

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2020 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2020-2021 și b) Pentru absolvenții promoției 2019 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare calificativul pentru anul școlar 2019-2020 și calificativul parțial din anul școlar 2020-2021.
c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.
d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2018 – 31.08.2020 (*), am desfășurat următoarea activitate metodică:

la nivelul școlii⁽²⁾ P _____, județului (municipiului) București⁽³⁾ P _____; la nivel național⁽³⁾ P _____, la nivel internațional⁽³⁾ P _____

(*) Pentru învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii primar/profesorii primar/învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea în mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii primar/profesorii primar/învățământul primar cu o vechime de desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2020 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar

2020-2021.
b) Pentru absolvenții promoției 2019 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2018-2019 și din anul școlar 2020-2021.
c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupa/clasă cu copii/eleve integrate proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul V.1.a).
d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

• Elaborarea de *programe școlare* aprobate de Ministerul Educației și Cercetării ;
• Elaborarea de *manuale școlare* aprobate de Ministerul Educației și Cercetării ;

• Elaborarea de *monografii / lucrări științifice* înregistrate ISBN;
• Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare / de sprijin ;

• Elaborarea de *articole și studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN;

• Elaborarea de *cărți în domeniul educațional / de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu;
• Elaborarea de *milioace de învățământ* omologate de Ministerul Educației și Cercetării ;

IV.3. *Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării* (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior;

IV.4. *Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educației și Cercetării finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă;

IV.5. *Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă.

V. La 01.09.2020 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei).

TOTAL PUNCTAJ(4): _____ **P**

VI. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____

VII. În perioada 01.09.2011 – 31.08.2021 am fost detașat(ă) astfel:

- An șc. 2011-2012 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra _____ de _____
- An șc. 2012-2013 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra _____ de _____
- An șc. 2013-2014 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra _____ de _____
- An șc. 2014-2015 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra _____ de _____
- An șc. 2015-2016 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra _____ de _____
- An șc. 2016-2017 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra _____ de _____
- An șc. 2017-2018 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra _____ de _____
- An șc. 2018-2019 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra _____ de _____
- An șc. 2019-2020 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra _____ de _____
- An șc. 2020-2021 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra _____ de _____

IX. Am luat cunoștință că nu mi se vor păți drepturile de dețagare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi susporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data

Semnătura

- (*) Se punctează nivelul studiilor;
(?) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
(?) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
(*) Pentru cadrele didactice dețagate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este dețagat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular

NOTĂ: Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr. 2 în conformitate cu detalierea din Fișa județeană/a municipiului București de evaluare.

ANEXEZ ÎN URMAȚIAREA ORDINE (în dosar) "documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționează ca titular(ă)/detașat(ă)";

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționează ca titular(ă).
2. Copia actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul.
3. Fișa județeană/a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa 2 la Metodologie).
4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii de pe certificatele de grade didactice.
6. Adevărințe/adeverințe privind calificările din ultimii doi ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (calificativul parțial pentru anul școlar 2020-2021, pentru absolvenții promoțiilor 2020, 2019 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate).
7. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale coperților manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentelor prin care s-au omologat materialele didactice.
8. Copii ale adevărințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de

9. Copia fișei corepunzătoare din registrul general de evidență a salariaților.
10. Copii ale deciziilor de dețagare din perioada 01.09.2011 – 31.08.2021 (dacă este cazul).
11. Adevărință, eliberată de unitatea de învățământ la care funcționează ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
12. Adevărință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(a) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2021-2022), în original.
13. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umane.
14. Copii ale avizelor și atestărilor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
15. Adevărințe/adeverințe eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care sunt titular(ă)/detașat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
16. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adevărință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de dețagare la cerere a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original.

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original
**Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

nr. _____ eliberat de Poliția _____, OPTEZ ca începând cu data de 1 septembrie 2021, să fiu detașat(ă) la cerere pe (la) postul / catedra: _____
Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I./C.I.) seria _____
Post/catedra (Nr. ore) _____
Localitatea _____

Data

Semnătura

** NOTĂ: Se completează după repartizare.

VERIFICAT

Inspector școlar