

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PO_230	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro				Exemplar nr. 1	
				Data:	Ediția / revizia
				31.03.2022	Ediția 1 / 2020 Revizia 0 / 2020 Revizia 1 / 2021 Revizia 2 / 2022
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind soluționarea cazurilor excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau ale celor care nu se încadrează în calendarul înscrierii în învățământul primar					

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Galați prin Hotărârea nr. 11/31.03.2022.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SOLUȚIONAREA CAZURILOR EXCEPȚIONALE ALE COPIILOR CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU ALE CELOR CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ștefănică Toader	Inspector școlar	28.03.2021	
1.2	Verificat	Costea Selena	Inspector școlar general adjunct	28.03.2022	
1.3	Aprobat	Brînzan Gina	Inspector școlar general	31.03.2022	

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția/Revizia	Data	Pag.cu modifi cări	Modificat		Verificat		Aprobat	
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	Nume	Semnătură
Ed. 1/Rev. 0	05.03.2020							
Ed. 1/Rev. 1	26.03.2021	1 - 6	Ștefănică Toader		Costea Selena		Brînzan Gina	
Ed. 1/Rev. 2	31.03.2022	1 - 6	Ștefănică Toader		Costea Selena		Brînzan Gina	

3. Lista cuprinzând persoanele care difuzează procedura operațională

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
1	2	3	4	5
Aplicare/ Informare	1	Conducere	Inspector școlar general	Brînzan Gina
Aplicare/ Informare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Costea Selena
Aplicare/ Informare	1	Juridic	Consilier juridic	Tudor Violeta
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Dobrin Mihaela
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Chirac Maria Alis

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_230	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		31.03.2022	Ediția 1 / 2020 Revizia 0 / 2020 Revizia 1 / 2021 Revizia 2 / 2022
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind soluționarea cazurilor excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau ale celor care nu se încadrează în calendarul înscrierii în învățământul primar			

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
1	2	3	4	5
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Tirim Rodica
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Grecu Gabriela
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Silvestru Adrian
Aplicare/ Informare	1	Informatizare	Informatician	Mîndru Maria
Aplicare/ informare	1	Secretariat	Consilier	Gaiu Mihaela
Aplicare/ informare	1	DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT		

4. Sediul materiei setului de reguli ale Procedurii se află în art. 53, alin. 2 al Ordinului ME nr. 3445/17.03.2022 privind Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023:

Art. 53. (2) La cererea scrisă a părintelui, adresată Comisiei județene/ a municipiului București, ISJ/ISMB soluționează, în interesul superior al copilului, situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar.

5. Scopul procedurii

5.1 Procedura stabilește un set de reguli privind soluționarea situațiilor excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau ale celor care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar.

6. Domeniul de aplicare

6.1. Această procedură se aplică tuturor unităților de învățământ de stat și particulare acreditate/autorizate din județul Galați, care fac înscrieri ale copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023.

6.2. Procedura se aplică C.J.R.A.E. Galați

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1 LEGEA nr. 87/2006 – Pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, modificată prin OUG 102/2006 3 H.G. 1534:25.11.2008 - Privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

6.2 Legea educației nr.1 din 2011 cu completările și modificările ulterioare;

6.3 OMENCS nr. 6134/ 21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în instituțiile de învățământ preuniversitar;

6.4 OMENCS nr. 4742/2016.10.08 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;

6.5 OMEC nr. 5447/31.08.2020 Privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PO_230	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro , secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro				Exemplar nr. 1	
				Data:	Ediția / revizia
				31.03.2022	Ediția 1 / 2020 Revizia 0 / 2020 Revizia 1 / 2021 Revizia 2 / 2022
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind soluționarea cazurilor excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau ale celor care nu se încadrează în calendarul înscrierii în învățământul primar					

6.6 OMECS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;

6.7 ORDIN ME nr. 3445/17.03.2022 privind Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor:

1	P.O.	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	CA	Consiliul de Administrație
8	CNCD	Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1 Unitățile de învățământ au obligația de a informa părinții/tutorii legal instituți ai copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau ai celor care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar, privind prevederile prezentei Proceduri, prin afișare la sediul instituției și/sau pe site-ul acesteia, în perioada 29 martie - 8 aprilie 2022.

8.2. În perioada 30 martie – 8 aprilie 2022, părinții/tutorii legal instituți ai copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau ai celor care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar depun o cerere-tip (Anexa 1) la Inspectoratul Școlar Județean Galați, pentru Comisia județeană de înscriere în învățământul primar, în vederea orientării către CJRAE Galați spre consiliere privind nevoia luării unei decizii în interesul educațional al copilului și, după caz, evaluarea psihosomatică a copilului.

8.3. Programul de consiliere a părinților/tutorilor legal instituți ai copiilor aflați în situații excepționale se va realiza la sediul CJRAE Galați, în intervalul orar 09-18.00, în zilele de luni-joi ale săptămânii și 09-14:00, în ziua de

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PO_230	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro , secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro				Exemplar nr. 1	
				Data:	Ediția / revizia
				31.03.2022	Ediția 1 / 2020 Revizia 0 / 2020 Revizia 1 / 2021 Revizia 2 / 2022
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind soluționarea cazurilor excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau ale celor care nu se încadrează în calendarul înscrierii în învățământul primar					

vineri, în baza unei programări realizate la tel. 0236/311158, sau pe e-mail, la adresa cjrae.galati@gmail.com. La activitățile de consiliere, părinții se vor prezenta însoțiți de copiii pentru care se solicită înscrierea/amânarea înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023.

8.4. CJRAE Galați consiliază părinții/reprezentantul legal al minorului privind nevoia luării unei decizii în interesul educațional al copilului și completează un proces-verbal constator (Anexa 2).

8.5. În situația în care, în urma consilierii, părinții își mențin decizia de înscriere/amânare a înscrierii, CJRAE Galați programează/realizează evaluarea nivelului de dezvoltare psihosomatică a copilului.

8.5.1. La încheierea evaluării dezvoltării psihosomatice a fiecărui copil aflat în situație excepțională, rezultatul evaluării este comunicat, în scris, părintelui/ tutorei legal instituit/ reprezentantului legal care a solicitat evaluarea. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat.

8.5.2. În cazul în care CJRAE Galați constată că dezvoltarea psihosomatică a minorului poate asigura parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare, părinții/tutorii legal instituți ai copiilor, în baza documentului eliberat de CJRAE Galați, se adresează unității de învățământ din circumscripție pentru înscrierea copilului.

8.4.3. În cazul în care în urma evaluării se constată că dezvoltarea psihosomatică nu poate asigura parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare, părinții tutorii legal instituți/ reprezentanții legali sunt consiliați în vederea menținerii copilului în grădiniță, la grupa mare.

8.5. Unitățile de învățământ vor înscrie pentru anul școlar 2022-2023 copiii care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar pe baza documentului emis de CJRAE Galați, privind evaluarea psihosomatică în perioada prevăzută în calendar.

9. Dispoziții finale

9.1. Comisia județeană, precum și comisiile de înscriere din unitățile de învățământ vor respecta legalitatea, transparența în aplicarea prezentei proceduri, spre asigurarea unor decizii în interesul educațional al copiilor, așa cum este stabilit în art. 53, alin (2), Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, anexă a Ordinului ME nr. 3445/17.03.2021.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_230	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		31.03.2022	Ediția 1 / 2020 Revizia 0 / 2020 Revizia 1 / 2021 Revizia 2 / 2022
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind soluționarea cazurilor excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau ale celor care nu se încadrează în calendarul înscrierii în învățământul primar			

ANEXA 1 – CERERE

Se recomandă consilierea/evaluarea dezvoltării psihosomatice de către CJRAE Galați

Președinte Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT

Prof. Selena COSTEA

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatii/tul,

....., cu domiciliul în localitatea, județul, str. nr....., bloc, scara ap., număr telefon mobil, părinți/reprezentant legal ai/al minorului/minorei, născut/ă la data de, solicit evaluarea dezvoltării psihosomatice a acestuia/acesteia în vederea înscrierii/amânării înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2022-2023, conform Procedurii elaborate de ISJ Galați pentru aplicarea art. 53, alin (2), Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, anexă a Ordinului ME nr. 3445/17.03.2022.

Precizăm/Precizez că fiica/ fiul noastră/minorul se află în următoarea situație:

- ☐ Împlinește vârsta de 6 ani după data de 31 decembrie 2022;
- ☐ Împlinește vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2022 și dorim/doresc amânarea înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023

Anexăm/Anexez prezentei cereri fotocopii după certificatul de naștere al copilului și după cărțile/cartea de identitate ale ambilor părinți/reprezentantului legal.

Declarăm/Declar că am fost informați/informat cu privire la reglementările europene referitoare la protecția datelor personale și că suntem/sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal aflate la dosar.

Data:

Semnături,

Mama:

Tata:

Reprezentant legal:

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_230	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro , secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		31.03.2022	Ediția 1 / 2020 Revizia 0 / 2020 Revizia 1 / 2021 Revizia 2 / 2022
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind soluționarea cazurilor excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau ale celor care nu se încadrează în calendarul înscrierii în învățământul primar			

ANEXA 2

PROCES VERBAL CONSTATATOR

Încheiat astăzi,, între reprezentantul/reprezentanții CJRAE Galați și părinții/reprezentantul legal al minorului

Reprezentantul/reprezentanții CJRAE Galați au consiliat părinții minorului privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului. În urma consilierii, părinții/reprezentantul legal al minorului decid/decide să solicite/să nu solicite evaluarea psihosomatică a minorului în vederea înscrierii în învățământul primar.

Am fost consiliat:

Nume și prenume părinți/reprezentant legal

.....

.....

Semnături:

.....

.....

Am consiliat:

Nume și prenume reprezentant/ți CJRAE Galați:

.....

.....

Semnături:

.....

.....