

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_204	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.96 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gledu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		21.01.2025	Ediția 1 / 2017 Revizia 0/2017 Revizia 1/2025
TITLUL PROCEDURII: Procedură privind constituirea și actualizarea Rețelei de Resurse Educaționale Deschise (RED)			

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Galați prin Hotărârea nr. nr.3/21.01.2025

PROCEDURĂ privind constituirea și actualizarea Rețelei de Resurse Educaționale Deschise (RED)

Acțiune	Nume și prenume	Funcție	Data	Semnătură
ELABORAT	Prof. Marius Daniel Puțanu - Cuzub Prof. Gicu Condurache - Bota Prof. Iuliana Trifan Prof. Gabriela Grecu	Inspectori Școlari	17.01.2025	
VERIFICAT	Iolanda – Narcisa Bulgaru Cornelia Felea Mihaela Gaiu	Inspector Școlar General Adjunct Consilier Consilier	20.01.2025	
APROBAT	Prof. Gina Brînzan	Inspector Școlar General	21.01.2025	

EVIDENȚA ACTUALIZĂRILOR:

Nr. crt.	Ediția / revizia data	Modificarea	Responsabilități (nume, funcție, semnătura, data)		
			Elaborat / Revizuit	Verificat	Aprobat
1	Ediția 1 / Revizia 0				
2	Ediția 1 / Revizia 1	legislație			

LISTA DE DIFUZARE:

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Data difuzării
Aprobare	Consiliul de Administrație	Inspector Școlar General	21.01.2025
Informare	Corpul inspectorilor școlari	Inspectori școlari	20.01.2025
Aplicare	Curriculum Educație timpurie Educație permanentă Activități extrașcolare Dezvoltarea resurselor umane Informatizare Unități de învățământ	Inspectori școlari Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Expert informatizare Cadre didactice	21.01.2025
Mediatizare	Informatizare	Expert informatizare	21.01.2025
Evidență	Secretariat	Secretar	21.01.2025
Arhivare	Secretariat	Secretar	21.01.2025

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PO_204			
	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.56 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gledu.ro				MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028		
						Exemplar nr. 1	
						Data:	Ediția / revizia
21.01.2025		Ediția 1 / 2017 Revizia 0/2017 Revizia 1/2025					
TITLUL PROCEDURII: Procedură privind constituirea și actualizarea Rețelei de Resurse Educaționale Deschise (RED)							

CUPRINS

Art. 1 SCOP	pag. 2
Art. 2 DOMENIUL DE APLICARE	pag. 2
Art. 3 ABREVIERI ȘI DEFINIȚII	pag. 3
Art. 5 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ / TEMEIUL LEGAL	pag. 3
Art. 5 DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE (ACTIVITĂȚI)	pag. 3 – 9
Art. 6 PRECIZĂRI FINALE	pag. 9
ANEXE	pag. 10 – 14

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a stabili și norma:

- Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate în **constituirea și actualizarea Rețelei de Resurse Educaționale Deschise a județului Galați** ;
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- Stabilește sarcini și termene referitoare la circuitul documentelor necesare acestei activități;
- Stabilește alte scopuri specifice procedurii operaționale.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

- Procedura are drept scop stabilirea modalităților de constituire și actualizare lunară a **a Rețelei de Resurse Educaționale Deschise (RED)** la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați.
- Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de Inspectoratul Școlar Județean Galați;
- Comisia privind activitatea Rețelei RED este constituită prin decizie a inspectorului școlar general și funcționează în baza Notei MEN nr. 808 AOB/03.11.2017 referitoare la crearea Rețelei de Resurse Educaționale Deschise în Inspectoratele Școlare Județene. Aceasta comisie este formată din inspectorii pe discipline/domeniile implicate din IȘJ Galați.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PO_204			
	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.96 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gledu.ro				MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028		
						Exemplar nr. 1	
						Data:	Ediția / revizia
		21.01.2025	Ediția 1 / 2017 Revizia 0/2017 Revizia 1/2025				
TITLUL PROCEDURII: Procedură privind constituirea și actualizarea Rețelei de Resurse Educaționale Deschise (RED)							

3. ABREVIERI ȘI DEFINIȚII

ISJ Galați – Inspectoratul Școlar Județean Galați

Consiliu consultativ pe disciplină / domeniu – structură consultativă a inspectoratului școlar județean, constituită în baza prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 și modificat și completat prin O.M.E.C.S. nr. 3400/2015, care sprijină în mod direct inspectorii școlari responsabili de disciplină / domeniu în desfășurarea activității și în luarea deciziilor la nivelul disciplinei / domeniului.

RED – Resurse Educaționale Deschise

Rețea RED – Rețea de Resurse Educaționale Deschise

4. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ / TEMEIUL LEGAL

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/05.10.2011 de aprobare a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.
- Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3400/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011.
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Nota MEN 808AOB/03.11.2017 referitoare la crearea rețelei de resurse educaționale deschise și Anexa 1 la această Notă.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PO_204			
	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.95 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gledu.ro			MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028			
						Exemplar nr. 1	
						Data: Ediția / revizia	
21.01.2025		Ediția 1 / 2017 Revizia 0/2017 Revizia 1/2025					
TITLUL PROCEDURII: Procedură privind constituirea și actualizarea Rețelei de Resurse Educaționale Deschise (RED)							

- Regulamentul de organizare și funcționare al IȘJ Galați;
- Procedura nr. 198, ediția nr. 1, revizia 7/2024, privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora.

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE (ACTIVITĂȚI)

5.1. LISTA ACTIVITĂȚILOR ȘI COMPARTIMENTELOR de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală;

Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

5.1.1. Inspectori școlari din compartimentele: curriculum, educație timpurie, educație permanentă, activități extrașcolare, dezvoltarea resurselor umane.

5.2. CONSILIILE CONSULTATIVE PE DISCIPLINE/DOMENII;

Activitatea Consiliilor consultative sprijină:

- 5.2.1. Personalul didactic din unitățile de învățământ din județul Galați;
- 5.2.2. Conducerea unităților de învățământ din județul Galați;
- 5.2.3. Buna funcționare a Rețelei RED a Inspectoratului Școlar Județean Galați;
- 5.2.4. Asigurarea calității resurselor educaționale publicate pe Rețeaua RED a IȘJ Galați.

5.3. CRITERII GENERALE care trebuie asumate și aplicate de Consiliile Consultative pe discipline / domenii în evaluarea materialelor propuse spre publicare:

- **Copyright-ul și evitarea plagiatului** - materialele propuse spre publicare trebuie să fie originale și, eventual, însoțite de bibliografii și sitografii/webografii.
În conformitate cu legislația națională și internațională în vigoare privind drepturile de autor / de proprietate intelectuală, orice element inclus în materialul propus care nu aparține autorului / care a fost preluat din alte surse va fi precizat în mod explicit, cu indicarea autorului și a sursei.
Materialele educaționale propuse spre publicare ca resurse educaționale deschise vor fi însoțite de o Declarație pe proprie răspundere a autorului/ilor propunător/i (Anexa 1) prin care își vor asuma răspunderea în ceea ce privește conținutul și originalitatea documentelor, precum și respectarea cu strictețe a legislației privind dreptul de autor / de proprietate intelectuală.
- **Caracterul de open-source** care va însoți resursele educaționale publicate precum și acceptul în vederea publicării în rețea: publicarea în cadrul Rețelei RED de către Inspectoratul Școlar Județean

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_204
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.96 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gledu.ro		Exemplar nr. 1
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028		Data: 21.01.2025
		Ediția / revizia Ediția 1 / 2017 Revizia 0/2017 Revizia 1/2025
TITLUL PROCEDURII: Procedură privind constituirea și actualizarea Rețelei de Resurse Educaționale Deschise (RED)		

Galați a unor materiale educaționale propuse pornește de la premisa existenței acordului autorului în vederea folosirii libere, gratuite și neîngrădite de către utilizatori a acestora, conform **Declarației-acord** care este inclusă în **Fișa de identificare RED**, fișă care va fi înregistrată la secretariatul IȘJ Galați în momentul depunerii (Anexa 2);

- **Calitatea și conformitatea:** materialele publicate se vor adresa factorilor educaționali interesați, de toate vârstele, cu indicarea categoriei, grupeii de vârstă și/sau a nivelului. În toate etapele se va urmări – atât de către autori cât și de către membrii Consiliului Consultativ care evaluează și aprobă publicarea materialelor – calitatea științifică și metodică precum și conformitatea acestora cu prevederile din programele școlare în vigoare. De asemenea, se va avea în vedere ca aceste materiale să nu atenteze la valorile morale general-umane și resursele propuse spre publicare să aibă un caracter pronunțat și prioritar formativ și educativ.
- **Rigurozitatea științifică și metodică a materialelor:** documentele trebuie să respecte logica internă a disciplinei/disciplinelor, ariilor curriculare, să fie corecte din punct de vedere științific, să contribuie la formarea și dezvoltarea competențelor din programa școlară permițând înțelegerea / consolidarea / recapitularea / aprofundarea / extinderea conținuturilor. Materialele propuse spre aprobare/publicare trebuie să respecte corectitudinea științifică a conținuturilor, în acord cu curriculumul / programele școlare, să fie adecvate metodologic și să aibă o formulare clară, completă și corectă a cerințelor activităților propuse. Materialele educaționale propuse trebuie să aibă un caracter etic, nediscriminatoriu și să faciliteze interactivitatea, învățarea activă, relaționarea dintre diferite domenii ale cunoașterii. (Aceste aspecte sunt prevăzute în Fișa-cadru de evaluare a resursei educaționale deschise (RED) – Anexa 3).
- **Respectarea specificațiilor tehnice și metodice:** materialele în format electronic vor fi adaptate pentru toate sistemele de operare aflate în uz, urmărindu-se portabilitatea acestora (de exemplu, fișierele să poată fi accesate în orice sistem de operare: Windows, distribuțiile Linux, macOS, Android, iOS). Pentru a fi acceptate pentru publicare, este necesar ca materialele să respecte specificațiile tehnice și metodice din prezenta procedură.

5.4. ETAPELE ACTUALIZĂRII REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE A IȘJ GALAȚI

- **Actualizarea Rețelei Educaționale Deschise a IȘJ Galați se realizează lunar.**

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PO_204			
	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.95 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalați.ro site: www.isj.gledu.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028			Exemplar nr. 1			
				Data:		Ediția / revizia	
				21.01.2025		Ediția 1 / 2017 Revizia 0/2017 Revizia 1/2025	
TITLUL PROCEDURII: Procedură privind constituirea și actualizarea Rețelei de Resurse Educaționale Deschise (RED)							

- **În fiecare lună**, în conformitate cu calendarul inclus în procedură (pct. 5.5), inspectorii pentru curriculum, inspectorii pentru educație timpurie, pentru educație permanentă, pentru activități educaționale extrașcolare, pentru dezvoltarea resurselor umane (pentru materialele dedicate mentoratului), sau membrii consiliilor consultative desemnați de aceștia, vor primi și centraliza propunerile de materiale educaționale – pe discipline/domenii conform listei tipurilor de materiale admise în vederea publicării și listei domeniilor de publicare; fiecare propunere va fi însoțită de **Declarația pe propria răspundere** (Anexa 1 la prezenta procedură) și de **Fișa de identificare a resursei educaționale deschise (RED)** (Anexa 2), în format tipărit / letric (semnată) și în format electronic (editabil). Documentele se vor transmite semnate și scanate, inspectorilor școlari responsabili pentru curriculum, inspectorii pentru educație timpurie, pentru educație permanentă, pentru activități educaționale extrașcolare, pentru dezvoltarea resurselor umane.
- **În fiecare lună**, în conformitate cu calendarul inclus în procedură, se convoacă Consiliul Consultativ al disciplinei / domeniului de către inspectorul școlar responsabil cu respectiva disciplină sau cu respectivul domeniu; în ședința lunară, Consiliul Consultativ analizează sub aspect calitativ și tehnic propunerile de materiale primite (conform Fișei de evaluare – Anexa 3) și acordă punctaj fiecărui material educațional.
- Materialele se vor transmite electronic și se vor înregistra de către inspectorul școlar de specialitate.
- Transmiterea documentelor propuse, precum și a fișelor de evaluare se va realiza prin mijloace electronice (mail).
- **În Rețeaua RED a IȘJ Galați sunt admise și publicate materialele educaționale care sunt conforme tehnic și obțin la evaluare un punctaj de minimum 75 puncte.** Consiliile Consultative pe discipline/domenii pot propune criterii specifice, care se vor afișa/posta pe site-ul IȘJ, pagina inspectorului de specialitate. Punctajul obținut la evaluare nu se contestă.
- Procesul-verbal (conform Anexei 5), asumat prin semnătură de membrii Consiliilor Consultative pe discipline și de inspectorii școlari, este înaintat **responsabilului** cu crearea și actualizarea Rețelei RED a IȘJ Galați, împreună cu Fișele de identificare RED și materialele propuse, pe suportul electronic aferent (link, CD/DVD, stick de memorie sau hard-disk extern), la data prevăzută în calendarul inclus în procedură.
- În conformitate cu calendarul inclus în procedură (pct. 5.5), **la finele fiecărei luni**, materialele aprobate sunt publicate pe site-ul Rețelei RED a IȘJ Galați, fiind promovate pe site-ul central al Inspectoratului Școlar Județean, în rețelele sociale și în presă.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PO_204			
	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.96 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gledu.ro				MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028		
						Exemplar nr. 1	
						Data:	Ediția / revizia
21.01.2025		Ediția 1 / 2017 Revizia 0/2017 Revizia 1/2025					
TITLUL PROCEDURII: Procedură privind constituirea și actualizarea Rețelei de Resurse Educaționale Deschise (RED)							

- **Ulterior publicării și la cererea autorilor** de materiale publicate în Rețeaua RED, Inspectoratul Școlar Județean Galați eliberează adeverințe (Anexa 4) prin care certifică propunătorilor calitatea de autori de materiale publicate în Rețeaua RED a IȘJ Galați.

5.5. CALENDARUL LUNAR AL ACTUALIZĂRII REȚELEI RED A IȘJ GALAȚI

- **Până la data de 20 a lunii** – primirea și centralizarea propunerilor de materiale educaționale – pe domenii, conform listei tipurilor de materiale acceptate spre publicare și listei domeniilor de publicare; materialele se primesc de către inspectorul școlar coordonator al disciplinei/domeniului și se înregistrează în registrul RED;
- **Până pe data de 25 a lunii** – convocarea, de către inspectorii școlari, a Consiliilor Consultative, în ședințe în care se analizează / evaluează conformitatea calitativă și tehnică a materialelor propuse spre publicare; în situații deosebite, convocarea se va face prin mijloace electronice, iar evaluarea se va realiza individual.
- **Pe data de 29 a fiecărei luni** – Procesele-verbale, asumate prin semnătură de membrii Consiliilor Consultative pe discipline și de inspectorii școlari și scanate, sunt înaintate, împreună cu Declarațiile pe proprie răspundere, Fișele de identificare RED și materialele **evaluate care au îndeplinit criteriile de publicare**, pe suportul electronic aferent (link, CD/DVD), către **responsabilul** cu crearea și actualizarea Rețelei de Resurse Educaționale Deschise (RED) a IȘJ Galați;
- **Pe data de 30/31 a fiecărei luni** – publicarea noilor materiale aprobate pe site-ul Rețelei RED a IȘJ Galați și promovarea pe site-ul central al Inspectoratului Școlar Județean, în rețelele sociale și în presă.

5.6. TIPURI DE MATERIALE ACCEPTATE ÎN VEDEREA PUBLICĂRII – cu indicarea autorilor:

- Site-uri web educaționale funcționale - sub formă de link;
- Materiale didactice concepute în programe informatice speciale;
- Platforme de elearning - sub formă de link, cu user și parolă pentru cont de vizitator;
- Cărți/reviste electronice, ghiduri, îndrumare- în format *pdf
- Publicații electronice multimedia în format FLASH (*swf)
- Softuri educaționale (în format executabil *exe, FLASH /*swf sau alte formate) cu instrucțiuni clare și detaliate de folosire și instalare;
- Materiale didactice și de învățare create / dezvoltate de autori, în format *pdf sau editabil (*doc/x, *odt, *xls/x, *ppt/x), de ex.:

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PO_204			
	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.56 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gledu.ro				Exemplar nr. 1		
					Data:		Ediția / revizia
					21.01.2025		Ediția 1 / 2017 Revizia 0/2017 Revizia 1/2025
TITLUL PROCEDURII: Procedură privind constituirea și actualizarea Rețelei de Resurse Educaționale Deschise (RED)							

- Proiecte de activități de învățare însoțite de toate materialele aferente (materiale-suport, fișe de lucru, instrumente de monitorizare și evaluare a învățării, precizări metodologice detaliate etc.)
- Proiecte de activități extrașcolare însoțite de toate materialele aferente (precizări logistice și organizatorice, materiale-suport, fișe de lucru, instrumente de monitorizare și evaluare, precizări metodologice detaliate etc.)
- Seturi de materiale didactice pentru dezvoltarea unei/unor competențe, sau pentru învățarea unor conținuturi, însoțite de toate materialele aferente (fișe de lucru, instrumente de evaluare, precizări metodologice de utilizare detaliate etc.).
- În afara site-urilor web și a platformelor de e-learning, prezentate sub formă de **linkuri**, toate celelalte materiale vor fi înaintate inspectorilor școlari / Consiliilor Consultative **pe suport și în format electronic – CD/DVD și nu vor depăși ca dimensiune 2 GB de memorie.**
- Toate resursele propuse spre publicare vor fi înaintate inspectorilor școlari / Consiliilor Consultative, însoțite de **Declarația pe propria răspundere a autorului/ilor** (Anexa 1) și de **Fișa de identificare RED** (Anexa 2) (publicate pe site-ul central al Inspectoratului Școlar Județean Galați) **completate și semnate**, conform prevederilor din prezenta procedură.

5.7. COPYRIGHT ȘI OPEN-SOURCE

- Materialele propuse spre publicare trebuie să fie **originale** și, eventual, dacă este cazul, însoțite de bibliografii și sitografii/webografii, pentru evitarea și combaterea plagiatului.
- De asemenea, autorii trebuie să aibă în vedere **caracterul deschis, de resursă deschisă**, a materialelor propuse spre publicare. Acestea pot fi, eventual, la dorința autorilor, însoțite de o licență de tip Creative Commons <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>
- Odată cu publicarea materialelor educaționale în Rețeaua RED a Inspectoratului Școlar Județean Galați, **acestea devin libere de drepturi** și sunt puse, în mod gratuit, liber și neîngrădit, la dispoziția publicului interesat.
- În cazul semnării unor litigii referitoare la originalitatea materialului, publicarea acestuia va fi suspendată, până la clarificarea juridică a aspectului menționat.

5.8. DOMENII

Materialele propuse spre publicare în Rețeaua de Resurse Educaționale Deschise (RED) a Inspectoratului Școlar Județean Galați se vor încadra într-unul din următoarele domenii:

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PO_204			
	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.56 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gledu.ro				MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028		
						Exemplar nr. 1	
						Data:	Ediția / revizia
21.01.2025		Ediția 1 / 2017 Revizia 0/2017 Revizia 1/2025					
TITLUL PROCEDURII: Procedură privind constituirea și actualizarea Rețelei de Resurse Educaționale Deschise (RED)							

I. ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

II. ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

III. ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR

- III.1. Limba și literatura română, limba latină și limbi neoclasiche
- III.2. Limba rromani, limbi materne altele decât limba română
- III.3. Limbi moderne (engleză, franceză, germană etc.)
- III.4. Matematică
- III.5. Științe integrate
- III.6. Fizică
- III.7. Chimie
- III.8. Biologie
- III.9. Geografie
- III.10. Arte
- III.11. Discipline tehnice (pentru liceele tehnologice, pe profiluri/domenii de pregătire profesională)
- III.12. Istorie
- III.13. Științe sociale
- III.14. Religie
- III.15. Educație fizică și sport
- III. 16. Consiliere și orientare / Educație permanentă
- III.17. Curriculum la decizia școlii (CDS) – opțional ca disciplină nouă și opțional integrat
- III.18. Noi tehnologii / Informatică
- III.19. Proiecte și activități educaționale extrașcolare (locale/județene/interjudețene/naționale)
- III.20. Platforme educaționale
- III.21. Resurse cross-curriculare
- III.22. Mentorat

IV. ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT.

5.9 EVALUAREA

Evaluarea se va realiza de către inspectorii școlari pe discipline/domenii în colaborare cu membrii Consiliilor Consultative Conform Anexei 3 la prezenta procedură.

Membrii evaluatori vor semna un angajament prin care declară că nu se află în conflict de interese și nici în

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_204
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.56 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gledu.ro		Exemplar nr. 1
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028		Data: 21.01.2025
		Ediția / revizia Ediția 1 / 2017 Revizia 0/2017 Revizia 1/2025
TITLUL PROCEDURII: Procedură privind constituirea și actualizarea Rețelei de Resurse Educaționale Deschise (RED)		

incompatibilitate cu calitatea de membru, conform modelului din anexa 6. Aceste declarații se vor transmite electronic, asumate prin semnătură, împreună cu procesul-verbal și fișele de evaluare semnate și scanate.

5.10 PUBLICAREA/POSTAREA

Vor fi publicate/postate doar acele materiale care îndeplinesc condițiile de evaluare, acumulează minimum 75 de puncte și sunt înaintate de Comisia de evaluare spre publicare în RED Galați.

6. PRECIZĂRI FINALE

Rețeaua de Resurse Educaționale Deschise a Inspectoratului Școlar Județean Galați devine parte componentă a Bibliotecii Naționale Virtuale a Ministerului Educației Naționale. Profesorii autori de materiale publicate în această rețea vor primi adeverințe care să ateste această calitate, iar aceste documente vor putea fi integrate în portofoliul profesional și în Curriculum Vitae personal, constituindu-se în dovezi în diferite contexte de evaluare a personalului didactic.

Site-ul **Rețelei de Resurse Educaționale Deschise** a IȘJ Galați funcționează la adresa www.edugal.ro și este proprietatea Inspectoratului Școlar Județean Galați.

Această procedură va fi revizuită de fiecare dată când va fi nevoie în funcție de precizările inspectorilor școlari și ale cadrelor didactice.

ANEXE

ANEXA 1

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE A AUTORULUI / ILOR privind protejarea și respectarea drepturilor de autor / de proprietate intelectuală

Subsemnata/ul/ții,

Unitatea/tățile școlare/e:.....,

autorul/autorii resursei educaționale intitulate

propus spre publicare în Rețeaua de Resurse Educaționale Deschise (RED) a Inspectoratului Școlar Județean Galați, cunoscând legislația națională și internațională în vigoare privind drepturile de autor / de proprietate intelectuală și faptul că falsul în declarații se pedepsește, **declar / declarăm pe propria răspundere** că:

- Materialul educațional propus a fost conceput și elaborat în totalitate de mine/noi și îmi / ne aparține integral.
- În elaborarea materialului am respectat cu bună-credință legislația în vigoare privind protejarea drepturilor de autor / de proprietate intelectuală.
- Pentru fiecare dintre elementele preluate din diverse surse, am verificat situația dreptului de proprietate intelectuală asupra acestora și am indicat în mod explicit autorul și sursa.

Prin prezenta îmi asum / ne asumăm în totalitate răspunderea în ceea ce privește originalitatea ideilor, conținutului, formei și modului de prezentare a materialului propus, precum și în ceea ce privește respectarea cu strictețe a legislației naționale și internaționale în vigoare și a bunelor-practici academice privind drepturile de autor / de proprietate intelectuală în elaborarea acestui material.

Data

Semnătura,

.....

ANEXA 2

Nr. de înregistrare IȘJ: /

FIȘA DE IDENTIFICARE RED

Numele și prenumele autorului/autorilor:

Unitatea de învățământ:

Adresa e-mail:

Denumirea resursei educaționale propuse:

Tema / scurtă descriere:

.....
.....
.....
.....

Scopul materialului propus:

- ☐ • Didactic (de utilizat la clasă cu copiii/elevii)
- ☐ • Pentru elev (de utilizat de către elevi)
- ☐ • De documentare pentru cadre didactice
- ☐ • Altul:
- ☐ • Altul:

Nivelul de învățământ / clasa căruia îi este adresat:

Aria curriculară / disciplina / domeniul:

Material extracurricular ☐

Competențe vizate:

.....
.....
.....
.....

DECLARAȚIE-ACORD

În cazul aprobării materialului educațional identificat mai sus pentru publicare în Rețeaua de Resurse Educaționale Deschise (RED) a Inspectoratului Școlar Județean Galați, subsemnata/ul/ții, autor/i al/i acestei resurse educaționale, sunt/em de acord cu publicarea ei, declar/ăm caracterul open-source al acesteia și îmi/ne exprim/ăm deplinul acord ca acest material să fie folosit liber, gratuit și fără nicio îngrădire de către orice utilizator al Rețelei RED a IȘJ Galați, cu condiția menționării sursei și autorului/ilor.

Data

Semnătura,

.....

ANEXA 3

FIȘA-CADRU DE EVALUARE A RESURSEI EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)

CONFORM TEHNIC

DA ☐ NU ☐

Denumirea resursei educaționale:

Numele și prenumele autorului/autorilor:

Unitatea de învățământ:

Disciplina/domeniul:

Specialitatea:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj		Justificare punctaj
		Maxim	Evaluare	
1.	Caracter etic, moral și nediscriminatoriu	2		
2.	Promovarea identității și valorilor naționale	3		
3.	Caracterul de open-source (acord de publicare, folosire liberă, gratuită și neîngrădită de către utilizatori a materialelor publicate, asumarea răspunderii în ceea ce privește conținutul și originalitatea documentelor)	3		
4.	Rigoare științifică a conținutului	50		
	• corectitudinea științifică a conținuturilor	10		
	• formularea clară, completă și corectă	10		
	• respectarea logicii interne a disciplinei/disciplinelor, ariilor curriculare	5		
	• abordarea conținutului în concordanță cu nivelul de dezvoltare a elevilor	5		
	• relevanța pentru viață a conținuturilor	10		
5.	• intra -, inter-, transdisciplinaritate (relaționarea cu alte domenii ale cunoașterii, deschiderea spre alte discipline și domenii)	10		
	Aplicabilitate	20		
	• valorificarea și dezvoltarea achizițiilor anterioare ale elevilor	5		
	• valorificarea achizițiilor învățării în contexte noi, teoretice și practice	5		
	• calitatea valorificării demersurilor	5		

	inductive/deductive/analogice implicate în învățare			
	contribuția la formarea și dezvoltarea competențelor din programa școlară permițând înțelegerea/consolidarea/recapitularea/aprofundarea/extinderea conținuturilor	5		
6.	Modalități de prezentare a informației (structurare, sistematizare, coerență, consistență, eficiență, claritate)	5		
7.	Calitate și conformitate	5		
	conformitatea cu prevederile din programele școlare în vigoare	3		
	respectarea specificațiilor tehnice și metodice	2		
8.	Originalitate și creativitate	10		
	inovare în concepere și utilizare	5		
	interactivitatea	5		
9.	Precizarea surselor folosite (bibliografie, webografie)	2		
TOTAL		100		

Comisia de evaluare

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>

Data,

ANEXA 4

Nr. /

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că **doamna/domnul** ,
având funcția didactică de , specialitatea ,
încadrat(ă) la , a elaborat resursa educațională
intitulată , care a fost inclusă în Rețeaua
de Resurse Educaționale Deschise (RED) a IȘJ Galați, fiind înregistrat la IȘJ Galați cu nr. /

Menționăm că evaluarea s-a realizat în cadrul ședinței Consiliului consultativ al disciplinei /
domeniului , resursei acordându-i-se puncte.

Inspector Școlar General

.....

Inspector școlar

.....

ANEXA 5

PROCES –VERBAL,

încheiat în urma evaluării Consiliului Consultativ al disciplinei/domeniului,
din perioada

În conformitate cu prevederile procedurii privind constituirea și actualizarea Rețelei de Resurse Educaționale Deschise (RED), aprobată în CA al IȘJ Galați din data de, cu reactualizarea aprobată în CA al IȘJ Galați din data de, au fost evaluate un număr de resurse educaționale, depuse la secretariatul IȘJ Galați în perioada, după cum urmează:

Nr. crt.	TITLUL RESURSEI	CATEGORIA (elevi/cadre didactice/părinți)	PUNCTAJ evaluare	ADMIS / RESPINS	OBSERVAȚII
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Consiliul Consultativ:

Președinte: _____

Membri: _____

ANEXA 6

ANGAJAMENT

Subsemnatul/a, _____, domiciliat/ă în _____, posesor/are al/a B.I./C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, codul numeric personal _____, număr telefon _____, în calitate de membru al Comisiei de evaluare a resurselor educaționale deschise, denumită în continuare Comisie, declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nicio formă informații legate de procesul de verificare a criteriilor de conformitate în cazul solicitărilor privind resursele educaționale deschise supuse evaluării, informații de natură să atragă avantaje necuvenite din activitatea pe care o desfășor sau să aducă prejudicii imaginii Inspectoratului Școlar Județean Galați.

Sunt de acord să-mi îndeplinesc toate sarcinile de lucru în cadrul Comisiei de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise, respectând termenele stabilite și mă angajez că nu voi face publice detalii asupra activității desfășurate în cadrul procesului de verificare a criteriilor de conformitate în cazul solicitărilor privind resursele educaționale deschise supuse evaluării.

Sunt de acord să-mi asum responsabilitatea pentru calitatea activității desfășurate și declar că am luat la cunoștință faptul că sunt obligat să păstrez confidențialitatea lucrărilor Comisiei, până în momentul în care sunt făcute publice de către Inspectoratului Școlar Județean Galați.

Declar că NU am rude sau afini până la gradul IV, care participă la procesul de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise și NU am participat la activități în vederea elaborării/proiectării/editării resurselor educaționale deschise analizate.

În caz contrar, mă voi supune rigorilor Art. 326 (falsul în declarații) din Noul Cod Penal al României. Sunt conștient/ă că, în cazul în care voi încălca prevederile normative privind protecția informațiilor clasificate, voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, civil ori penal, în raport cu natura și gravitatea faptei.

Data,

.....

Semnătura,

(Nume, prenume și semnatura)