



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr...../.....2020

Vizat,
Inspector Școlar General,
Prof. Onuț Valeriu ATANASIU

Vizat,
Inspector Școlar General-Adjunct,
Prof. Selena COSTEA

PLAN MANAGERIAL
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE
AN ȘCOLAR 2020 – 2021

BAZA CONCEPTUALĂ

Planul managerial pentru activități extrașcolare este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ◆ Legea Educației Naționale nr.1/2011 și metodologiile subsecvente acesteia;
- ◆ Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ◆ Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ◆ H.G. 765/ 10.09.2020, pentru modificarea H.G. nr.24/ 2020, privind organizarea și funcționarea M.E.C.;
- ◆ Ordinul nr. 5530/5.10.2011 privind *aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare*;
- ◆ Legea 55/ 2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19;
- ◆ Ordinul comun M.E.C. și M.S. nr. 5487/ 1494/ 2020, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul Sars-CoV-2;
- ◆ Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare;
- ◆ Ordinul M.E.C. nr. 5447/ 31.08.2020, privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ◆ Ordinul M.E.C. nr. 5545/ 10.09.2020, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ◆ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2021-2022, Anexă la OMEC nr. 5259/ 12.11.2019;
- ◆ OMECTS nr. 5561/ 2011, privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar modificat și completat prin OMEC nr. 4303/ 21.05.2020;
- ◆ OMECI nr. 5132/ 2009, privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ◆ OMEN nr. 3597/ 18.06.2014, pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6143/ 2011;
- ◆ OMEN nr. 3191/ 20.02.2019, privind structura anului școlar 2020-2021;

- ◆ Ordinul MEN nr. 4619/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ◆ Ordin nr. 600/ 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; instrucțiunea nr.1/ 16.05.2018, privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9- Proceduri, prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/ 2018;
- ◆ Ordinul nr. 4831/ 30.08.2018, privind aprobarea Codului- cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ◆ OMEN nr. 3969/ 30.05.2017;
- ◆ OMENCȘ nr. 4742/ 10.08.2016, pentru aprobarea Statutului elevilor;
- ◆ OMENCȘ nr. 4664/ 02.08.2016, privind aplicarea unor acte normative;
- ◆ OMEN nr. 4694/ 02.08.2019, privind aprobarea Curriculum-ului pentru educație timpurie;
- ◆ Curriculum pentru nivel primar;
- ◆ OMEN nr. 3393/ 28.02.2017, privind aprobarea programelor școlare pentru clasele V-VIII,;
- ◆ Curriculum pentru nivel liceal;
- ◆ Ordinul 1409/ 29.06.2007, cu privire la aprobarea strategiei MECI de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ◆ OMECTS nr. 5248/ 31.08.2011, privind aplicarea programului „A doua șansă”;
- ◆ OMECTS nr. 5349/ 07.09.2011, privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Școală după școală”;
- ◆ OMEC nr. 5453/ 31.08.2020, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2021;
- ◆ OMEC nr. 5455/ 31.08.2020, privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, începând cu anul școlar 2020 - 2021;
- ◆ OMEC nr. 4948/ 27.08.2019, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021;
- ◆ OMEC nr. 5459/ 31.08.2020, privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2020 - 2021.

PRIORITĂȚI ALE ANULUI ȘCOLAR 2020 - 2021

Activitățile extrașcolare urmăresc să contribuie la formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a pătrunde în esența problemelor și de a le rezolva pe baza corelării achizițiilor din variate domenii ale cunoașterii cu realitatea vieții contemporane. Dezvoltarea competențelor esențiale pentru reușita personală și socio-profesională, în cadrul educației nonformale: comunicare, gândire critică, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe, formarea disponibilității de a-și asuma responsabilități și roluri diverse, în scopul orientării adecvate în carieră într-o societate dinamică, precum și asigurarea condițiilor favorabile manifestării morale autonome și responsabile din punct de vedere civic, reprezintă alte dominante vizate de învățământul preuniversitar și mai ales prin activitățile extrașcolare, ca manifestare socială.

În anul școlar 2020-2021, se vor urmări cu prioritate următoarele direcții:

- ✓ aplicarea cadrului normativ privind organizarea procesului de învățământ în anul școlar 2020– 2021 – noutăți, puncte critice, măsuri și acțiuni generate de acesta;
- ✓ contextul educativ și sanitar în care se va desfășura activitatea în anul școlar 2020-2021, ca urmare a evoluției pandemiei de COVID-19;
- ✓ utilizarea reperelor metodologice pentru consolidarea achizițiilor educative;
- ✓ asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a programei pentru învățământul preuniversitar (gimnaziu - clasa a VIII-a);
- ✓ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a formării responsabilității în educație și diminuării riscului de analfabetism funcțional, în condițiile derulării cursurilor în unitățile de învățământ în variate scenarii, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet;
- ✓ valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare formală și nonformală cu elevii în vederea creșterii calității actului educațional și atingerea standardelor europene în educație, care să dezvolte elevilor și profesorilor competențe adecvate unei societăți în permanentă schimbare;
- ✓ elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară și extracurriculară/extrașcolară și cu accent pe proiectare, organizare, desfășurare și promovare aplicativă a activităților extrașcolare și a competițiilor școlare;
- ✓ promovarea unui învățământ competitiv, adaptat specificului personal și vocațional al elevilor;

- ✓ identificarea nevoilor de formare continuă și crearea contextului favorabil acestor activități prin care să se asigure suportul producerii schimbărilor în educație și formării competențelor necesare introducerii noului în actul educațional virtual;
- ✓ sprijinirea parteneriatelor școală-comunitate, de schimb de informații și asistență integrată, în domeniul extrașcolar.

Pentru anul școlar 2020 – 2021 urmărim crearea, în unitățile de învățământ preuniversitar, a unui mediu sigur și favorizant pentru învățare relevantă și oferirea de modalități de colaborare la nivelul comunității locale, pentru a găsi soluții dinamice de lucru în acord cu provocările contextului pandemic.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum <ul style="list-style-type: none"> ➤ diversificarea programului de activități educative la nivelul fiecărei clase și unități de învățământ; ➤ conținutul orelor de consiliere și orientare se focalizează pe experiența și pe achizițiile dobândite de elevi la școală, în familie și în societate; ➤ existența ofertelor educaționale extrașcolare în toate unitățile de învățământ; ➤ realizarea unor opționale în conformitate cu interesele și nevoile copiilor și perspectivele de adaptare ale acestora la schimbările societății, dar și implicării în dezvoltarea acesteia; ➤ utilizarea celor mai noi metode didactice centrate pe elev în cadrul ➤ activităților educative școlare și extrașcolare în vederea atingerii și ➤ ridicării standardelor educaționale; ➤ eficientizarea educației nonformale în vederea îmbunătățirii calității educației, a diminuării abandonului și absenteismului, a creșterii motivației școlare, precum și a promovării învățării pe tot parcursul vieții; ➤ finalitatea proiectelor și programelor educative și înregistrarea de rezultate deosebite prin participarea la diverse competiții județene, interjudețene, naționale și internaționale; • Resurse materiale <ul style="list-style-type: none"> ➤ existența unor instituții din comunitate locală/ județeană care sprijină logistic și material desfășurarea unor proiecte și programe educative; ➤ preocuparea foarte intensă a unor cadre didactice privind 	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum <ul style="list-style-type: none"> ➤ neglijarea impactului pozitiv pe care activitatea educativă extrașcolară și extracurriculară îl are asupra dezvoltării personalității elevului; ➤ formalismul îndeplinirii unora dintre sarcinile ce revin profesorului diriginte; • Resurse materiale <ul style="list-style-type: none"> ➤ fondurile insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare; ➤ dezinteresul unor școlii pentru atragerea fondurilor extrabugetare în vederea realizării de proiecte/programe educative. • Resurse umane <ul style="list-style-type: none"> ➤ statutul incert și lipsa unei îndemnizații pentru cadrele didactice - coordonatoare a activității educative; ➤ cadre didactice care sunt diriginți și care nu au niciun curs de perfecționare în acest sens; ➤ activitatea supraîncărcată a coordonatorului de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare; ➤ numărul mic al unor experți naționali pentru evaluarea proiectelor educative; ➤ înregistrarea unei rate nesatisfăcătoare a abandonului școlar în zonele socio-economice defavorizate ale județului; ➤ număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate; ➤ lipsa unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții; ➤ insuficienta preocupare a directorilor de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității. • Relații comunitare

<p>➤ achiziția unor materiale privind activitatea educativă.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane <p>➤ personal didactic calificat, cu competențe necesare educării, evaluării și valorificării valențelor educative ;</p> <p>➤ rețea optimă și funcțională de coordonare a activităților informale, formale și nonformale;</p> <p>➤ asigurarea orelor de consiliere și orientare școlară cu cadre didactice cu experiență;</p> <p>➤ desfășurarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor copiilor, în majoritatea situațiilor; implicarea elevilor în activități extrașcolare variate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relații comunitare <p>➤ promovarea actului educațional în comunitate și societate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, recitaluri, festivaluri, concursuri, competiții, campanii, expoziții tematice, emisiuni TV.);</p> <p>➤ buna funcționare a parteneriatului educațional școală – familie comunitate cu sprijinul organizațiilor guvernamentale și nonguvernamentale;</p> <p>➤ promovarea și înțelegerea activității de voluntariat a cadrelor</p>	<p>➤ slaba reprezentare a specificului comunității în activitățile educative;</p> <p>➤ implicare scăzută a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;</p> <p>➤ existența unor parteneriate care sunt mai mult formale decât spre folosul copiilor-elevilor și părinților;</p> <p>➤ atitudinea și demersul pur formale menținute în organizarea activităților educative școlare și extrașcolare de către unele cadre didactice;</p> <p>➤ implicarea în salturi a cadrelor didactice privind activitatea educativă nonformală;</p> <p>➤ slaba implicare a conducerilor unităților de învățământ în susținerea și organizarea proiectelor educative;</p> <p>➤ lipsa unor sponsori din comunitate, care să sprijine activitatea educativă nonformală.</p>
Oportunități	Amenințări
<p>➤ valorificarea potențialului educațional în zona formării pe diferite tipuri de educație nonformală;</p> <p>➤ diversificarea ofertei educaționale cu precădere în mediul rural;</p> <p>➤ interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;</p> <p>➤ interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;</p> <p>➤ valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței</p>	<p>➤ fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea;</p> <p>➤ tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional;</p> <p>➤ lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecventarea redusă.</p> <p>➤ mentalitate negativă la adresa activității educative școlare și extrașcolare;</p> <p>➤ programe școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative, implicit a dezvoltării personale a</p>

<p>sociale a tinerilor;</p> <ul style="list-style-type: none">➤ promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității;➤ inițierea tinerilor în managementul de proiect, în activități antreprenoriale și în procesul decizional în vederea finalizării demersurilor educaționale.	<p>elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none">➤ influența negativă a străzii și a altor medii de influență asupra elevilor și lipsa supravegherii acestora de către părinți.
--	---



Obiectivele generale și specifice ale planului managerial pentru anul școlar 2020 - 2021

Domeniul funcțional	Obiective generale	Obiective specifice
CURRICULUM/INSPECȚIE ȘCOLARĂ	<i>1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ, centrat pe competențe și pe nevoile elevilor, din perspectiva valorificării tehnologiei și a internetului, prin aplicarea de măsuri remediale/ de recuperare progresivă a curriculum-ului național, aferent anului școlar 2019-2020, în vederea obținerii de rezultate performante la examenele naționale din 2021</i>	<p>1.1. Asigurarea cunoașterii și aplicării corecte a legislației generale și specifice în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare-evaluare și activități extrașcolare.</p> <p>1.2. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor, cu aplicare progresivă de măsuri remediale/ de recuperare a curriculum-ului centrat pe competențe, aferent anului școlar 2019-2020 și prin extinderea învățării digitalizate.</p> <p>1.3. Asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin activități de pregătire specifice și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat 2021.</p>
	<i>2. Abordarea procesului instrucțional, pornind de la nevoile de dezvoltare personală și umană, prin promovarea educației incluzive, a educației personalizate și interdisciplinare, prin direcționarea acestuia către competențele pentru viață, în vederea cultivării toleranței și a nediscriminării.</i>	<p>2.1. Continuarea derulării programelor activităților extrașcolare cu includerea elevilor din grupurile vulnerabile: preșcolarii/ elevii cu cerințe educaționale speciale/ cu tulburări de învățare (din învățământul special/ special integrat, din învățământul de masă).</p> <p>2.2. Promovarea educației diferențiate/ incluzive, conform principiului asigurării relevanței pentru creștere/ dezvoltare personală, socială și profesională, precum și creșterea ratei de promovare a elementelor de educație incluzivă.</p>
	<i>3. Asigurarea unui management flexibil pentru garantarea accesului egal și a participării la o educație de calitate, printr-o ofertă educațională individualizată, bazată pe egalitate și echitate în dobândirea valorii adăugate, oferind climat de confort, siguranță și securitate în unitățile de învățământ</i>	<p>3.1. Monitorizarea ratei de participare la cursuri prin colectarea periodică centralizată/ județ a absențelor de la unitățile școlare, în vederea prevenirii și reducerii ratei de părăsire timpurie a școlii.</p> <p>3.2. Asigurarea derulării și a creșterii calității programelor pentru grupurile vulnerabile, prin combaterea efectivă a segregării școlare, pentru școlarizarea copiilor/ elevilor/ a tinerilor la toate nivelurile de învățământ, pentru cei care au</p>



		<p>părăsit timpuriu școala.</p> <p>3.3. Promovarea principiului cetățeniei active prin colaborarea cu instituția Prefectului județului Galați, Consiliul Județean, Primăria Galați, Consiliile Locale, Direcția de Sănătate Publică Galați, Poliția, Jandarmeria, O.N.G.-urile etc., în vederea asigurării unui mediu școlar sigur și sănătos, pentru prevenirea fenomenului de violență în unitățile de învățământ din județul Galați.</p> <p>3.4. Monitorizarea periodică a situației disciplinare, a asigurării pazei și a securității elevilor în unitățile de învățământ, a activităților educative realizate cu scopul de a preveni violența în mediul școlar/ absenteismul/ abandonul școlar.</p>
	<p>4. Asigurarea condițiilor de siguranță sanitară, de prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul Sars-Cov-2, în unitățile de învățământ din județul Galați.</p>	<p>4.1. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a asigurării condițiilor de siguranță sanitară, de combatere a îmbolnăvirilor cu virusul Covid-19, în unitățile de învățământ din județul Galați.</p>
<p>RESURSE UMANE, FINANCIARE, MATERIALE/ MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</p>	<p>1. Eficientizarea procesului educațional prin diversificarea activităților de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și a altor categorii de personal, prin debirocratizarea activității acestora și prin recunoașterea și recompensarea măiestriei didactice și a exemplelor de bună practică.</p>	<p>1.1. Identificarea, gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor umane, în anul școlar 2020-2021, în vederea asigurării resursei umane calificate, în toate unitățile de învățământ din județul Galați</p> <p>1.2. Îmbunătățirea competențelor profesorilor de fizică/chimie, specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+, programul POCU</p>
	<p>2. Administrarea eficientă a resurselor materiale și financiare în sistemul de învățământ gălățean, în acord cu descriptorii din standardele de calitate stabilite la nivel național.</p>	<p>2.1. Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2021; analiza propunerilor/ solicitărilor de fonduri ale unităților școlare, pentru îmbunătățirea infrastructurii, pentru asigurarea tehnologiei digitale, necesare procesului didactic.</p>
	<p>3. Asigurarea transparenței decizionale, la nivelul I.Ș.J.</p>	<p>3.1. Consilierea echipelor manageriale în definirea politicii de</p>



	<p><i>Galați și al unităților școlare din județ, în vederea optimizării managementului instituțional, a ofertei educaționale și a deschiderii sistemului de educație către mediul cultural și socioeconomic.</i></p>	<p>resurse umane și în vederea asigurării sprijinului în recrutarea/încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.</p> <p>3.2. Asigurarea coerenței manageriale prin monitorizarea diagnozei, a proiectării manageriale, a elaborării de proceduri pentru implementarea programelor educaționale/ remediale/ financiare/ de achiziții etc., a derulării de proiecte, a eficienței grupurilor de lucru etc.</p> <p>3.3. Optimizarea activităților manageriale prin aplicarea corectă, rapidă, a modificărilor legislative, promovate de către M.E.C.</p> <p>3.4. Evaluarea periodică a personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul inspectoratului și de la nivelul unităților școlare, conform procedurilor/ fișelor de evaluare, în vederea recunoașterii măiestriei profesionale, a limitării practicii de delegare în interesul învățământului și a ocupării prin concurs a funcțiilor.</p>
<p>DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE/ MANAGEMENTUL PROIECTELOR</p>	<p>4. Identificarea de resurse suplimentare pentru asigurarea tehnologiei necesare desfășurării procesului didactic.</p> <p>1. Diversificarea ofertelor educaționale ale unităților de învățământ în acord cu așteptările elevilor și cu fluctuațiile nevoilor comunității locale coroborate cu resursele umane și materiale ale școlii, în scopul eficienței actului educațional</p> <p>2. Stimularea excelenței și performanței în educație prin organizarea de activități de învățare personalizată și prin furnizarea programelor de educație remedială/pregătire suplimentară.</p> <p>3. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu mass-media, parteneri sociali, economici și educaționali,</p>	<p>4.1. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a identificării de resurse suplimentare pentru asigurarea tehnologiei a unităților de învățământ, prioritar din mediul rural izolat.</p> <p>1.1. Creșterea eficacității instituționale prin fundamentarea corectă a planului de școlarizare pentru anul școlar 2020 – 2021 și prin elaborarea ofertei educaționale pornind de la nevoile și interesele de învățare ale elevilor, resursele umane și materiale ale școlii, contextul cultural, social și economic local</p> <p>2.1. Creșterea eficienței programelor educaționale remediale în vederea obținerii excelenței/calității în procesul de predare-învățare-evaluare la nivel general.</p> <p>3.1. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitățile de învățământ și agenți economici, instituții din</p>



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

comunitatea locală și optimizarea strategiilor de comunicare cu aceștia

comunitatea locală, organizații non-guvernamentale în vederea inițierii și dezvoltării unor proiecte educaționale la nivel local, național și internațional
3.2. Colaborarea eficientă cu mass-media locală, în vederea unei informări corecte, eficiente și rapide a cetățenilor cu privire la activitățile desfășurate la nivelul activităților extrașcolare.

**Inspector școlar pentru activități extrașcolare,
Prof. Maricel Nicolae Lazăr**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. /

**Avizat,
Inspector Școlar General,
Prof. Onuț Valeriu ATANASIU**

**Avizat,
Inspector Școlar General-Adjunct,
Prof. Selena COSTEA**

**PLAN OPERAȚIONAL
DOMENIUL CURRICULUM ȘI ÎNSPECȚIE ȘCOLARĂ
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE
AN ȘCOLAR 2020 – 2021**



Domeniul funcțional: CURRICULUM/INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Obiectivul general 1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ, centrat pe competențe și pe nevoile elevilor, din perspectiva valorificării tehnologiei și a internetului, prin aplicarea de măsuri remediale/ de recuperare progresivă a curriculum-ului național, aferent anului școlar 2019-2020, în vederea obținerii de rezultate performante la examenele naționale din 2021

OBIECTIV SPECIFIC 1.1: Asigurarea cunoașterii și aplicării corecte a legislației generale și specifice în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare-evaluare

Acțiuni	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene
	umane	materiale			
Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în teritoriu prin postarea acestora pe site-ul ISJ Galați, în cadrul consfăturii și a cercurilor metodice educative.	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Legislația în vigoare Sisteme eficiente de comunicare Scrisoare metodică	Inspector școlar Metodiști Consiliul consultativ	Noutățile legislative sunt transmise și aplicate eficient	Permanent



Diagnoza procesului educațional, la nivel extrașcolar, pentru anul școlar 2019-2020, în contextul provocărilor generate de pandemia COVID-19: - Analiza activității de predare-învățare: curriculumul aplicat, strategiile didactice, metodele de predare-învățare și instrumentele de evaluare utilizate, precum și rezultatele elevilor la evaluarea curentă, inclusiv prin raportare la prevederile OMEC nr. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar.	Metodiști Consiliul consultativ	Raport de activitate	Inspector școlar	Existența raportului de activitate pentru anul școlar 2019 - 2020	Septembrie 2020
Elaborarea planului managerial și a planului operațional pentru anul școlar 2020 – 2021.	Cadre didactice Elevi	Plan managerial, plan operațional, documente școlare	Inspector școlar	Existența planului managerial Existența planului operațional	Octombrie 2020
Monitorizarea modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor constituite în unitățile de învățământ.	Responsabili cu activitatea educativă Cadre didactice	Planurile manageriale, documentele manageriale, documente școlare	Inspector școlar Metodiști	Aplicarea principiilor managementului eficient referitor la circulația informațiilor și aplicarea noutăților legislative	Permanent



Monitorizarea modului de proiectare și aplicare a instrumentelor de planificare managerială la nivelul unităților de învățământ.	Directori Consilieri educativi	Rapoarte de inspecție Note de control	Inspector școlar	Aplicarea instrumentelor de planificare managerială la nivelul unităților de învățământ	Conform graficului IȘJ
Evaluarea activității profesorilor metodiști.	Cadre didactice	Criterii de evaluare	Inspector de specialitate	Constituirea grupului de metodiști	Septembrie 2020
Eficiențizarea demersului didactic prin organizarea consfătuirii Consilierilor educativi.	Cadre didactice	Materialele de la Consfătuirile naționale.	Inspector școlar Metodiști Consiliul consultativ	Comunicarea informațiilor necesare desfășurării activităților din anul școlar 2020 – 2021	Septembrie 2020
Constituirea Consiliului consultativ al disciplinei, elaborarea tematicii	Cadre didactice	Grafic Tematică	Inspector școlar Responsabili cerc metodic	Creșterea calității implementării activităților Tematică în corelații cu obiectivele proiectate	Septembrie 2020
Asigurarea cadrului de organizare și consilierea celor interesați	Cadre didactice	Ședințe și întâlniri de lucru, mese rotunde, dezbateri, consultări	Inspector școlar Consiliul consultativ	Întâlnirile de lucru realizate, ședințele,	Permanent
<i>OBIECTIV SPECIFIC 1.2. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor, cu aplicare progresivă de măsuri remediale/ de recuperare a curriculum-ului centrat pe competențe, aferent anului școlar 2019-2020 și prin extinderea învățării digitalizate în anul școlar 2020-2021.</i>					



Verificarea sistematică, prin inspecțiile școlare, a utilizării de către profesori a noilor tehnologii și a platformelor educaționale în procesele de predare-învățare-evaluare precum și a gradului de digitalizare a proceselor din unitățile de învățământ	Cadre didactice		Inspector școlar	Note de control Fișă de monitorizare	Conform graficului de inspecții
OBIECTIV SPECIFIC 1.3. Asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin activități de pregătire specifice și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat 2021.					
Monitorizarea, prin inspecția școlară, a activității de pregătire a elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a, respectiv a XII-a/a XIII-a și identificarea de oportunități pentru creșterea motivației elevilor pentru învățare	Directori	Documente specifice	Inspector școlar	Note de control Fișă de monitorizare	Conform graficului de inspecții
Monitorizarea unităților școlare în care s-a înregistrat o rată de promovare scăzută la evaluarea națională și examenul de bacalaureat național	Directori	Documente specifice	Inspector școlar	Note de control Fișă de monitorizare	Conform graficului de inspecții
Pregătirea, organizarea și coordonarea examenelor naționale în 2021, în condiții de siguranță sanitară	Directori	Documente Legislația specifică	Inspector școlar	Note de control Fișă de monitorizare	Conform calendarului

OBIECTIVUL GENERAL 2. Abordarea procesului instrucțional, pornind de la nevoile de dezvoltare personală și umană, prin promovarea educației incluzive, a educației personalizate și interdisciplinare, prin direcționarea acestuia către competențele pentru viață, în vederea cultivării toleranței și a nediscriminării.

OBIECTIV SPECIFIC 2.1. Asigurarea egalității de șanse prin servicii educaționale de calitate, adaptate tuturor copiilor/elevilor, inclusiv celor din medii dezavantajate, cu deficiențe de învățare și cerințe educaționale speciale din învățământul special și de masă					
Acțiuni	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene
	umane	materiale			



Verificarea, prin inspecțiile școlare a respectării principiului egalității de șanse prin servicii educaționale de calitate, fără discriminări de vreun fel.	Directori	Documente Legislația specifică	Inspector școlar	Note de control Fișă de monitorizare	Conform graficului de inspecții
OBIECTIV SPECIFIC 2.2. Promovarea educației diferențiate/ incluzive, conform principiului asigurării relevanței pentru creștere/ dezvoltare personală, socială și profesională, precum și creșterea ratei de promovare a elementelor de educație incluzivă.					
Acțiuni	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene
	umane	materiale			
Verificarea, prin inspecțiile școlare, a existenței și derulării proiectelor educaționale focalizate pe grupurile dezavantajate, pe diversitate și multiculturalitate.	Cadre didactice Elevi Directori	Proiecte educaționale	Inspector școlar	Note de control	Conform graficului

OBIECTIVUL GENERAL 3. Asigurarea unui management flexibil pentru garantarea accesului egal și a participării la o educație de calitate, printr-o ofertă educațională individualizată, bazată pe egalitate și echitate în dobândirea valorii adăugate, oferind climat de confort, siguranță și securitate în unitățile de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC 3.1. Monitorizarea ratei de participare la cursuri prin colectarea periodică centralizată/ județ a absențelor de la unitățile școlare, în vederea prevenirii și reducerii ratei de părăsire timpurie a școlii.

Acțiuni	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene
	umane	materiale			
OBIECTIV SPECIFIC 3.2. Asigurarea derulării și a creșterii calității programelor pentru grupurile vulnerabile, prin combaterea efectivă a segregării școlare, pentru școlarizarea copiilor/ elevilor/ a tinerilor la toate nivelurile de învățământ, pentru cei care au părăsit timpuriu școala.					
Acțiuni	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene
	umane	materiale			



OBIECTIV SPECIFIC 3.3. Promovarea principiului cetățeniei active prin colaborarea cu instituția Prefectului județului Galați, Consiliul Județean, Primăria Galați, Consiliile Locale, Direcția de Sănătate Publică Galați, Poliția, Jandarmeria, O.N.G.-urile etc., în vederea asigurării unui mediu școlar sigur și sănătos, pentru prevenirea fenomenului de violență în unitățile de învățământ din județul Galați.

Acțiuni	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene
	umane	materiale			
OBIECTIV SPECIFIC 3.4. Monitorizarea periodică a situației disciplinare, a asigurării pazei și a securității elevilor în unitățile de învățământ, a activităților educative realizate cu scopul de a preveni violența în mediul școlar/ absenteismul/ abandonul școlar.					
Acțiuni	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene
	umane	materiale			

OBIECTIVUL GENERAL 4. Asigurarea condițiilor de siguranță sanitară, de prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul Sars-Cov-2, în unitățile de învățământ din județul Galați.

OBIECTIV SPECIFIC 4.1. Consolidarea unui mediu școlar sigur pentru participanții la actul educațional, prin asigurarea de condiții de siguranță sanitară, de combatere a îmbolnăvirilor cu virusul Covid-19, în unitățile de învățământ din județul Galați.

Acțiuni	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene
	umane	materiale			
Consilierea directorilor unităților de învățământ în scopul implementării demersurilor organizatorice ale activităților desfășurate în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea infectării cu virusul SARS CoV-2	Directori	Legislație în vigoare Proceduri specifice Echipamente	Inspector școlar	Rapoarte de inspecție	Permanent



Realizarea de inspecții tematice cu privire la respectarea condițiilor de siguranță sanitară, de prevenție SARS CoV-2, în toate unitățile de învățământ din județul Galați, la debutul / în timpul anului școlar 2020-2021	Directori	Documente specifice (proceduri, grafic de curățenie și dezinfecție, identificarea scenariului de funcționare, circuite funcționale etc.)	Inspector școlar	Fișe de monitorizare Note de control	Permanent
--	-----------	--	------------------	---	-----------

Domeniul funcțional: DEZVOLTARE RESURSE UMANE, FINANCIARE, MATERIALE/MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

OBIECTIVUL GENERAL 1. Eficientizarea procesului educațional prin diversificarea activităților de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și a altor categorii de personal, prin debirocratizarea activității acestora și prin recunoașterea și recompensarea măiestriei didactice și a exemplelor de bună practică.

OBIECTIV SPECIFIC 1.1. Identificarea, gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor umane, în anul școlar 2020-2021, în vederea asigurării resursei umane calificate, în toate unitățile de învățământ din județul Galați

Acțiuni	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene
	umane	materiale			
Elaborarea unei baze de date asupra încadrării unităților cu personal didactic responsabil pentru activitățile extrașcolare și educative în anul școlar 2020 - 2021	Directorii unităților școlare	Bază de date	Inspector școlar	Existența bazei de date	Noiembrie 2020
Actualizarea/reconfirmarea corpului de metodiști ai I.Ș.J. Galați	Inspector școlar Inspector școlar DRU Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Galați	Legislație specifică Procedura operațională de selecție a profesorilor metodiști	Inspector școlar DRU Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Galați	Evaluarea profesorilor metodiști pentru anul activitatea din anul școlar 2019-2020 Validarea corpului de metodiști, pentru	Septembrie – octombrie 2020



				disciplină	
<i>OBIECTIV SPECIFIC 1.2. Îmbunătățirea competențelor profesorilor de fizică/chimie, specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+, programul POCU</i>					
Acțiuni	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene
	umane	materiale			
Realizarea graficului propriu de inspecții școlare	Cadre didactice	Grafic	Inspector școlar	Existența graficului propriu de inspecții	Octombrie – noiembrie 2020
Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Galați	CCD Galați	Oferta de formare	Inspector școlar	Programe de formare	Permanent
Elaborarea tematicii și a graficelor pentru cercurile metodice	Cadre didactice	Grafic	Inspector școlar	Existența tematicii și a graficului cercurilor metodice	Septembrie – octombrie 2020
Organizarea și desfășurarea cercurilor metodice pentru activități educative	Cadre didactice	Materiale	Inspector școlar Responsabili cerc metodic	Agenda întâlnirilor Tabele de prezență	Noiembrie - decembrie 2020
Efectuarea inspecțiilor școlare în specialitate	Cadre didactice	Documente de proiectare și planificare didactică	Inspector școlar	Rapoarte de inspecții	Conform graficului
Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional	Cadre didactice	Tematica inspecțiilor tematice	Inspector școlar Metodiști CCD	Fișe de monitorizare Note de control	Conform graficului
Consilierea cadrelor didactice în vederea utilizării platformelor educaționale/aplicațiilor digitale pentru eficientizarea lecțiilor derulate în mediul online/ asistate de tehnologii	Cadre didactice	Platforme educaționale Ghiduri de utilizare a platformelor e-	Inspector școlar Metodiști Consiliul consultativ	Număr activități de consiliere desfășurate	Periodic



		learning			
Monitorizarea, prin inspecție școlară, a cadrelor didactice în vederea asigurării calității lecțiilor predate online pentru intervalele de timp în care activitățile se desfășoară conform scenariului „roșu” sau a celui „hibrid”	Cadre didactice	Platforme educaționale Ghiduri de utilizare a platformelor e-learning	Inspector școlar Metodiști Consiliul consultativ	Rapoarte de inspecție Fișe de observare a lecției	Periodic
Îmbunătățirea resurselor materiale și informaționale	Cadre didactice Manageri școlari	Ghiduri de aplicație/ de realizare a activităților. Surse: Internet, Resurse educaționale deschise	Inspector școlar	Asigurarea accesului la resursele existente în școli	Permanent
Elaborarea și evaluarea de materiale didactice complementare, ca răspuns la cerințele noii societăți educaționale	Inspector școlar Cadre didactice Materiale auxiliare	Resurse educaționale deschise	Inspector școlar Consiliul Consultativ	Existența și actualizarea resurselor educaționale deschise	Permanent
Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare, derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile	Cadre didactice	Materiale	Inspector școlar	Număr de exemple de bune practici	Conform graficului cercurilor metodice

OBIECTIVUL GENERAL 2. Administrarea eficientă a resurselor materiale și financiare în sistemul de învățământ gălățean, în acord cu descriptorii din standardele de calitate stabilite la nivel național.

OBIECTIV SPECIFIC 2.1. Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2021; analiza propunerilor/ solicitărilor de fonduri ale unităților școlare, pentru îmbunătățirea infrastructurii, pentru asigurarea tehnologiei digitale, necesare procesului didactic.



Acțiuni	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene
	umane	materiale			
Monitorizarea, prin inspecție școlară, a realizării proiectului de buget pentru anul 2021 și a planului de investiții	Directori	Documente specifice Resurse legislative	Inspector școlar	Note de control Fișe de monitorizare	Decembrie 2020

OBIECTIVUL GENERAL 3. Asigurarea transparenței decizionale, la nivelul I.Ș.J. Galați și al unităților școlare din județ, în vederea optimizării managementului instituțional, a ofertei educaționale și a deschiderii sistemului de educație către mediul cultural și socioeconomic.

OBIECTIV SPECIFIC 3.1. Consilierea echipelor manageriale în definirea politicii de resurse umane și în vederea asigurării sprijinului în recrutarea/încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Acțiuni	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene
	umane	materiale			
Consilierea directorilor unităților de învățământ în problematica gestionării normelor/posturilor didactice în cadrul activităților de recrutare, selecție, angajare și pensionare a personalului didactic și nedidactic	Directori	Legislația în vigoare	Inspector școlar	Lista posturilor/catedrelor vacante	An școlar 2020 - 2021
Organizarea probelor din cadrul concursului național/ județean pentru ocuparea posturilor/ catedrelor rămase vacante/ rezervate	Cadre didactice Directorii unităților școlare	Legislație specifică Graficul efectuării inspecțiilor Bază de date cu rezultatele la examen	Inspector școlar	Respectarea legislației în vigoare privind realizarea inspecțiilor	Conform calendarului



Monitorizarea, prin inspecție școlară, a organizării la nivelul unităților de învățământ a concursului de ocupare a catedrelor/posturilor vacante pe parcursul anului școlar, în concordanță cu prevederile metodologiei pentru mobilitatea personalului didactic	Directori	Legislația în vigoare	Inspector școlar	Corectitudinea documentelor emise de către unitatea de învățământ Raport de inspecție	Conform calendarului
OBIECTIV SPECIFIC 3.2. Asigurarea coerenței manageriale prin monitorizarea diagnozei, a proiectării manageriale, a elaborării de proceduri pentru implementarea programelor educaționale/ remediale/ financiare/ de achiziții etc., a derulării de proiecte, a eficienței grupurilor de lucru etc.					
Acțiuni	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene
	umane	materiale			
Consilierea directorilor unităților de învățământ privind elaborarea strategiilor educaționale în acord cu strategiile naționale și județene (management instituțional, managementul resurselor umane, dezvoltarea resurselor umane, proiecte europene, activități educative etc.)	Directori Directori adjuncți	PDI Plan managerial Plan operațional	Inspector școlar	Existența PDI-ului, a planului managerial, a planului operațional Existența deciziilor de constituire a CA, a comisiilor funcționale	Permanent
Controlul managementului în domeniul informării, planificării, proiectării și implementării activităților la nivelul conducerii unităților de învățământ din județ (inspecții tematice, generale)	Directori Directori adjuncți	PDI Plan managerial Plan operațional	Inspector școlar	Existența PDI-ului, a planului managerial, a planului operațional Existența deciziilor de constituire a CA, a comisiilor funcționale	Conform calendarului
OBIECTIV SPECIFIC 3.3. Optimizarea activităților manageriale prin aplicarea corectă, rapidă, a modificărilor legislative, promovate de către M.E.C.					
Acțiuni	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene
	umane	materiale			



Activități de informare sistematică/consiliere a directorilor unităților de învățământ cu privire la aplicarea corectă a prevederilor legislative/regulamentelor, metodologiilor pentru funcționarea corespunzătoare a domeniilor școlii	Directori	Documente legislative	Inspector școlar	Adrese transmise	Permanent
Verificarea, prin inspecții, a respectării, în școli, a legislației generale și specifice, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației și Cercetării și inspectoratului școlar județean, propunerea de măsuri pentru asigurarea legalității	Directori	Documente legislative	Inspector școlar	Note de control Fișe de monitorizare	Conform graficului
<i>OBIECTIV SPECIFIC 3.4. Evaluarea periodică a personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul inspectoratului și de la nivelul unităților școlare, conform procedurilor/ fișelor de evaluare, în vederea recunoașterii măiestriei profesionale, a limitării practicii de delegare în interesul învățământului și a ocupării prin concurs a funcțiilor.</i>					
Acțiuni	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene
	umane	materiale			
Realizarea evaluării periodice a personalului de conducere	Directori Directori adjuncți	Legislația în vigoare Fișe de (auto)evaluare a activității Raport de activitate	Subcomisia de evaluare	Punctaje de evaluare	Septembrie 2020
Verificarea, prin inspecție tematică, a realizării evaluării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la nivelul unității de învățământ	Directori	Legislația în vigoare Fișe de (auto)evaluare a activității Rapoarte de activitate Procese verbale ale ședințelor CP și CA ale unității de învățământ	Inspector școlar	Note de control Fișe de monitorizare	Conform graficului



OBIECTIVUL GENERAL 4. Identificarea de resurse suplimentare pentru asigurarea tehnologiei necesare desfășurării procesului didactic.

OBIECTIV SPECIFIC 4.1. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a identificării de resurse suplimentare pentru asigurarea tehnologizării unităților de învățământ, prioritar din mediul rural izolat

Acțiuni	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene
	umane	materiale			
Consilierea / monitorizarea a unităților de învățământ cu privire la identificarea de resurse alternative în vederea asigurării instrumentelor necesare pentru desfășurarea procesului didactic	Directori	Documente specifice Resurse legislative	Inspector școlar	Fișe de monitorizare	An școlar 2020 - 2021

Domeniul funcțional: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE/MANAGEMENTUL PROIECTELOR

OBIECTIVUL GENERAL 1. Diversificarea ofertelor educaționale ale unităților de învățământ în acord cu așteptările elevilor și cu fluctuațiile nevoilor comunității locale coroborate cu resursele umane și materiale ale școlii, în scopul eficienței actului educațional

OBIECTIV SPECIFIC 1.1. Creșterea eficacității instituționale prin fundamentarea corectă a planului de școlarizare pentru anul școlar 2020 – 2021 și prin elaborarea ofertei educaționale pornind de la nevoile și interesele de învățare ale elevilor, resursele umane și materiale ale școlii, contextul cultural, social și economic local

Acțiuni	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene
	umane	materiale			
Asigurarea consilierii cadrelor didactice din perspectiva întocmirii și implementării unui CDȘ	Manageri școlari Cadre didactice	Mijloace didactice	Inspector școlar Metodiști Formatori	Cursurile opționale avizate de inspector de specialitate	Semestrial
Avizarea/aprobarea curriculum-ului la decizia școlii	Cadre didactice Comisia de curriculum de la nivelul unității	Progama școlară de opțional	Inspector școlar	Situația opționalelor avizate	Septembrie 2020



Verificarea, prin inspecție școlară, a aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale prin CDS, în concordanță cu resursele existente, logistica didactică și opțiunile elevilor în unitățile școlare.	Cadre didactice Directori	Documente	Inspector școlar	Existența rapoartelor de inspecție	Conform graficului
Monitorizarea gradului de parcurgere a programelor CDS	Cadre didactice	Note de control Rapoarte de inspecție	Inspector școlar	Eficiența aplicării programelor de CDS	Semestrial
Monitorizarea, prin inspecție școlară, a fundamentării corecte a planului de școlarizare 2021 - 2022	Directori	Proiectul planului de școlarizare	Inspector școlar	Existența documentelor specifice activității de fundamentare/ realizare a planului de școlarizare	Ianuarie 2021

OBIECTIVUL GENERAL 2. Stimularea excelenței și performanței în educație prin organizarea de activități de învățare personalizată și prin furnizarea programelor de educație remedială/pregătire suplimentară la disciplinele de studiu.

OBIECTIV SPECIFIC 2.1. Creșterea eficienței programelor educaționale remediale în vederea obținerii excelenței/calității în procesul de predare-învățare-evaluare la disciplinele fizică și chimie

Acțiuni	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene
	umane	materiale			
Susținerea elevilor cu rezultate școlare slabe, prin programe de activități remediale/ discipline de studiu.	Cadre didactice Elevi	Resurse curriculare	Inspector școlar	Creșterea ratei de progres cu 0,5%	Semestrul I Semestrul al II-lea
Implementarea „Școlii de excelență”, în vederea susținerii elevilor cu performanțe școlare înalte, prin asigurarea pregătirii lor instituționalizate, în vederea	Cadre didactice Elevi	Resurse curriculare	Inspector școlar	Creșterea cu 0,5% a rezultatelor la olimpiadele și concursurilor școlare	Semestrul I Semestrul al II-lea



participării la competiții specifice*, motivarea profesorilor- voluntari, ca urmare a corelării eficiente a educației generale cu educația de elită.					
Monitorizarea derulării proiectelor pentru susținerea elevilor capabili de înaltă performanță.	Cadre didactice Elevi	Resurse curriculare	Inspector școlar	Creșterea cu 0,5% a rezultatelor la olimpiadele și concursurilor școlare	Semestrul I Semestrul al II-lea

OBIECTIVUL GENERAL 3. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu mass-media, parteneri sociali, economici și educaționali, comunitatea locală și optimizarea strategiilor de comunicare cu aceștia

OBIECTIV SPECIFIC 3.1. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitățile de învățământ și agenți economici, instituții din comunitatea locală, organizații non-guvernamentale în vederea inițierii și dezvoltării unor proiecte educaționale la nivel local, național și internațional

Acțiuni	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene
	umane	materiale			
Sprijinirea unităților de învățământ pentru dezvoltarea relațiilor parteneriale	Cadre didactice	Proiecte	Inspector școlar	Număr de proiecte și parteneriate	Când este cazul

OBIECTIV SPECIFIC 3.2. Colaborarea eficientă cu mass-media locală, în vederea unei informări corecte, eficiente și rapide a cetățenilor cu privire la activitățile desfășurate la nivelul disciplinelor fizică și chimie

Acțiuni	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene
	umane	materiale			
Mediatizarea activităților extrașcolare	Cadre didactice Elevi	Materiale rezultate din activități	Inspector școlar	Articole în presa locală	Când este cazul

**Inspector școlar pentru activități extrașcolare,
Prof. Maricel Nicolae Lazăr**