sau poate să nu mai îndeplinească condițiile de susținere a examenului

		<p>lecție sunt transmise în format electronic, metodistului/inspectorului școlar, anterior datei desfășurării activității online. Cadrul didactic stabilește platforma online, realizează linkul, verifică aparatura și dotarea necesară și anunță pe canale oficiale, directorul unității școlare și metodistul/inspectorul școlar.</p> <p>Metodistul/inspectorul întocmește raportul de inspecție care se consemnează în registrul de inspecții al școlii, în ziua efectuării inspecției și completează fișele de evaluare aferente celor 4 activități/lecții asistate. Fișele de evaluare în original se păstrează ca anexă la registrul de inspecții al unității școlare.</p> <p>Raportul de inspecție și fișele de evaluare aferente, autentificate de către director prin ștampilă și semnătură, vor fi aduse la IȘJ, împreună cu dosarul de înscriere la examenele de obținere a gradului didactic I.</p>	
<p>Inscrierea la examenul pentru acordarea gradului didactic I la nivelul școlii</p>	<p>Secretar Director Cadru didactic</p>	<p>Cadrul didactic care îndeplinește condițiile legale de înscriere, solicită înscrierea la nivelul unității școlare, care se face pe bază de cerere tip însoțită de fișa de înscriere tip și de celelalte documente, în fiecare an în perioada 1.10.-31.10, (finalizarea se realizează peste 3 ani)</p> <p>- secretarul înregistrează cererea candidatului, completează fișa de înscriere la rubrica vechime la catedră, conform înscrisurilor oficiale</p>	<p>Neîndeplinirea condițiilor de înscriere</p>

		- directorul unității de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, îndeplinirea condițiilor de înscriere, respectarea prevederilor legale și certifică prin semnătură și ștampilă fișa de înscriere	
Inscrierea la examenul pentru acordarea gradului didactic I la nivelul ISJ	Director, IȘDRU Referent registratură	Directorul/delegatul unității de învățământ înaintează inspectoratului școlar dosarele cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile legale, în perioada 1.10 – 29.11 (conform OME nr. 3713/2021) IȘ DRU înregistrează oficial dosarele și le preia prin semnătură, în vederea verificării.	Înaintarea unor dosare incomplete, sau cu fișe incorect completate
Validarea înscrierilor	IȘDRU, C.A	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, verifică toate documentele din dosare și supune aprobării/respingerii C.A. dosarele de înscriere.	
Înștiințarea candidaților	IȘDRU	IȘDRU înștiințează candidații cu privire la aprobarea sau respingerea înscrierii prin afișare și postare pe site –ul IȘJ. În caz de respingere a dosarului, candidatul va fi înștiințat și în scris, cu precizarea motivării respingerii dosarului, argumentată de articolul legislativ, până la data de 01 decembrie a fiecărui an.	Depășirea termenului legal de răspuns.
Finalizarea înscrierii candidaților din seria curentă, corespunzătoare anului școlar în care se desfășoară colocviul de admitere	DPPD, IȘDRU directori	ISDRU trimite în fiecare an până la data de 15 ianuarie, instituțiilor de învățământ - D.P.P.D –uri, listele nominale cu cadrele didactice aprobate pentru a fi înscrise la examenul de acordare a gradului didactic I, însoțite de dosarele candidaților. - cadrele didactice înscrise susțin în perioada 15 ianuarie - 15 februarie colocviul de admitere - cadrele didactice admise la colocviu pot susține până la	Neprezentare la colocviu Candidatul poate fi respins

		planificarea inspecției speciale, inspecția curentă 2	
Elaborarea lucrării metodico – științifice	Candidat, coordonator	Candidatul (în vederea finalizării) va elabora o lucrare metodico – științifică, care trebuie să îndeplinească anumite criterii, în perioada cuprinsă între data de 15 februarie a anului școlar în care se susține colocviul de admitere și data de 31 august a anului școlar următor.	Nefinalizarea lucrării la termen Candidatul poate fi respins
Efectuarea inspecției C2 si speciale / susținerea lucrării metodico – științifice	Candidat Inspector de specialitate IȘDRU Metodist Director	Pentru delegarea metodistului în vederea efectuării inspecției C2 sunt urmate aceleași etape ca și pentru efectuarea inspecției C1. Inspecția curentă 2 și cea specială se realizează cu prezența fizică a beneficiarilor primari și a inspectorului/metodistului sau online (conform modificărilor din OUG nr.414/19.08.2020). Pentru realizarea activității online, inspectorul școlar/metodistul, stabilește împreună cu candidatul, data și intervalul orar de desfășurare a acesteia. Documentele de proiectare și planurile de lecție sunt transmise în format electronic, metodistului/inspectorului școlar, anterior datei desfășurării activității online. Cadrul didactic stabilește platforma online, realizează linkul, verifică dotarea și	Candidatul poate renunța sau poate să nu mai îndeplinească condițiile de susținere a examenului

		<p>conexiunea la internet și anunță pe canale oficiale, directorul unității școlare și metodistul/inspectorul școlar.</p> <p>Directorii unităților de învățământ vor transmite la IȘJ/ birou perfecționare, până la 7 iunie (sau la finalizarea inspecțiilor din unitatea școlară respectivă) a fiecărui an procesele verbale de la inspecțiile curente/speciale, derulate în anul școlar respectiv, în copie autenticată prin ștampilă și semnătură;</p>	
Efectuarea inspecției C2 și speciale	Candidat Inspector de specialitate IȘDRU Metodist Director	<p>Candidații care nu mai îndeplinesc condițiile legale legate de calificativ sau vechime nu pot susține inspecția specială.</p> <p>Directorii unităților de învățământ sunt obligați să anunțe IȘDRU asupra acestor modificări, prin adresă scrisă, până la cel târziu 15 iunie a anului susținerii gradului didactic I.</p> <p>Art.10: alin (10) Inspecțiile curente promovate sunt valabile în ultimii 4 ani școlari de activitate didactică împliniți la data finalizării examenului de acordare a gradului didactic I.</p> <p>alin. (11) În perioada efectuării concediului de creștere a copilului și a concediului fără plată nu pot fi efectuate inspecții curente sau speciale.</p> <p>La articolul 15, alineatul (7) se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>"(7) Inspecția specială nu poate fi efectuată în perioada concediului de creștere a copilului, a concediului fără plată și în perioada de suspendare a cursurilor în unitățile de învățământ preuniversitar."</p>	Candidatul poate să nu mai îndeplinească condițiile de susținere a examenului

		În situația excepțională, inspecția curentă 2 se poate efectua în semestrul I, iar inspecția specială în semestrul al II-lea al anului școlar în care candidatul susține examenul.	
Finalizarea inspecțiilor	Secretar, DPPD, IȘDRU, directori	<p>Planificarea realizării inspecției speciale urmează aceleași etape ca și inspecțiile curente.</p> <p>Pentru fiecare cadru didactic, procesul verbal întocmit la inspecția specială va fi însoțit de un document din care să rezulte vechimea la catedră (totală, cât și de la obținerea gradului al II-lea, conform metodologiei) și aprecierile anuale pentru ultimii doi ani școlari (adeverință și copii ale fișelor anuale de evaluare).</p> <p>Art 14 alin (1) Directorii unităților de învățământ au obligația să monitorizeze și să informeze inspectoratul școlar, până la sfârșitul anului școlar în care se susține inspecția specială, privind îndeplinirea de către cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic I a condițiilor de vechime efectivă la catedră precum și a condițiilor privind obținerea calificativului de cel puțin " foarte bine" la evaluările anuale.</p> <p>Modificări cf. OUG nr. 141/2020</p> <p>La articolul 242, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (6¹), cu următorul cuprins:</p> <p>"(6¹) Prin excepție de la prevederile alin. (6), pentru anul școlar 2020 - 2021, în caz de nepromovare a unei probe din cadrul examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I, aceasta poate fi</p>	Nerespectarea termenelor legale

		repetată în anul școlar următor."	
Amânarea susținerii probelor scrise și a derulării inspecțiilor curente și/sau speciale	Candidat, Director, IȘDFU inspectori școlari/metodiști	<p>Conform art. 13 alin. (1) și alin. (2) și art. 23 alin (5) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar (Anexa la OMECTS nr. 5561/07.10.2011 publicată în Monitorul Oficial din data de 31.10.2011), cadrele didactice pot solicita amânarea probelor de obținere a gradului didactic I, pe baza unor motive obiective, susținute cu documente.</p> <p>Cererile tip, completate, semnate și înregistrate în unitatea școlară, însoțite de documentele doveditoare, vor fi transmise la secretariatul IȘJ.</p> <p>Inspectorul DRU:</p> <ul style="list-style-type: none"> -verifică legalitatea cererilor și înaintează solicitarea de amânare CA al IȘJ. -înștiințează în scris, cadrul didactic și centrul universitar desemnat centru de perfecționare, privind aprobarea/respingerea cererilor de amânare a probelor de obținere a gradului didactic I. <p>Cadrul didactic înștiințează pe canale oficiale inspectorul școlar/metodistul privind aprobarea/respingerea cererii de amânare a probelor de obținere a gradului didactic I.</p>	lipsa documentelor doveditoare, neîndeplinirea criteriilor art. 10 din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar (Anexa la OMECTS nr. 5561/07.10.2011 publicată în Monitorul Oficial din data de 31.10.2011, cu modificările și completările ulterioare)

ANEXE

	Denumire formular	Nr. pagini
	- Cerere inspecție curentă I	1
	- Fișă de înscriere	2
	- Documente necesare pentru dosarul de înscriere	2
	- Condițiile de înscriere la gradul didactic I	4
	- Precizări privind probele de obținere a gradului didactic I	4
	-Calendar activități grad I	3

ANEXE

CONDIȚII privind acordarea gradului I în învățământ, în conformitate cu Anexa la OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare

Înscrierea pentru acordarea gradului didactic I se face cu dosar, în fiecare an, în perioada *1 octombrie - 31 octombrie* a anului școlar în care se susține colocviul de admitere, la conducerile unităților de învățământ.

1.

ART. 26

(1) PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I, CANDIDAȚII TREBUIE SĂ ÎNDEPLINEASCĂ CONDIȚIILE PRIVIND VECHIMEA LA CATEDRĂ CONFORM PREVEDERILOR ART. 242 ALIN. (5) ȘI ALIN. (8) DIN LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE NR. 1/2011.

(2) ÎN STABILIREA VECHIMII EFECTIVE LA CATEDRĂ PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I SE VOR AVEA ÎN VEDERE URMĂTOARELE:

A) CONDIȚIILE DE VECHIME NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I SE REFERĂ LA VECHIMEA LA CATEDRĂ ȘI NU SE CONFUNDĂ CU VECHIMEA ÎN MUNCĂ, RECUNOSCUTĂ CA VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN VEDEREA STABILIRII DREPTURILOR SALARIALE. PENTRU VECHIMEA LA CATEDRĂ SE IA ÎN CALCUL PERIOADA ÎN CARE S-A DESFĂȘURAT ACTIVITATE EFECTIVĂ DE PREDARE, CA PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT, RESPECTIV ABSOLVIREA STUDIILOR DE SPECIALITATE CU EXAMEN DE DIPLOMĂ SAU DE LICENȚĂ, DUPĂ CAZ, ȘI ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE FORMARE INIȚIALĂ, CONFORM LEGII;

B) CADRELE DIDACTICE ÎNCADRATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR PARTICULAR BENEFICIAZĂ DE RECUNOAȘTEREA VECHIMII LA CATEDRĂ, NECESARĂ PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC I, DE LA DATA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE DE CĂTRE UNITATEA ȘCOLARĂ RESPECTIVĂ, CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE;

C) PERIOADA DE SUSPENDARE A CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ DIN INIȚIATIVA SALARIATULUI, NU SE CONSIDERĂ VECHIME LA CATEDRĂ, CI DOAR VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT;

D) PERIOADA CONCEDIULUI DE MATERNITATE ESTE CONSIDERATĂ VECHIME LA CATEDRĂ.

(3) PENTRU PERSONALUL DIDACTIC TITULAR CARE OCUPĂ FUNCȚII CU DREPT DE REZERVARE A POSTULUI DIDACTIC, PERIOADA DE REZERVARE A POSTULUI DIDACTIC SE CONSIDERĂ VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT. CADRELE DIDACTICE AFLATE ÎN ACEASTĂ SITUAȚIE TREBUIE SĂ AIBĂ CEL PUȚIN 4 ORE DE PREDARE SĂPTĂMÂNAL DIN ANUL ÎNSCRIERII PÂNĂ ÎN ANUL ÎN CARE LI SE EFECTUEAZĂ INSPECȚIA SPECIALĂ.

2. ART. 27

ÎN TOATE CAZURILE, VECHIMEA LA CATEDRĂ NECESARĂ ÎNSCRIERII SE CALCULEAZĂ DE LA DATA OBTINERII GRADULUI DIDACTIC II, RESPECTIV DATA DE 1 SEPTEMBRIE A ANULUI ȘCOLAR URMĂTOR SUSȚINERII EXAMENULUI, PÂNĂ LA DATA DE 31 AUGUST A ANULUI ȘCOLAR ÎN CARE SE VA SUSȚINE INSPECȚIA SPECIALĂ ȘI LUCRAREA METODICO-ȘTIINȚIFICĂ.

3. ART. 28

(1) PENTRU APROBAREA ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE OBTINERE A GRADULUI DIDACTIC I, CANDIDAȚII TREBUIE SĂ OBTINĂ CALIFICATIVUL "FOARTE BINE" LA EVALUĂRILE ANUALE, LA PRIMA INSPECȚIE CURENTĂ ȘI LA INSPECȚIILE ȘCOLARE, DACĂ ACESTEA AU AVUT LOC, DIN ULTIMII 2 ANI DE ACTIVITATE PREMURGĂTORI ÎNSCRIERII.

(2) PENTRU APROBAREA ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE OBȚINERE A GRADULUI DIDACTIC I, CANDIDATUL TREBUIE SĂ SE REMARCE PRIN PRESTAȚII DIDACTICE DE CALITATE, PRIN COMPETENȚĂ DIDACTICĂ DE ÎNALT NIVEL, DOVEDITĂ PRIN REZULTATELE OBȚINUTE ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRIN PREOCUPĂRI ȘI REALIZARI DE CERCETARE ȘI INOVARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRIN INIȚIATIVĂ ȘI RESPONSABILITATE ÎN DEZVOLTAREA CULTURII CALITĂȚII ÎN ORGANIZAȚIA ȘCOLARĂ, PRIN CONDUITĂ ETICĂ ȘI DEONTOLOGICĂ IREPROȘABILĂ. ÎNDEPLINIREA ACESTOR CONDIȚII TREBUIE SĂ REZULTE DIN MEMORIUL DE ACTIVITATE ÎNTOCMIT DE CANDIDAT ȘI ATAȘAT LA CEREREA DE ÎNSCRIERE.

(3) PENTRU APROBAREA ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE OBȚINERE A GRADULUI DIDACTIC I, CANDIDATUL TREBUIE SĂ AIBĂ RECOMANDAREA CONSILIULUI PROFESORAL AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CARE ESTE ÎNCADRAT SAU ÎN CARE ȘI-A DESFĂȘURAT ACTIVITATEA ÎN ULTIMII 2 ANI PREMERGĂTORI ÎNSCRIERII.

ART. 32

(1) CADRELE DIDACTICE ÎNSCRISE LA EXAMENUL PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I CARE, PÂNĂ LA OBȚINEREA ACESTUI GRAD NU OBȚIN CALIFICATIVUL "FOARTE BINE" LA EVALUĂRILE ANUALE ȘI LA A DOUA INSPECȚIE ȘCOLARĂ CURENTĂ, NU POT FINALIZA EXAMENUL ÎN SERIA PENTRU CARE S-AU ÎNSCRIS. PENTRU CADRELE DIDACTICE AFLATE ÎN ACEASTĂ SITUAȚIE PROBELE ȘI, DUPĂ CAZ, FINALIZAREA EXAMENULUI PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I SE AMÂNĂ CU UN AN. INSPECTORATUL ȘCOLAR REPROGRAMEAZĂ A DOUA INSPECȚIE ȘCOLARĂ CURENTĂ PE PARCURSUL ANULUI DE AMÂNARE.

(2) CADRELE DIDACTICE ÎNSCRISE LA EXAMENUL PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I CARE, PÂNĂ LA OBȚINEREA ACESTUI GRAD, AU FOST SANȚIONATE DISCIPLINAR, CONFORM ART. 280 ALIN. (2) DIN LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE NR. 1/2011, ÎȘI POT FINALIZA OBȚINEREA GRADULUI DIDACTIC I, NUMAI DUPĂ RIDICAREA SANȚIUNII, CU RECOMANDAREA CONSILIULUI PROFESORAL AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNDE SUNT ÎNCADRATE ȘI CU ACORDUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR.

(3) ÎN CAZUL ÎN CARE, PE PARCURSUL ANULUI DE AMÂNARE, CADRUL DIDACTIC NU REUȘEȘTE SĂ OBȚINĂ CALIFICATIVUL "FOARTE BINE" SAU ESTE DIN NOU SANȚIONAT DISCIPLINAR, PIERDE EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I, INCLUSIV ÎN SITUAȚIA ÎN CARE A SUSȚINUT ȘI A PROMOVAT INSPECȚIA SPECIALĂ ȘI LUCRAREA METODICO-ȘTIINȚIFICĂ. EL SE POATE REÎNSCRIE PENTRU O ALTĂ SERIE DE EXAMEN ATUNCI CÂND ÎNTRUNEȘTE CONDIȚIILE DE ÎNSCRIERE

4. PROBELE EXAMENULUI PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I CONSTAU ÎN:

5. A) **COLOCVIU DE ADMITERE;**
6. B) **ELABORAREA UNEI LUCRĂRI METODICO-ȘTIINȚIFICE;**
7. C) **INSPECȚIE SPECIALĂ PRECEDATĂ DE DOUĂ INSPECȚII CURENTE;**
8. D) **SUSȚINEREA LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE**

9.

10. ART. 33

COLOCVIUL DE ADMITERE LA GRADUL DIDACTIC I SE ORGANIZEAZĂ ÎN FIECARE AN ÎN PERIOADA 15 IANUARIE - 15 FEBRUARIE, CONFORM PROCEDURII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A COLOCVIULUI DE ADMITERE LA GRADUL DIDACTIC I, PREVĂZUTĂ ÎN ANEXA 12 LA METODOLOGIE.

ART. 34

(1) COLOCVIUL DE ADMITERE SE SUSȚINE PE BAZA UNEI TEMATICI

ȘI A UNEI BIBLIOGRAFII APROBATE DE MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI, PENTRU FIECARE SPECIALITATE ÎN PARTE.

(2) TEMATICA VA FI ALCĂTUITĂ, ÎN MOD ECHILIBRAT, DIN DOUĂ ARII TEMATICE, RESPECTIV:

A) TEME PRIVIND METODOLOGIA CERCETĂRII PEDAGOGICE ȘI TEHNICA ELABORĂRII UNEI LUCRĂRI METODICO-ȘTIINȚIFICE;

B) TEME PRIVIND DOMENIUL DE SPECIALITATE ȘI DIDACTICA ACESTUIA.

(3) EVALUAREA LA COLOCVIUL DE ADMITERE LA GRADUL DIDACTIC I SE FACE PRIN CALIFICATIVE, RESPECTIV ADMIS/RESPINS.
ART. 35

(1) ELABORAREA LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE ESTE O PROBĂ MENITĂ SĂ PUNĂ ÎN EVIDENȚĂ CAPACITATEA CANDIDATULUI DE A VALORIFICA EXPERIENȚA DIDACTICĂ ACUMULATĂ LA CATEDRĂ, DE A INVESTIGA FOLOSIND ADECVAT METODOLOGIA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE ȘI PEDAGOGICE.

(2) LUCRAREA METODICO-ȘTIINȚIFICĂ SE ELABOREAZĂ ÎN PERIOADA CUPRINSĂ ÎNTRE 15 FEBRUARIE A ANULUI ȘCOLAR ÎN CARE SE SUSȚINE COLOCVIUL DE ADMITERE ȘI 31 AUGUST A ANULUI ȘCOLAR URMĂTOR.

(3) LUCRAREA METODICO-ȘTIINȚIFICĂ SE ELABOREAZĂ SUB ÎNDRUMAREA UNUI CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC DESEMNAȚ DE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT - CENTRU DE PERFEȚIONARE CARE ORGANIZEAZĂ EXAMENUL. CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC POATE FI UN PROFESOR UNIVERSITAR, CONFERENȚIAR UNIVERSITAR SAU LECTOR UNIVERSITAR DOCTOR, AVÂND SPECIALITATEA ÎN CARE CANDIDATUL SUSȚINE EXAMENUL

11. ART. 36

(1) INSPECȚIA SPECIALĂ ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I SE DESFĂȘOARĂ ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ ÎN CARE ESTE ÎNCADRAT CANDIDATUL SAU, CU AVIZUL INSPECTORULUI PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE ȘI AL DIRECTORULUI UNITĂȚII ȘCOLARE RESPECTIVE, ÎNTR-O ALTĂ UNITATE ȘCOLARĂ, ÎN PERIOADA 1 OCTOMBRIE – 30 MAI A ANULUI ȘCOLAR URMĂTOR CELUI ÎN CARE S-A DEPUȘ LUCRAREA METODICO-ȘTIINȚIFICĂ.

(2) INSPECȚIA SPECIALĂ ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE SE DESFĂȘOARĂ ÎN ACEEAȘI ZI, ÎN PREZENȚA UNEI COMISII DE EXAMINARE ALCATUITĂ DIN PREȘEDINTE ȘI 2 MEMBRI,
12. ART. 38

(1) INSPECȚIA SPECIALĂ PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I SE EFECTUEAZĂ LA PATRU ACTIVITĂȚI DIDACTICE ȘI ESTE VALABILĂ NUMAI PENTRU ANUL ȘCOLAR ÎN CARE A FOST EFECTUATĂ.

(2) INSPECȚIA SPECIALĂ SE SUSȚINE LA SPECIALIZAREA LA CARE CANDIDATUL A FOST ADMIS LA COLOCVIU.

13. (6) NOTA LA INSPECȚIA SPECIALĂ SE CALCULEAZĂ CA MEDIE ARITMETICĂ A NOTELOR ACORDATE DE FIECARE DINTRE CEI TREI MEMBRI AI COMISIEI DE EXAMINARE.

(7) NOTA MINIMĂ DE PROMOVARE A ACESTEI PROBE ESTE 9,00 (NOUĂ).

14.

15.

16. ART. 39

(1) SUSȚINEREA LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE SE ORGANIZEAZĂ DUPĂ DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE, ÎN ACEEAȘI ZI ȘI ÎN ACEEAȘI UNITATE ȘCOLARĂ, ÎN FAȚA COMISIEI DE EXAMINARE INSTITUITE ÎN ACEST SCOP.

(2) SUSȚINEREA LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE SE DESFĂȘOARĂ ÎN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ, ORGANIZATĂ ÎN CADRUL COMISIEI METODICE. LOCUL, DATA ȘI ORA LA CARE SE ORGANIZEAZĂ ȘEDINȚA PUBLICĂ DE SUSȚINERE A LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE SE ANUNȚĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE CĂTRE CONDUCEREA UNITĂȚII RESPECTIVE.

(3) ȘEDINȚA PUBLICĂ DE SUSȚINERE SE DESFĂȘOARĂ POTRIVIT URMĂTORULUI PROGRAM:

A) PREZENTAREA REFERATULUI DE CĂTRE CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC, CARE VA PREZENTA SINTETIC CONTRIBUȚIILE ȘI LIMITELE LUCRĂRII ȘI ARGUMENTELE ACORDĂRII NOTEI;

B) PREZENTAREA SINTETICĂ DE CĂTRE CANDIDAT A CONȚINUTULUI LUCRĂRII, CU ACCENT PE CONTRIBUȚIILE PERSONALE ȘI PE LATURA APLICATIVĂ A INVESTIGAȚIILOR EFECTUATE, CU REFERIRE LA ASPECTELE DE INOVARE ȘI DEZVOLTARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL;

C) ADRESAREA DE ÎNTREBĂRI CANDIDATULUI DE CĂTRE MEMBRII COMISIEI DE EXAMINARE;

D) ÎNTREBĂRI, OBSERVAȚII ȘI APRECIERI ALE CADRELOR DIDACTICE PREZENTE LA ȘEDINȚA PUBLICĂ DE SUSȚINERE, CU REFERIRE LA LUCRAREA METODICO-ȘTIINȚIFICĂ SUSȚINUTĂ;

E) ETAPA DE DELIBERARE, ÎN CARE COMISIA DE EXAMINARE SE RETRAGE PENTRU 10-15 MINUTE, ACORDĂ NOTELE ȘI COMPLETEAZĂ RAPORTUL SCRIS PRIVIND SUSȚINEREA LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE;

F) PREZENTAREA DE CĂTRE PREȘEDINTELE COMISIEI, A APRECIERILOR SINTETICE PRIVIND SUSȚINEREA LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI ANUNȚAREA NOTEI ACORDATE CANDIDATULUI PENTRU SUSȚINEREA LUCRĂRII.

(4) NOTA LA PROBA DE SUSȚINERE A LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE SE CALCULEAZĂ CA MEDIE ARITMETICĂ A NOTELOR, DE LA 10 LA 1, ACORDATE DE FIECARE DINTRE CEI TREI MEMBRI AI COMISIEI, CA NUMĂR ÎNTREG SAU CU ZECIMALE. NOTA ACORDATĂ NU POATE FI CONTESTATĂ. NOTA MINIMĂ DE PROMOVARE A ACESTEI PROBE ESTE 9,00 (NOUĂ).

ART. 29

(1) INSPECȚIILE ȘCOLARE CURENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA PROBELE EXAMENULUI DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I, CONFORM ART. 242 ALIN. (5) LIT. B) DIN LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE NR. 1/2011, VOR FI PROGRAMATE DUPĂ CUM URMEAZĂ:

A) PRIMA DINTRE CELE DOUĂ INSPECȚII CURENTE SE VA PROGRAMA, LA SOLICITAREA CADRELOR DIDACTICE, ÎN ANUL ȘCOLAR ANTERIOR DEPUNERII DOSARULUI DE ÎNSCRIERE;

B) A DOUA INSPECȚIE CURENTĂ SE VA PROGRAMA ÎN INTERVALUL DE LA ÎNSCRIERE PÂNĂ LA SUSȚINEREA INSPECȚIEI SPECIALE, DE REGULĂ ÎN ANUL DEPUNERII DOSARULUI, DUPĂ PROMOVAREA COLOCVIULUI.

(2) CADRELE DIDACTICE CARE ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE LEGALE ȘI DORESC SĂ SE ÎNSCRIE LA EXAMENUL PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I VOR DEPUNE LA CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT O CERERE ÎN LUNA OCTOMBRIE A ANULUI ȘCOLAR ANTERIOR DEPUNERII DOSARULUI DE ÎNSCRIERE.

(3) CONDUCERILE UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT VOR ÎNAINȚA CERERILE CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEANĂ/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, UNDE VOR FI SUPUSE VALIDĂRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.

17. (6) INSPECȚIILE CURENTE CONSTAU ÎN ASISTENȚA ȘI EVALUAREA A 4 ACTIVITĂȚI DIDACTICE LA UNA DINTRE SPECIALIZARILE DE PE DIPLOMĂ/DIPLOME SAU LA SPECIALIZAREA/ SPECIALIZĂRILE PE CARE CADRUL DIDACTIC LE POATE PEDA CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE.

(7) FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL INSPECȚIILOR CURENTE ESTE PREVĂZUTĂ ÎN ANEXA 8 DIN METODOLOGIE.

(8) PENTRU PROFESORII DOCUMENTARIȘTI FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL INSPECȚIILOR CURENTE ESTE PREVĂZUTĂ ÎN ANEXA 9 DIN METODOLOGIE.

(9) LA INSPECȚIILE CURENTE SE ÎNCHEIE UN RAPORT SCRIS DUPĂ MODELUL PREZENTAT ÎN ANEXA 10 DIN METODOLOGIE. RAPORTUL DE INSPECȚIE VA FI CONSEMNAS ÎN REGISTRUL DE INSPECȚII AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT.

18.

(10) CALIFICATIVUL DE PROMOVARE LA INSPECȚIA CURENTĂ ESTE "FOARTE BINE". INSPECȚIILE CURENTE PROMOVATE SUNT VALABILE ÎN ULTIMII 4 ANI ȘCOLARI DE ACTIVITATE DIDACTICĂ CALCULAȚI LA DATA FINALIZĂRII EXAMENULUI.

Conform prevederilor cuprinse la articolul 242, alineatul (5¹), din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, *în situația limitării sau suspendării activităților didactice în unitățile de învățământ, pentru obținerea gradului didactic I, colocviul de admitere, inspecțiile școlare, precum și susținerea lucrării metodico-științifice se pot realiza și prin intermediul tehnologiei și al internetului.*"

Pentru echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I.

Personalul didactic încadrat în învățământul preuniversitar care a obținut titlul științific de doctor și îndeplinește condițiile prevăzute de art. 242 alin. (7) din Legea [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, poate solicita echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I în **domeniul științific al disciplinei/disciplinelor în care poate fi încadrat** conform competențelor certificate prin diploma de licență/master, potrivit Centralizatorului disciplinelor, sau în domeniul științelor educației, în următoarele condiții:

a) are o vechime efectivă la catedră de minimum 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ;

b) a obținut calificativul «foarte bine» la evaluările anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedră premergători înscrierii;

c) în anul școlar premergător înscrierii a susținut o inspecție curentă la care a obținut

calificativul «foarte bine»."

Documentele conținute de dosarul de înscriere la examenele de obținere a gradului didactic I în învățământ

1. DOCUMENTELE conținute de dosarele cadrelor didactice, pentru acordarea gradului didactic I în învățământ

19.

- a) cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
- b) fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, conform Anexei 11, din prezenta metodologie;
- c) copia, certificată conform cu originalul, a certificatului de naștere sau a certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- d) copia certificată conform cu originalul a certificatului de acordare a gradului didactic al II-lea și copia certificată conform cu originalul a certificatului/adeverinței de acordare a definitivării în învățământ ; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- e) dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari;
- f) dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii 2 ani școlari;
- g) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- h) copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii și copiile fișelor de evaluare aferente,

certificate conform cu originalul;

i) copia de pe autorizația de funcționare provizorie acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

2. DOCUMENTELE conținute de dosarele cadrelor didactice care solicită acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor,

- cerere adresată conducerii inspectoratului școlar
- copia raportului scris al inspecției curente efectuate în anul școlar anterior depunerii dosarului, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- copia legalizată a certificatului de naștere sau a certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- copia legalizată a diplomei de studii însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- copia legalizată a diplomei de doctor;
- document legalizat din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile privind formarea inițială conform art. 236 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- copia legalizată a adeverinței/certificatului de definitivare în învățământ;
- document din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar;
- memoriul de activitate profesională, avizat de conducătorul unității școlare în care candidatul este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani premergători înscrierii
- adeverința care să rezulte calificativele anuale acordate precum și calificativul obținut la inspecția de specialitate.
- declarație privind opțiunea privind încadrarea

Cerere pentru efectuarea primei inspecții curente în vederea obținerii gradului didactic I, sesiunea 2022 – 2025

Viza directorului
unității școlare unde funcționează
cadrul didactic în anul înscrierii

Antet unitate școlară

Nr...../.....

...../.....

Nr. înregistrare IȘJ:

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnata(ul) _____ având funcția de _____, specialitatea _____ la unitatea școlară _____, cu o *vechime efectivă la catedră* de la obținerea gradului II n(01.09) până la 31.08.2025 de _____ ani _____ luni _____ zile, vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru efectuarea primei inspecții curente în vederea obținerii gradului I în învățământ, sesiunea 2022 - 2025, pentru specializarea _____.

Menționez că dosarul de înscriere pentru obținerea gradului didactic I îl voi depune la secretariatul unității școlare în luna octombrie 2022.

~~Specializarea de pe diplomă este~~ _____.

Compoziția catedrei (număr de ore pe specialități) _____

Centrul de perfecționare solicitat pentru susținerea examenului

Data _____

Semnătura _____

Inspectoratul Școlar Județean Galați

La 31 august _____ candidatul(a) are o
vechime efectivă în activitatea de predare de la

(Unitatea de învățământ) _____

Localitatea _____

Județul Galați

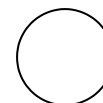
Nr...../.....

Inspector perfecționare,

Numele și prenumele

Semnătura _____

Data _____



zile.

obținerea
ea
gradului
i II de

(careul se completează de către inspector)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea **gradului didactic I** în învățământ în anul
(sesiunea) _____ *în didactică
funcția _____

Nume și prenume _____

(numele de naștere, numele după
căsătorie, inițiala tatălui, prenumele,
- cu majuscule)***

Instituția de învățământ absolvită _____
_____ cu durata _____ de ani.

Specializările obținute prin studii _____

Anul obținerii gradului II în învățământ _____ cu media _____

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic I

Optez pentru susținerea examenului (colocviu și realizarea lucrării metodică-
științifice) la centrul de perfecționare de la Universitatea _____
_____ din _____.

Mă oblig ca până la data de 06.06..... să completez dosarul cu procesele verbale și fișele de
evaluare de la IC2 și inspecția specială precum și cu adeverința care să ateste calificativele pentru ultimii 2
ani școlari și vechimea efectivă la catedră de la gradul II până la 31.08.....

Telefon mobil: _____;

Telefon școală: _____

Îmi asum responsabilitatea privind exactitatea datelor înscrise pe fișă.

Data:

Semnătura candidatului:

*se indică anul finalizării examenului;

**conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 247

***pentru persoanele care și-au schimbat numele după căsătorie se scrie de ex.: POPESCU căs.
DUMITRIU V. MARIA

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere și se adeverește că, potrivit înscrisurilor
din cartea de muncă, dl / dna _____
a funcționat în învățământ, de la data obținerii definitive a titlului până în prezent și va funcționa
în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: De la (ziua, luna, anul) Până la (ziua, luna, anul)	Vechimea efectivă la catedră**			Obs.
				ani	luni	zile	
TOTAL							

În anul școlar** _____ este încadrat la unitatea noastră în funcția de***
_____, având _____ ore/săptămână.

Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are
obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula
candidatul de la data înscrierii până la
data finalizării examenului.

Director,
(semnătura și ștampila în original)

Data _____

*se menționează numai vechimea efectivă de predare la catedră, realizată între data obținerii examenului de definitivat,

și data de 1 septembrie a anului în care se susține examenul

**se indică anul școlar curent

***conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 247

****în învățământ sau cadru didactic asociat cu...ore/săptămână

Procedura de organizare și desfășurare a colocviului de admitere la gradul didactic I

ART. 33 Colocviul de admitere la gradul didactic I se organizează în fiecare an în perioada 15 ianuarie - 15 februarie, conform procedurii de organizare și desfășurare a colocviului de admitere la gradul didactic I, prevăzută în Anexa 12 la metodologie.

ART. 34 (1) Colocviul de admitere se susține pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare specialitate în parte.

(2) Tematica va fi alcătuită, în mod echilibrat, din două arii tematice, respectiv:

- a) teme privind metodologia cercetării pedagogice și tehnica elaborării unei lucrări metodico-științifice;
- b) teme privind domeniul de specialitate și didactica acestuia.

(3) Evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I se face prin calificative, respectiv admis/respins.

Scopul: Colocviul de admitere la gradul didactic I trebuie să fie o probă autentică de competență pedagogică, selectivă și relevantă, menită să promoveze cadrele didactice care manifestă disponibilități pentru inovarea procesului de învățământ, creativitate în modul de gândire și acțiune pedagogică, rezultate deosebite în activitatea instructiv-educativă.

Conținutul colocviului:

Candidații vor fi examinați din următoarele domenii:

1. Domeniul corespunzător temei lucrării metodico-științifice

Verificarea unor aspecte precum: rigurozitatea și precizia delimitării temei, importanța teoretică și practică a temei alese, actualitatea și oportunitatea bibliografiei selective propuse în raport cu tema, consemnarea corectă a acesteia, integrarea temei în domeniul mai larg teoretico-metodologic și practic-acțional, conținutul semnificativ al unora dintre lucrările menționate în bibliografie, cunoașterea specifică a principalelor probleme ce vor fi abordate în tratarea lucrării etc.

2. Metodologia specifică cercetării științifice, psihopedagogice și metodice, pe care o implică elaborarea lucrării

Examinarea aspectelor referitoare la: ipoteza (ipotezele) de lucru, specificul investigării pe care candidatul intenționează să o realizeze (sau pe care a inițiat-o deja), metodologia de explorare propusă,

preocupările și intențiile referitoare la realizarea lucrării, experiența personală acumulată de candidat în domeniul temei, modalitățile de valorificare a acesteia în elaborarea lucrării etc.

3. Domeniul proiectării pedagogice proprii specialității respective, cu referire specială la conceperea, realizarea, evaluarea și reglarea-autoreglarea activității de predare-învățare specifice temei propuse.

Alte precizări cu privire la colocviul de admitere:

1. Membrii comisiei vor fi numiți dintre cadrele didactice care desfășoară activitate permanentă în aceste instituții de învățământ sau în altele de același profil.

2. Comisia va fi propusă de centrul de perfecționare și avizată, după caz, de conducerea universității respective sau de inspectoratul școlar județean.

3. Candidații vor fi grupați pe comisii, în funcție de domeniile științifice în care se încadrează tema lucrării (de aceeași specialitate sau de specialități înrudite).

4. Membrii comisiei vor cunoaște, în timp util, temele și bibliografiile selective propuse de candidații repartizați spre a fi examinați de comisia respectivă.

5. Comisia de examinare nu are președinte. De întreaga desfășurare a colocviului răspunde conducerea centrului de perfecționare/ unității de învățământ unde acesta are loc.

6. Cei doi membri ai comisiei aprobate vor rămâne aceiași pe toată durata desfășurării colocviului (nu vor fi înlocuiți cu alte cadre didactice, indiferent de proveniența acordului dat candidaților pentru tema lucrării metodico-științifice) și vor examina toți candidații repartizați comisiei respective.

7. Examinarea va urmări cu prioritate verificarea capacității candidaților de a sesiza și de a soluționa implicațiile pedagogice practice ale temei tratate.

8. Comisia va rezerva examinării fiecărui candidat maximum 20 de minute.

9. Evaluarea candidaților se va realiza prin calificativul "admis" sau "respins".

10. Rezultatele obținute de candidați la colocviu vor fi afișate după terminarea verificării candidaților.

Anexa 13 a Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OM nr. 5.561/2011
CRITERII DE ELABORARE ȘI EVALUARE
a lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I

Domenii/ Criterii	Indicatori
I. Tema	<ul style="list-style-type: none"> • Importanța teoretică și practic-aplicativă a temei tratate • Rigurozitatea și precizia delimitării problemei • Abordarea unei probleme de interes major pentru practica școlară sau pentru cunoașterea unor fenomene pedagogice
II. Documentarea științifică	<ul style="list-style-type: none"> • Oportunitatea bibliografiei și actualitatea în raport cu tema lucrării • Actualitatea informațiilor • Prelucrarea informațiilor • Citarea corectă a surselor bibliografice • Consemnarea bibliografiei, conform normei metodologice
III. Ipoteza (ipotezele) de lucru	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și formularea clară și corectă a ceea ce se urmărește a se demonstra în lucrare, în funcție de tipul cercetării (constatativă,

	experimentală, orientată, operațională etc.)
IV. Structura	<ul style="list-style-type: none"> • Concordanța structurii cu tema tratată <p>Delimitarea cadrului conceptual și a domeniului teoretic al temei</p> <ul style="list-style-type: none"> • Succesiunea logică a capitolelor și a subcapitolelor • Caracterul unitar al lucrării și al fiecărui capitol • Ponderea aspectelor practice • Proporția părților lucrării
V. Conținutul	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentarea teoretică (științifică, psihologică, pedagogică, sociologică, filosofică etc.) a problemei abordate. <p>Încadrarea temei în teoria pedagogică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corelarea organizării și metodologiei cu specificul lucrării (bazată pe cercetări ameliorativ-experimentale, constatativ-ameliorative, orientate, operaționale, lucrări de sinteză, monografii etc.) • Caracterul sistematic, cu obiective clare, al tratării • Ordinea logică și cronologică a cercetării sau a tratării • Reprezentativitatea colectivelor de experimentare și control • Rigurozitatea și valoarea experimentelor și/sau a observațiilor efectuate în scopul verificării ipotezelor • Înregistrarea, măsurarea și prezentarea riguros științifică a datelor culese • Prelucrarea și corelarea datelor • Evaluarea și compararea rezultatelor inițiale și finale (pretest și posttest) • Interpretarea corectă a rezultatelor • Formularea clară a concluziei lucrării (confirmarea sau infirmarea ipotezei sau a ipotezelor de lucru) • Aplicabilitatea rezultatelor lucrării • Contribuția personală a autorului lucrării • Legătura organică a concluziilor lucrării cu conținutul • Oportunitatea propunerilor și a perspectivelor formulate de autor • Claritatea probelor și a datelor prezentate în anexă • Corelarea lor cu tratarea problemei

VI. Forma	<ul style="list-style-type: none"> • Stilul și prezentarea • Corectitudinea exprimării • Aspectul estetic, sublinieri în text, Ilustrații, tabele, grafice etc. <p>Respectarea condițiilor de tehnoredactare date (TNR 12, A4, la un rând și jumătate, setări pagina sus, jos, dreapta 2,5 cm, stânga 3 cm)</p>
-----------	--

Criterii pentru aprecierea susținerii lucrării:

1. Demonstrarea capacității de sinteză, a cunoașterii temeinice, aprofundate a problemei tratate;
2. Susținerea într-o manieră problematizată, nu descriptivă;
3. Prezentarea și susținerea ideilor majore din punct de vedere teoretic;
4. Sublinierea valorii practic-aplicative a demersului întreprins;
5. Capacitatea de valorificare a conținutului lucrărilor bibliografice mai importante în argumentarea ideilor și a concluziilor;
6. Capacitatea de argumentare a valorii lucrării (modul de abordare, relevarea unor aspecte, alcătuirea unor modele de lucru, ameliorarea practicii școlare);
7. Utilizarea mijloacelor moderne pentru susținerea lucrării.

RAPORT SCRIS

Încheiat la inspecția curentă I/II pentru acordarea gradului didactic I, seria -

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Unitatea de învățământ :

Data efectuării inspecției :.....

Cine efectuează inspecția :

.....
.....

(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea de la care provine)

Constatări și aprecieri:

1. Activitatea didactică:

a) Activități verificate:

.....
.....
.....

b) Proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/activităților, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare):

.....
.....
.....

c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție/activitate, creativitate în conducerea lecțiilor/activităților și orientarea acțiunilor și gândirii elevilor/copiilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.):

.....
.....
.....

d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării):

.....
.....
.....

e) Nivelul pregătirii copiilor/elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale:

.....
.....
.....

f) Cunoașterea copiilor/elevilor (strategii de diferențiere și individualizare, conținutul fișelor psihopedagogice):

.....
.....
.....

g) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu copiii/elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală):

.....

.....

.....

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat):

.....

.....

.....

2. Activitatea educativă în unitatea de învățământ și în afara ei (maximum 5 p):

.....

.....

.....

3. Activitatea de perfecționare - metodică și științifică (maximum 5 p):

.....

.....

.....

4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare (maximum 5 p):

.....

.....

.....

5. Concluzii (puncte forte, puncte slabe):

.....

.....

.....

6. Recomandări (se completează obligatoriu):

.....

.....

.....

	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Activitatea didactică (Punctajul acordat la această activitate se calculează ca media aritmetică a punctajelor consemnate în cele 4 fișe de evaluare a activității didactice.)	85	
Activitatea educativă în școală și în afara ei	5	
Activitatea de perfecționare - metodică și științifică	5	
Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare	5	
Total	100	

Punctaj	Calificativ
91 - 100	Foarte bine
81 - 90	Bine
65 - 80	Satisfăcător
Sub 65	Nesatisfăcător

Calificativ:

Data întocmirii raportului scris:.....

Inspector școlar/metodist,

Nume și prenume

Semnătură

Pentru conformitate,

Director

Nume și prenume

Semnătură

Cerere de înscriere pentru echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I

UNITATEA ȘCOLARĂ

NR. _____/ _____

AVIZAT DIRECTOR

I. DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____,
(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele,
numele după căsătorie - cu majuscule)

profesor de _____ la _____
(denumirea unității de învățământ și localitatea)

absolvent(ă) al(a) _____,

promoția _____, specializarea (specializările) _____,

vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru echivalarea cu gradul didactic I a titlului științific de doctor în
domeniul _____.

Menționez că am o vechime în învățământ de _____ ani, iar examenul de definitivare în
învățământ l-am obținut în anul _____ și gradul didactic II în anul _____

La inspecția curentă susținută în data de _____ am obținut calificativul
_____.

Date de contact: telefon _____ e-mail _____

Data

Semnătura