

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_253	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		08.07.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedură operațională privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2021-2022			

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Galați prin Hotărârea nr. 42/08.07.2021

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL
PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE
LOCURILE
DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Tatu Corina Grecu Gabriela	Inspector școlar Inspector școlar	05.06.2021	
1.2.	Verificat	Carmen Necula-Vijelie	Inspector Școlar General Adjunct	07.06.2021	
1.3.	Aprobat	Gina Brînzan	Inspector Școlar General	08.07.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I / Revizia 0			08.07.2021
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
	Revizia ...			
	Ediția a II-a			
	Revizia 1			
2.n.				

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_253	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		08.07.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedură operațională privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2021-2022			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
3.1.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Gina Brînzan	08.07.2021
3.2.	Aplicare	1	Comisia Județeană de Admitere	Inspector Școlar General Adjunct	Carmen Necula-Vijelie	08.07.2021
3.3.	Aplicare	1	Comisia Județeană de Admitere	Membri		08.07.2021
			Unități de învățământ	Directori	Directori	08.07.2021
3.4.	Înregistrare și arhivare	1	Secretariat	Secretar	Mihaela Gaiu	08.07.2021
3.5.	Informare	1	Consiliul de administrație	Secretar CA	Mihaela Gaiu	08.07.2021

4. Scopul procedurii

Scopul specific al prezentei proceduri este de a stabili modul de realizare a activităților specifice privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă și elevilor cu CES, în anul școlar 2021-2022, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 1/2011-Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, și a OMEC nr. 5449/31.08.2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare.

Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate.

Asigură existența documentației necesare derulării activității.

Asigură derularea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie.

Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_253	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		08.07.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedură privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2021-2022			

5. Domeniul de aplicare a procedurii

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul candidaților de etnie romă și candidaților cu CES care se înscriu în învățământul profesional de stat și în învățământul dual în anul școlar 2021-2022.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat, și anume:

- personalul din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;
- membrii Comisiei de admitere județeană;
- membrii comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;
- părinților/reprezentanților legali ai copiilor care urmează a se înscrie în învățământul profesional de stat și în învățământul dual.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

✓ Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

✓ Legislație secundară

- OMEC nr. 5449/31.08.2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare.
- OMECTȘ nr. 5.068/31.08.2016 de aprobare a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare.
- OMEN nr. 3.556/2017 de aprobare a Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.

✓ Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Galați;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_253	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI  MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1		
	Data:	Ediția / revizia	
	08.07.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021	
TITLUL PROCEDURII: Procedură privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2021-2022			

aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020;

- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar Județean Galați.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

✓ Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.


✓ Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJ Galați	Inspectoratul Școlar Județean Galați
8.	CJRAE/CMBRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
9.	CES	Cerințe Educaționale Speciale

8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

✓ GENERALITĂȚI

- 8.1.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul 2021-2022 precum și părinților/tutorilor legal

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_253	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		08.07.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedură privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2021-2022			

instituții/reprezentanților legali ai absolvenților clasei a VIII-a, de etnie romă sau cu CES, care doresc admiterea în învățământul profesional de stat în anul 2021-2022 pe locurile speciale alocate acestora.

- 8.1.2. Admiterea în învățământul profesional de stat este coordonată de către Comisia de Admitere Județeană.
- 8.1.3. Prezenta procedură va fi comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Galați, www.isj.gl.edu.ro

8.2. DOCUMENTE UTILIZATE

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Decizia Comisiei de Admitere Județeană pentru anul școlar 2021-2022
- Decizia comisiei de admitere din unitățile de învățământ
- Fișa de înscriere
- Adeverință de absolvire, cuprinzând și media de admitere
- Recomandare scrisă privind apartenența la etnia romă
- Certificat de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES

8.2.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4.)

8.3. RESURSE NECESARE

8.3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.3.2. Resurse umane

- a) membrii Comisiei de admitere județeană
- b) cadre didactice și personal didactic-auxiliar, membri ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

8.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Baza de date privind elevii
- Documentele conținute în dosarul elevului
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISJ Galați.

8.4. MODUL DE LUCRU

- 8.4.1. Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual se face cu respectarea prevederilor metodologiilor în vigoare.
- 8.4.2. La admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pot participa absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă, precum și cei din serii anterioare care nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_253	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		08.07.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedură privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2021-2022			

- 8.4.3. Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai elevilor de etnie romă sau ai elevilor cu CES pot solicita admiterea pe unul dintre locurile special alocate pentru aceștia.
- 8.4.4. Locurile speciale destinate elevilor de etnie romă și locurile distinct alocate elevilor cu CES sunt publicate în BROȘURA ADMITERE 2021-2022 publicată pe siteul www.isj.gl.edu.ro, secțiunea “Admitere”.
- 8.4.5. În situația în care, la una dintre calificările profesionale de la o unitate de învățământ, sunt mai multe cereri decât numărul de locuri aprobat, fiind necesară organizarea unei preselecții în conformitate cu prevederile legale în vigoare, locurile speciale pentru elevii de etnie romă și locurile pentru elevii cu CES nu se mai pot ocupa.
- 8.4.6. Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- 8.4.7. Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional de stat și a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional sau dual, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial. (ANEXA 1)
- 8.4.8. Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional sau dual.
- 8.4.9. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.
- 8.4.10. Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional sau dual se face în perioada **16-19 iulie 2021**. La completarea fișelor, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali vor fi asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. Orice fișă completată după această dată nu va mai fi luată în considerare.
- 8.4.11. Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali asupra faptului că orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
- 8.4.12. La completarea fișei de înscriere, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai absolvenților de etnie romă sau ai celor cu CES trebuie să opteze pentru admiterea pe unul dintre locurile speciale destinate acestora, prin bifarea căsuței corespunzătoare și menționarea numărului recomandării privind apartenența la etnia romă, respectiv al certificatului de

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_253	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		08.07.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedură privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2021-2022			

orientare școlară și profesională.

- 8.4.13.** Recomandarea privind apartenența la etnia romă trebuie să fie eliberată în perioada 05.10.2020-29.04.2021 și înregistrată la unitatea de învățământ gimnazial de proveniență **până la data de 29.04.2021**. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne propria cu privire la eliberarea recomandării, cât și a părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.
- 8.4.14.** Certificatul de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES trebuie să fie eliberat și înregistrat la unitatea de învățământ gimnazial de proveniență **până la data de 08.02.2021**. Vor fi luate în considerare doar certificatele de orientare școlară și profesională aflate în perioada de valabilitate, eliberate de către CMBRAE/CJRAE.
- 8.4.15.** Atât recomandarea de apartenență la etnia romă cât și certificatul de orientare școlară și profesională depuse după expirarea termenului prevăzut la art. 8.4.13 și 8.4.14 nu vor fi luate în considerare.
- 8.4.16. Dosarul de înscriere va fi depus la unitatea de învățământ de proveniență în perioada 16-19 iulie 2021, ora 14,00.** Dosarul de înscriere conține:
- Fișa de înscriere. Se va utiliza Fișa de înscriere elaborată de M.E. și afișată pe siteul www.isj.gl.edu.ro
 - Adeverința de absolvire, cuprinzând și media de admitere
 - Recomandarea de apartenență la etnia romă sau certificatul de orientare școlară și profesională, după caz
 - Certificatul de naștere/cartea de identitate a absolventului, în copie
 - Cărțile de identitate ale părinților, în copie.
- 8.4.17.** Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să își exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă, respectiv în data de 16 iulie 2021.
- 8.4.18.** Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin e-mail, pe adresa dedicată admiterii a unității de învățământ de proveniență, cu documente scanate, în perioada menționată la art.8.4.16.
- 8.4.19.** Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica de către unitatea de învățământ, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii.
- 8.4.20.** În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul profesional, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_253	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		08.07.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedură privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2021-2022			

- 8.4.21. Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.
- 8.4.22. **În data de 19 iulie 2021, ora 15.00**, unitățile de învățământ transmit către ISJ, pe adresa de email adlic@isjgalati.ro toate dosarele de înscriere ale elevilor ai căror părinți/reprezentanți legali au solicitat admiterea în învățământul profesional sau dual pe locurile speciale destinate elevilor de etnie romă sau elevilor cu CES. Pentru fiecare candidat, documentele din dosarul de înscriere vor fi scanate într-un singur fișier de tip .pdf denumit cu numele candidatului. Toate fișierele vor fi arhivate într-o arhivă cu denumirea **ADM_ROMI_CES_PROFESIONAL_DUAL**.
- 8.4.23. **Repartizarea pe locurile speciale pentru romi și pe locurile distinct locat elevilor cu CES se face în ședință publică** în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere. Ședința publică se va organiza on-line, **în data de 20 iulie 2021**, conform unui grafic comunicat în data de 19 iulie 2021 pe site-ul www.isj.gl.edu.ro. Părinții/reprezentanții legali și absolvenții vor participa la ședința online prin intermediul mijloacelor electronice puse la dispoziție de către unitatea de învățământ de proveniență.
- 8.4.24. Mediile de admitere pentru candidații romi și pentru cei cu CES care candidează pe locurile speciale se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din OMECTȘ nr. 5.068/31.08.2016 de aprobare a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare și conform art. 10 alin. (1) lit. a) din OMEN nr. 3556/2017 de aprobare a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional dual.
- 8.4.25. În etapele procesului de admitere în învățământul profesional și dual, de stat pentru anul școlar 2021-2022, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată (coduri individuale).
- 8.4.26. **Rezultatele admiterii** pe locurile speciale pentru elevii romi și pentru elevii cu CES în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat **vor fi afișate în data de 20 iulie 2021** pe siteul www.isj.gl.edu.ro. Informațiile vor cuprinde: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, media de admitere, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea/calificarea profesională la care a fost repartizat.
- 8.4.27. După încheierea ședinței publice, părinții/reprezentanții legali ai copiilor repartizați pe unul dintre locurile speciale pentru romi sau pentru elevii cu CES pot renunța la locul obținut. Renunțarea se face în scris, prin depunerea unei cereri la secretariatul unității de învățământ de proveniență, aceasta având obligația de informa Comisia de admitere a județului Galați.
- 8.4.28. După depunerea și înregistrarea cererii de renunțare, părinții/reprezentanții legali vor

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_253	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		08.07.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedură privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2021-2022			

ridica fișa de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere. Fișele de înscriere vor fi ridicate și de către părinții/reprezentanții legali ai candidaților care nu au fost repartizați în ședința publică, putând participa la etapele ulterioare de admitere.

DISPOZIȚII FINALE

- 8.4.29. Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologie de infectare cu virusul SARS-CoV-2, și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost admiși, transmiterea și completarea documentelor se fac prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe propria răspundere, prevăzută în metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.
- 8.4.30. **În perioada 27-28 iulie 2021**, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai candidaților repartizați în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat au obligația de a depune dosarul de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși. Nedepunerea dosarului de înscriere în această perioadă duce la pierderea locului obținut.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3		4	5	6
1.	Inspector școlar general adjunct Comisia de admitere a județului Galați	E						
2.	Comisia de monitorizare		V					
3.	Inspector Școlar General Comisia de admitere a județului Galați			A				
4.	Unități de învățământ				Ap.			
5.	Informatizare							Ah.

10. CUPRINS

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_253	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		08.07.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedură privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2021-2022			

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	2
4.	Scopul procedurii formalizate	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii formalizate	4-9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10.	Cuprins	10
11.	Anexe	11-13

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_253	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		08.07.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedură privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2021-2022			

- pag. 2 -

ETAPA A II-A DE ADMITERE

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ de masă - în ordinea preferințelor

Nr. crt.	Unitatea de învățământ ¹⁾	Calificarea profesională	Cod calificare ²⁾	Simbol profesional (P) / dual (D)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a județului/municipiului București: **Admis** DA NU

Admis³⁾ la (denumirea unității de învățământ), calificarea (denumire), cod

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.
Președinte
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

Mențiune⁴⁾:

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.
Președinte
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

¹⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul.

²⁾ Opțiunile se trec în tabel în ordinea preferințelor candidatului, cu menționarea unității de învățământ și a codului calificării

³⁾ Rezultatul repartizării se completează în casetă de către Comisia admitere a județului/municipiului București și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei

⁴⁾ Mențiune = Se completează "Renunț la locul repartizat" dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_253	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		08.07.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedură privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2021-2022			

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,

părintele/reprezentantul legal al copilului domiciliat(ă) în

localitatea str.....

nr.....bl..... sc..... ap județul/sectorul.....,

legitimat(ă) cuseria..... nr..... CNP.....

declar pe proprie răspundere că datele și informațiile cuprinse în documentul/documentele transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la admiterea în învățământul profesional și dual de stat pentru anul 2021-2022, și anume:

- Fișa de înscriere - ANEXA 1 la prezenta procedură
- Adeverința de absolvire, cuprinzând și media de admitere
- Recomandarea de apartenență la etnia romă sau certificatul de orientare școlară și profesională, după caz
- Certificatul de naștere/cartea de identitate a absolventului, în copie
- Cărțile de identitate ale părinților, în copie, sunt corecte și aparțin candidatului.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.*

Data:

Semnătura:

