



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr 191 /ADS_ORIZONT/ 15.02.2022

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ACHIZIȚIA SERVICII ASISTENȚĂ MANAGEMENT DE PROIECT

**în cadrul proiectului POCU/665/6/23/135358,
"A doua șansă la educație la ORIZONT"**

I. Introducere

Obiectivul proiectului este reducerea fenomenului de abandon școlar la nivelul județului Galați, prin dezvoltarea unor măsuri integrate de susținere a educației tinerilor și adulților care nu au finalizat învățământul obligatoriu.

Dezvoltarea programului "A Doua Șansă" în comunitățile în care s-a înregistrat abandon școlar, va crea oportunitatea reintegrării în sistemul de educație și finalizării studiilor obligatorii pentru o categorie vulnerabilă de persoane, supuse excluziunii sociale. Participarea la educație și certificarea studiilor, deschid șansa creșterii inserției pe piața muncii și a gradului de ocupare a persoanelor cuprinse în program, atât pe perioada derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

Dezvoltarea serviciilor de consiliere privind cariera și o creștere a gradului de conștientizare privind importanța educației în comunitățile vulnerabile vizate de proiect vor aduce o implicare mai mare a membrilor comunității în a sprijini copiii și tinerii să frecventeze școala, să fie motivați în a reuși să finalizeze studiile și să se poată integra pe piața muncii.

Grupul țintă al proiectului vizează două categorii distincte, stabilite în strânsă concordanță cu obiectivele și activitățile proiectului, respectiv: tineri/adulți reintegrați în sistemul de educație și personal didactic din învățământul preuniversitar/personal de sprijin. Ca și dimensiune, grupul țintă poate fi descris astfel: 600 de tineri și adulți care au abandonat școala, 515 cadre didactice din categoria personal didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin din școli (mediatori școlari, consilieri școlari etc.).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Pentru realizarea obiectivelor proiectului este necesară achiziția de servicii de asistență în management de proiect, pentru a se asigura asistarea echipei de proiect în derularea activităților de management prevăzute în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Capital Uman.

Conform cererii de finanțare, activitatea de management presupune următoarele:

„Beneficiarul își va asuma întregul proces de management al proiectului, coordonarea, monitorizarea și evaluarea progresului proiectului, managementul resurselor umane, managementul financiar contabil, derularea procedurilor de achiziție și auditul proiectului. Proiectul va debuta cu crearea cadrului organizațional al proiectului, delimitarea sferei de responsabilități ale membrilor echipei de management și a echipei de implementare, elaborarea procedurilor și metodologiilor de coordonare, monitorizare și evaluare ale proiectului, control și raportare. Activitatea de management este una continuă și constantă.

Vor fi organizate ședințe de status în fiecare lună de implementare, când va fi analizat stadiul implementării proiectului, respectarea graficului de activități, eventuale probleme întâmpinate și modalități de rezolvare etc. Vor fi utilizate instrumente de monitorizare tehnică (fișe de înregistrare a progresului beneficiarilor, formulare standard de raportare pentru vizite în locațiile proiectului, în unitățile școlare, în centre, la grupele de copii/elevi, la activitățile de consiliere, la cele de formare etc., pentru înregistrarea nivelului de participare și monitorizarea constantă a procesului de atingere al indicatorilor asumați), precum și proceduri de urmărire a respectării calendarelor lunare, a orarelor, a termenelor de realizare a activităților și livrabilelor proiectului.

Serviciile supuse contractării sunt următoarele:

- Asistență acordată echipei de management pentru elaborarea Rapoartelor Tehnice;
- Urmărirea graficului de activități și redactarea modificărilor contractuale;
- Organizarea livrabilelor proiectului;
- Monitorizarea desfășurării proiectului conform obiectivelor asumate;
- Colaborare cu coordonatorii de activități pentru actualizarea statusului de proiect

Durată contract: 23 de luni

- Perioada: februarie 2022 – decembrie 2023

Se vor aloca lunar maxim 60 ore pentru activități de asistență în managementul de proiect.

Număr total ore: 1.380 ore (60 ore/lună x 23 luni)

II. Criterii de calificare și selecție

- **Obiectul de activitate a firmei cod CAEN 7022** (7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management)

Axa Prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.iv

Beneficiar: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

POCU/665/6/23/135358, "A doua șansă la educație la ORIZONT"

Aceasta clasă include acordarea de consultații, îndrumare și asistență operațională pentru firme și alte organizații inclusiv servicii publice pe probleme de management, cum ar fi: planificarea strategică și organizatorică, procese de re tehnologizare, managementul schimbărilor, reducerea costurilor și alte probleme financiare; obiective și strategii de marketing; planificarea și politici privind resursele umane; strategii de compensare și pensionare; planificarea producției și planificarea controlului; consultanța și asistența acordată firmelor și serviciilor publice pentru planificare; organizare eficientă și control, managementul informației, proiectarea metodelor sau procedurilor contabile, proceduri de control bugetar – etc.

Mod de îndeplinire: copie după certificatul de înregistrare emis de Registrul Comerțului

- **Situația personală a candidatului sau ofertantului**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.,164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa Formularele 1,2 și 3 din capitolul ”Formulare” al caietului de sarcini.

- **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici ce depun oferta, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Formular nr. 5 ”Informații generale”.

- **Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Furnizorul va prezenta o echipă formată din minim 1 expert dintre care cel puțin unul care să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- Studii superioare
- Experiență specifică de minim 5 ani în management de proiect (asistență management de proiect)
- Minim 1 proiect implementat prin finanțare POSDRU sau POCU din poziție de manager /contract de asistență management

Cerința va fi demonstrată prin: prezentarea de CV-uri pentru fiecare expert și a documentelor suport care să susțină îndeplinirea cerințelor minime.

Prezentarea ofertei financiare

Oferta financiară reprezintă valoarea totală în lei fără TVA (1380 ore x PU lei/oră), va fi completată în Formularul de ofertă și va fi postată și în sistemul electronic al achizițiilor publice (SICAP), cod CPV: 79420000-4.

Axa Prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.iv

Beneficiar: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

POCU/665/6/23/135358, "A doua șansă la educație la ORIZONT"



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Prezentarea ofertei tehnice

Oferta tehnică va cuprinde detaliat activitățile ce vor fi desfășurate în cadrul proiectului, pentru servicii de asistență a managementului de proiect.

Ofertele conform prezentului caiet de sarcini se vor transmite la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Galați, sau pe adresa de e-mail: secretariat@isjgalati.ro

Achiziția se va finaliza prin SICAP.

**Reprezentant legal,
Inspector Școlar General Adjunct
Prof. Adrian DIACĂNU**



**Manager Proiect,
Prof. Gina BRÎNZAN**

**Responsabil Achiziții
Ing. Janeta Sava**