



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 610 /ADS_ORIZONT/ 17.08.2022

Avizat

Manager de proiect
Prof. GINA BRÎNZAN
Inspector școlar general

ANUNȚ RECRUTARE EXPERȚI – Seria a IV-a
Proiectul „A doua șansă la educație la ORIZONT,,
POCU/665/6/23/135358

Inspectoratul Școlar Județean Galați anunță scoaterea la concurs a unor posturi de experți, în cadrul
cadrul **Proiectului „A doua șansă la educație la ORIZONT,,** POCU/665/6/23/135358

I. INFORMAȚII PROIECT

Inspectoratul Școlar Județean Galați (I.S.J. Galați), în calitate de beneficiar, implementează, în perioada 01.07.2021 – 31.12.2023, proiectul „**A doua șansă la educație la ORIZONT,,** POCU/665/6/23/135358, în parteneriat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Galați, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 6: *Educație și competențe*, Prioritatea de investiții: 10.i *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.*

Obiectivul general al proiectului constă în reducerea fenomenului de abandon școlar la nivelul județului Galați, prin dezvoltarea unor măsuri integrate de susținere a educației tinerilor și adulților care nu au finalizat învățământul obligatoriu.

Măsurile educaționale dezvoltate în cadrul proiectului vor conduce la:

- Dezvoltarea programului A Doua Șansă în comunitățile în care s-a înregistrat abandon școlar, va crea oportunitatea reintegrării în sistemul de educație și finalizării studiilor obligatorii pentru o categorie vulnerabilă de persoane, supuse excluziunii sociale.
- Participarea la educație și certificarea studiilor, deschid șansa creșterii inserției pe piața muncii și a gradului de ocupare a persoanelor cuprinse în program, atât pe perioada derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.
- Dezvoltarea serviciilor de consiliere privind cariera și o creștere a gradului de conștientizare privind importanța educației în comunitățile vulnerabile vizate de proiect vor aduce o implicare mai mare a membrilor comunității în a sprijini copiii și tinerii să frecventeze școala, să fie motivați în a reuși să finalizeze studiile și să se poată integra pe piața muncii. Dezvoltarea unei campanii de conștientizare orientate pe întărirea legăturii școlii cu comunitatea va stimula gradul de responsabilizare a cetățenilor și va crea premisele unei dezvoltări durabile, proces în care fiecare participă, fiecare primește și fiecare oferă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

- Crearea unui corp profesoral bine pregătit în a proiecta și livra programe educaționale de calitate, va fi o măsură cu efecte pe termen lung, generații viitoare de elevi vor putea fi beneficiarii unor activități adaptate nevoilor lor de dezvoltare, vor avea acces la resurse educaționale de calitate, ce stimulează dezvoltarea de competențe transversale. Baza materială și rețeaua de specialiști formată vor putea dezvolta pe termen lung programe dedicate susținerii copiilor și tinerilor pentru finalizarea studiilor.
- O încredere mai mare în școală și în valorile comunității incluzive vor genera pe termen lung o creștere a nivelului de dezvoltare al comunităților dezavantajate vizate.
- Atingerea obiectivelor proiectului va duce la creșterea numărului de oameni instruiți, de cetățeni educați, cu șanse mai mari de integrare pe piața muncii. Reușita proiectului, implicit atingerea obiectivelor proiectului, va genera o experiență pozitivă la nivelul comunității, ce va constitui reper în organizarea și dezvoltarea altor inițiative de susținere a educației și de întărirea a rolului școlii în comunitate.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. **OS.1. *Îmbunătățirea competențelor profesionale pentru 515 cadre didactice din județul Galați, care activează în comunități educaționale cu risc crescut de abandon școlar, în vederea dezvoltării unor servicii educaționale de calitate, adaptate nevoilor beneficiarilor.***
OS.1. este susținut de activitatea **A2. *Participarea cadrelor didactice la un program de dezvoltare a competențelor profesionale, pentru furnizarea de servicii educaționale de calitate, adaptate nevoilor tinerilor și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, care are ca rezultate previzionate: 515 persoane care au participat la programe de dezvoltarea competențelor profesionale (R2); 480 persoane care și-au îmbunătățit nivelul de competențe/certificate (R3); 400 cadre didactice participante la schimburi de experiențe didactice de succes (R4).***
2. **OS.2. *Reintegrarea în sistemul de învățământ a 600 de tineri și adulți din județul Galați, care au abandonat școala, prin dezvoltarea programului A doua șansă într-un format flexibil și adaptat nevoilor specifice ale beneficiarilor.***
OS.2. este susținut de activitatea **A3. *Dezvoltarea de programe A doua șansă flexibile și adaptate, care are ca rezultate previzionate: 600 de tineri și adulți înscriși și reintegrați în sistemul de educație (R5), 430 de tineri și adulți care finalizează programe de tip ADȘ (R6).***
3. **OS.3. *Creșterea nivelului de integrare socio-educatională a persoanelor vulnerabile, prin consilierea privind cariera, informarea și conștientizarea a 14 comunități dezavantajate din județul Galați cu privire la importanța educației și accesibilizării serviciilor educaționale la orice vârstă.***
OS.3. este susținut de activitatea **A4. *Dezvoltarea Campaniei de integrare socio-educatională și profesională, care are ca rezultate previzionate: 600 de tineri/adulți consiliați și sprijiniți pentru orientarea educațională și profesională (R7), 14 evenimente de promovare a educației la orice vârstă (R8).***



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE în vederea atingerii obiectivelor proiectului Inspectoratul Școlar Județean Galați organizează selecție pentru următoarele posturi, înființate în afara organigramei ISJ Galați, conform HG nr.325/2018.

Nr. Crt.	Activitatea / subactivitatea nr. acesteia și deenumirea	Denumirea postului	Numărul de experți spre selecție	Durata activității/ subactivității	Nr. ore/ expert
1	A1. Management proiect A1.1: Management tehnic și financiar; Informare și publicitate.	Secretar proiect	1	14 luni noiembrie 2022 decembrie 2023	42 ore/lună
2	A2.1: Derularea și monitorizarea programelor de formare a competențelor personalului didactic	Formator	2	14 luni noiembrie 2022 decembrie 2023	100 ore/modul
3	A3.1: Identificarea, selectarea și monitorizare grupului țintă – cursanți ADȘ A4.2: Derularea acțiunilor de promovare a educației în comunitățile vulnerabile	Mediator comunitar	3	12 luni noiembrie 2022 noiembrie 2023	32 ore/lună
4	A3.2: Organizarea și derularea programelor "A doua șansă"	Experți ADS	Conform tabelului nr. 1	14 luni noiembrie 2022 decembrie 2023	Conform nota de comandă
5	A4.2: Derularea acțiunilor de promovare a educației în comunitățile vulnerabile	Coordonator campanie	1	14 luni noiembrie 2022 decembrie 2023	42 ore/luna
6	A4.2: Derularea acțiunilor de promovare a educației în comunitățile vulnerabile	Expert promovare	1	14 luni noiembrie 2022 decembrie 2023	200 ore expert/proiect

Necesar resursă umană experți educaționali – Tabel nr. 1

Nr. crt	Unitatea de învățământ parteneră	Specializarea experților educaționali / profesori pentru care se face selecția	Nr. posturi scoase la concurs
1	LICEUL TEHNOLOGIC „EREMIA GRIGORESCU” TG.BUJOR	Educație plastică	1
		Profesori cultura de specialitate si instruire practica - Mecanica	1
2	LICEUL TEHNOLOGIC „PAUL BUJOR” BERESTI	Matematică	1
		Istorie	1
		Geografie	1
		Educație muzicală	1
		Biologie	1
		TIC	1



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

		Profesori cultura de specialitate si instruire practica - Mecanica	1
		Profesori cultura de specialitate si instruire practica - Comert	1
3	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CUDALBI	Limba engleza	1
		Matematică	1
		Cultura civica/Educație antreprenoriala	1
		Istorie	1
		geografie	1
		Educatie plastica si educatie muzicala	1
		TIC	1
		Profesori cultura de specialitate si instruire practica - Agricultura	1
4	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 COROD	Matematică	2
		Limba română	2
		Limba engleza	1
		Istorie	1
		Geografie	1
		Educație muzicală	1
		Educație plastică	1
		Științe (fizica, chimie, biologie)	1
		Fizică	1
		TIC	1
		Profesori cultura de specialitate si instruire practica - Agricultura	2
		Limba franceză	1
5	SCOALA GIMNAZIALA "ION PETRIVICI" TECUCI	Matematica	1
		Limba română	1
		Științe (fizica, chimie, biologie)	1
		Geografie	1
		TIC	1
		Limba română	1
6	SCOALA GIMNAZIALA NR.1 VLADESTI	Limba engleza	1
		Geografie	1
		Istorie	1
		TIC	1
		Profesori cultura de specialitate si instruire practica - Mecanica	2
		Profesori cultura de specialitate si instruire practica - Alimentație publica	2
		Educație plastică	1
		Educație muzicală	1
7	SCOALA GIMNAZIALA NR.20 GALATI	Profesor TIC	1
		Educație plastică si educatie muzicala	1
8	SCOALA PROFESIONALA „HORTENSIA PAPADAT BENGESCU” IVESTI	Învățător	2
		Discipline tehnice - textile	1
		Mastru instructor - textile	1
9	ȘCOALA GIMNAZIALA LUDOVIC COSMA GALATI	Matematica	1
		Științe (fizica, chimie, biologie)	1



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

		Educație plastică	1
		TIC	1
10	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 BARCEA	Profesori cultura de specialitate si instruire practica - Comert	3

Conform OMEN nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații, care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE: Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are experiență în domeniul educației/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumirea postului	Număr posturi vacante	Perioada estimată pentru derularea activității	Descrierea activităților conform cererii de finanțare
Secretar proiect (Echipa de management)	1	14 luni noiembrie 2022 decembrie 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Asigură înregistrarea documentelor de proiect în fluxul de comunicare instituțional - Gestionează corespondența documentelor la nivel de proiect în conformitate cu legislația în vigoare și a procedurile interne. - Elaborează procedurile specifice și le respectă pe cele existente deja în instituție. - Pregătește împreună cu echipa de management documentele pentru etapele de monitorizare.

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor pentru poziția Responsabil secretariat si arhiva documente de proiect :

- o Asigură înregistrarea documentelor de proiect în fluxul de comunicare instituțional
- o Gestionează corespondența documentelor la nivel de proiect în conformitate cu legislația în vigoare și a procedurile interne.
- o Elaborează procedurile specifice și le respectă pe cele existente deja în instituție.
- o Pregătește împreună cu echipa de management documentele pentru etapele de monitorizare.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția Responsabil secretariat si arhiva documente de proiect:

- o Studii superioare



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

- o experiență generală de secretariat instituțional
- o experiență specifică în proiecte educaționale similare de cel puțin 5 ani
- o experiență specifică în domeniul educației preuniversitare
- o experiența dovedită în activități ce țin de organizarea corespondenței și a documentelor în mediul instituțional

Alte competențe și abilități pentru poziția Responsabil secretariat și arhiva documente de proiect:

- o Competențe de comunicare și relaționare

Denumirea postului	Număr posturi vacante	Perioada estimată pentru derularea activității	Descrierea activităților conform cererii de finanțare
Formator	2	14 luni noiembrie 2022 decembrie 2023	Implementează activitățile de formare din cadrul A2.2: Derularea și monitorizarea programelor de formare a competențelor personalului didactic

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor pentru poziția Formator

- Participă la elaborarea calendarului de formare adaptat graficului de desfășurare a activităților proiectului.
- Elaborează materiale suport pentru derularea cursurilor de formare, în conformitate cu particularitățile grupurilor de formare.
- Desfășoară cursurile de formare pentru grupele alocate, conform procedurilor create;
- Monitorizează și evaluează cadrele didactice pentru finalizarea programului de formare, în baza unor instrumente specifice de monitorizare/evaluare;
- Sprijină participarea grupului țintă cadre didactice la programul de formare;
- Colaborează cu experții suport bune practici în vederea optimizării desfășurării cursurilor de formare;
- Participă la elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare a cadrelor didactice;
- Participă la realizarea, în colaborare cu alți experți, a raportului privind impactul procesului de formare;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de Coordonatorul formare, apărute pe durata derulării proiectului.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția Formator

- Studii superioare 4/5 ani studii superioare de lungă durată/5 ani studii superioare nivel II Bologna
- experiență specifică în domeniul formării adulților minim 5 ani;
- experiență în proiecte educaționale

Alte competențe și abilități pentru poziția Formator

- Competențe de comunicare și relaționare
- Competențe de coordonare a relațiilor de grup
- Competențe digitale

Denumirea postului	Număr posturi vacante	Perioada estimată pentru derularea activității	Descrierea activităților conform cererii de finanțare
Mediator comunitar	3	12 luni noiembrie 2022 noiembrie 2023	Sprijină participarea tuturor copiilor, tinerilor și adulților din comunitate la Programul A doua șansă, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre familie – comunitate – unitatea școlară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor pentru poziția **Mediator comunitar**

- Asigură legătura cu comunitatea în vederea identificării persoanelor care au abandonat școala și prezentării oportunităților oferite prin participarea la programul educațional A doua șansă;
- Asigura identificarea, selectarea și monitorizare grupului țintă – cursanți ADS;
- Contribuie la deschiderea școlii către comunitate și la promovarea caracteristicilor etnoculturale în mediul școlar, prin implicarea în organizarea de activități cu părinții/alți membri ai comunității, organizarea de activități cu dimensiune multiculturală, organizare de activități extracurriculare etc.;
- Monitorizează și încurajează prezența cursanților la orele din cadrul programului educațional ADS;
- Participă la buna organizare și desfășurare a celor 3 târguri educaționale și profesionale (cate 1 pentru fiecare an de proiect);
- Colaborează cu experții consilieri pentru reușita demersului de sprijinire a cursanților înscriși în programul ADS;
- Participă la activitățile din cadrul Campaniei de integrare socio-educatională și profesională, promovează programului ADS de informare, conștientizare, nediscriminare;
- Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activității;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către Managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția **Mediator comunitar**

- Studii medii

Alte competențe și abilități pentru poziția **Mediator comunitar**

- Competențe de comunicare și relaționare
- Competențe de coordonare a relațiilor de grup
- Competențe civice

Denumirea postului	Număr posturi vacante	Perioada estimată pentru derularea activității	Descrierea activităților conform cererii de finanțare
Expert ADS (A doua șansă)	Conform tabelului nr. 1	14 luni noiembrie 2022 decembrie 2023	Asigură derularea activităților programului ADS, în cadrul unitatilor de învățământ selectate în proiect din cadrul A3.2: Organizarea și derularea programelor "A doua șansă"

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor pentru poziția **Expert ADS**

- Derulează activitățile Programului ADS, asigurând respectarea Metodologiei privind organizarea Programului ADS în învățământul primar și secundar inferior;
- Realizează evaluarea inițială a candidaților participând la: elaborarea de subiecte pentru probele scrise și orale; corectarea de subiecte la probele scrise; evaluarea în cadrul probei orale/practice; evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale, conform prevederilor metodologice pentru programul A Doua Șansă; completarea documentelor de evaluare; coordonarea/monitorizarea activității de evaluare.
- Elaborează planificarea, proiectarea și instrumentele de lucru ale activității didactice;
- Desfășoară activitatea didactică conform planificării și metodologiei specifice programului ADS;
- Evaluează și realizează notarea obiectivă a cursanților înscriși în programul ADS;
- Consiliază cursanții înscriși în programul ADS și monitorizează frecvența cursanților înscriși la programul ADS
- Completează documentele școlare conform metodologiei specifice programului ADS;
- Aplică în activitățile din program materialele suport și instrumentele specifice, cu respectarea procedurilor necesare pentru desfășurarea activității
- Participă la desfășurarea activităților pentru cursanții ADS din grupul țintă;
- Asigură sustenabilitatea activității;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate pe durata derulării proiectului de Coordonatorul program ADS, Managerul de proiect.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția Expert ADS

- Studii superioare/diplomă de absolvire a liceului pedagogic sau a școlii normale/studii postliceale
- 4/5 ani pentru liceul pedagogic/scoala normala/2 ani studii postliceale/3 ani studii superioare de scurta durata/nivel I studii superioare/4/5 ani studii superioare de lunga durata/nivel II studii superioare (Bologna)
- experiență generală de planificare
- experiență în programe de educație pentru grupuri vulnerabile,
- experiență în învățământul preuniversitar

Alte competențe și abilități pentru poziția Expert ADS

- Competențe de comunicare și relaționare
- Competențe de coordonare a relațiilor de grup
- Competențe digitale

Denumirea postului	Număr posturi vacante	Perioada estimată pentru derularea activității	Descrierea activităților conform cererii de finanțare
Coordonator campanie	1	14 luni noiembrie 2022 decembrie 2023	Coordonează la nivelul proiectului toate activitățile legate de Campania de integrare socio-educatională și profesională; Scopul campaniei este creșterea gradului de informare și conștientizare a cel puțin 14 comunități dezavantajate din județul Galați cu privire la importanța prevenirii abandonului școlar și accesibilizării serviciilor educaționale la orice vârstă, în vederea responsabilizării membrilor comunității și modificării în timp a comportamentelor negative influențate de normele sociale

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor pentru poziția Coordonator campanie

- Asigură proiectarea, desfășurarea, finalizarea tuturor activităților de promovare, diseminare, informare și publicitate din cadrul Campaniei de integrare socio-educatională și profesională;
- Sprijină crearea și dezvoltarea unei pagini web
- Coordonează activitatea de promovare a programului ADS și a importantei educației pentru copiii, tinerii și adulții din comunitățile vizate de proiect pe 4 tipuri de măsuri: informare, conștientizare, motivare și dezvoltare comunitară.
- Coordonează elaborarea Strategiei de promovare – prin măsuri de promovare, abordarea directă a publicului
- Coordonează activitatea de diseminare a informațiilor și atingerea și a altor grupuri țintă/elaborarea instrumentelor care facilitează lansarea de mesaje în spațiul online, respectiv pagina Facebook a campaniei și o pagina dedicată pe site-ul proiectului.
- Coordonează activitatea de promovare a valorilor școlii și educației în ansamblul ei, în cadrul a 14 evenimente în care vor fi implicate persoane cu notorietate la nivel județean sau național (în domeniile educație, cultura, artă, sport),
- Asigură dezvoltarea instrumentelor de monitorizare și evaluare campanie de integrare socio-educatională și profesională.
- Monitorizează implementarea contractelor de crearea de materiale publicitare și de tipărituri;
- Coordonează distribuirea de materiale informative;
- Organizează și desfășoară activitățile de promovare;
- Colaborează cu specialistul IT în vederea actualizării site-ului web al proiectului.
- Asigură reprezentarea în relațiile cu terții, presa;
- Realizează comunicatele de presă;
- Respectă legislația și își însușește modificările legislative, imediat ce acestea intră în vigoare;
- Contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate în cadrul echipei de proiect;



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

- Participă la ședințe, la evenimentele proiectului, asigură pregătirea adecvată a acestora;
- Asigura monitorizarea activitatilor realizate in cadrul campaniei si raportează managerului de proiect probleme/dificultăți/nereguli constatate și propune soluții de remediere;
- Participă la realizarea evaluării impactului campaniei de informare și conștientizare;
- Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activității;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția Coordonator campanie

- 4/5 ani studii superioare de lunga durata/5 ani studii superioare nivel II Bologna
- experiență generală de coordonare, planificare, organizare
- experiență specifică in proiecte educaționale similare de cel puțin 2 ani
- experiență în organizarea de evenimente de promovare
- experiență specifică în domeniul educației preuniversitare/universitare minim 5 ani

Alte competențe și abilități pentru poziția Coordonator campanie

- Competențe de comunicare și relaționare
- Competențe de coordonare a relațiilor de grup
- Competențe de evaluare
- Competențe digitale
- Competențe manageriale

Denumirea postului	Număr posturi vacante	Perioada estimată pentru derularea activității	Descrierea activităților conform cererii de finanțare
Expert promovare	1	14 luni noiembrie 2022 decembrie 2023	Scopul principal al postului: asigura derularea activitatilor legate de Campaniei de integrare socio-educatională și profesionala in cadrul <i>A4. Dezvoltarea Campaniei de integrare socio-educatională și profesionala</i>

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor pentru poziția Expert promovare

- Participa la definirea si implementarea strategiei de campanie;
- Participa la organizarea si derularea activitatilor din cadrul Campaniei de integrare socio-educatională și profesionala;
- Asigura realizarea scopului campaniei: creșterea gradului de informare și conștientizare a cel puțin 14 comunități dezavantajate din județul Galati cu privire la importanța prevenirii abandonului școlar și accesibilizării serviciilor educaționale la orice vârstă, în vederea responsabilizării membrilor comunității și modificării în timp a comportamentelor negative influențate de normele sociale.
- Participa la organizarea evenimentelor locale, workshopurilor și a conferințelor din cadrul proiectului;
- Asigură realizarea etapelor campaniei: informarea comunităților, comunicarea directă cu beneficiarii, cunoașterea problematicii și a situației concrete, conștientizarea;
- Respectă legislația și își însușește modificările legislative, imediat ce acestea intră în vigoare;
- Contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate în cadrul echipei de proiect;
- Participă la ședințe, la evenimentele proiectului, asigură pregătirea adecvată a acestora;
- Participa la evaluarea activitatilor realizate in cadrul campaniei si raportează coordonatorului de campanie probleme/dificultăți/nereguli constatate și propune soluții de remediere;
- Participă la realizarea evaluării impactului campaniei de informare și conștientizare;
- Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activității;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de coordonatorul campanie si managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția Expert promovare

- 4/5 ani studii superioare de lunga durata/5 ani studii superioare nivel II Bologna
- experiență generală de planificare, organizare
- experiență în proiecte educaționale de cel puțin 2 ani
- experiență în organizarea de evenimente de promovare.
- experiență specifică în domeniul educației preuniversitare/universitare minim 5 ani

Alte competențe și abilități pentru poziția Expert promovare

- Competențe de comunicare și relaționare
- Competențe de coordonare a relațiilor de grup
- Competențe de evaluare
- Competențe digitale

V. DOSARUL DE CONCURS, va cuprinde în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe ultima pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) din dosarul de selecție vor fi certificate "Conform cu originalul" de către instituția din care provine candidatul. În cazul în care candidatul nu este angajat la data depunerii dosarului, documentele se prezintă însoțite de documentele originale și se vor certifica de către instituția beneficiară - Inspectoratul Școlar Județean Galați.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la secretariatul **Inspectoratului Școlar Județean Galați** până la data de **31.08.2022, ora 16.00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul solicită parcurgerea a trei etape, după cum urmează:

a) Proba eliminatorie de verificare a eligibilității administrative:

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Galați, la adresa Str. Portului, nr. 55B, Galați, la avizier, și pe pagina web a instituției. <http://isj.gl.edu.ro>, secțiunea [Programe/ Programe derulate de ISJ Galați](#)

Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Galați sau la adresa de e-mail: secretariat@isjgalati.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

b) Proba de evaluare a dosarelor:

Evaluarea dosarelor se va realiza prin corelarea dovezilor privind experiența, expertiza candidatului cu condițiile specifice postului detaliate în prezentul anunț.

Candidații care îndeplinesc cerințele specifice postului sunt considerați admiși și vor participa la următoarea etapă a selecției.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată pe pagina web a instituției <http://isj.gl.edu.ro>

Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Galați sau la adresa de e-mail: secretariat@isjgalati.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face pe pagina web a instituției <http://isj.gl.edu.ro> conform calendarului din prezentul anunț.

c) Proba de Interviu:

Candidații vor fi planificați pentru proba de interviu, conform programării afișate pe pagina web a instituției <http://isj.gl.edu.ro> în data de **07.09.2022**

Ca urmare a desfășurării interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Conform OMEN nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, proba de interviu nu se contestă.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității

Contractele experților vor fi întocmite pe perioade determinate, în funcție de graficul de activități din cererea de finanțare și de numărul de ore alocate activităților.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
17.08.2022 – 31.08.2022	Depunerea dosarelor la Secretariat, cu număr de înregistrare
01.09.2022 – 5.09.2022	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
05.09.2022	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

05.09.2022 – 06.09.2022	Depunerea eventualelor contestații
06.09.2022	Soluționarea eventualelor contestații
07.09.2022	Afișarea rezultatelor în urma reevaluării dosarelor
08.09.2022	Interviu, conform programării
08.09.2022	Afișarea rezultatelor finale

DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere, și declarație de disponibilitate conform modelului din anexa 1 la anunțul de selecție;
2. scrisoare de intenție;
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
4. CV format Europass datat și semnat pe ultima pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon);
5. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
6. alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice, aferente poziției vizate
7. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarația pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la publicarea rezultatelor finale.)
8. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
9. Declarația privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal (anexa 2)

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) din dosarul de selecție vor fi certificate « Conform cu originalul » de către instituția din care provine candidatul. În cazul în care candidatul nu este angajat la data depunerii dosarului, documentele se prezintă însoțite de documentele originale și se vor certifica de către instituția beneficiară - Inspectoratul Școlar Județean Galați.

Afișat 17.08.2022

Reprezentant legal,
Inspector școlar general adjunct
Prof. **DIACĂNU ADRIAN**